

# A DIASZPÓRA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

## Működési Szabályzata

**Hatályos: 2020. november 20-tól**

<p><b>Elfogadta:</b> <b>a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma</b>  <b>Budapest, 2020. október 22.</b></p>	<p><b>Jóváhagyta:</b> <b>Magyarország külgazdasági és külügyminisztere</b> <b>Budapest, 2020. november 18-án</b></p>
--	--

## Tartalom

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
I.1. Bevezető .....	3
I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató .....	3
I.3. Hivatkozások.....	3
II. FEJEZET: A DFP PROGRAM ÉS ANNAK FELÉPÍTÉSE .....	4
III. FEJEZET: HALLGATÓI PÁLYÁZATOK ÉS KIVÁLASZTÁSI REND.....	4
III.1. A hallgatói pályázat alapelvei .....	4
III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak.....	4
III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat.....	6
III.4. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai.....	8
IV. FEJEZET: AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	8
IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai.....	8
IV.2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek .....	9
IV.3. Az ösztöndíjas további kötelezettségei .....	10
IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsoló eljárások.....	11
IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése .....	12
V. FEJEZET: AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	12
V.1. Az intézményi támogatás és keretmegállapodás.....	12
V.2. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek.....	13
V.3. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében.....	14
V.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása .....	14
V.5. Mentorrendszer és alumni.....	14
V.6. A megvalósítás monitoringja.....	14
VI. FEJEZET: MÉLTÁNYOSSÁG .....	14
VII. FEJEZET: PANASZ .....	14
VIII. FEJEZET: VIS MAIOR .....	15
Mellékletek:.....	15

A Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: DFP R.) kapott felhatalmazás alapján – az ösztöndíjprogram végrehajtása érdekében – az alábbi Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

## I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### I.1. Bevezető

1. A Közalapítvány kuratóriuma
  - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseivel összhangban;
  - b) a DFP R. rendelkezéseit figyelembe véve;
  - c) a DFP R. 5. § a) pontja alapján

a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: DFP program) megvalósítása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

### I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató

1. Az DFP R. alapján a DFP program működésének részletszabályait Szabályzat, illetve annak kiegészítéseként Végrehajtási útmutató rögzíti.
2. A Szabályzatot és a Végrehajtási útmutatót a külpolitikáért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetve, a nemzetpolitikáért felelős miniszterelnök-helyettes, valamint az oktatásért felelős miniszter nemzetpolitikai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében tett észrevételei figyelembe vételével a Közalapítvány készíti el.
3. A Szabályzatot (és módosításait) a Közalapítvány kuratóriuma javaslatára a DFP R. 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a külpolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá írásban a kézhezvételtől számított 30 napon belül.
4. A Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá.
5. Amennyiben a Szabályzat módosul, az azt tárgyaló kuratóriumi ülésen módosítani szükséges a Végrehajtási útmutatót is. Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása nem érinti a Szabályzat tartalmát, az önállóan is módosítható.
6. A Szabályzat, a Végrehajtási útmutató, ill. ezek módosításai a közzététel napján lépnek hatályba.
7. A Szabályzatot, és nem hivatalos angol fordítását, valamint a Végrehajtási útmutatót jóváhagyás után haladéktalanul közzé kell tenni a Közalapítvány hivatalos honlapján.
8. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató nyitóoldalán egyaránt jelezni kell, melyik dátum szerinti a két dokumentum utolsó verziója.
9. Vitás helyzetben a Szabályzat magyar nyelvű változata a mérvadó.
10. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, módosításáról tájékoztatni kell az érintetteket.

### I.3. Hivatkozások

1. A Szabályzat által le nem fedett területek vonatkozásában
  - a) a jogszabályok, különösen az Nftv., a DFP R., valamint

- b) a Közalapítvány vonatkozásában az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb szabályzatok és igazgatói utasítások (etikai kódex, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat, igazgatói utasítás a kivételek kezeléséről, ellenőrzési végrehajtási útmutató, a bírálati eredmények kapcsán adható tájékoztatás rendje, közzétételi kötelezettség)

az irányadóak.

## II. FEJEZET: A DFP PROGRAM ÉS ANNAK FELÉPÍTÉSE

1. A DFP program megteremti a lehetőséget a diaszpórában élő, magyar kötődésű, magyar gyökerekkel rendelkező személyek számára a magyarországi felsőoktatásban való részvételre.
2. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram által érintett országok és területek fogalmát a DFP R. definiálja.
3. A DFP program pályázói a Stipendium Hungaricum (a továbbiakban: SH program) programban részt vevő felsőoktatási intézmények által a DFP program keretében is indított magyar és idegen nyelvű képzésekre jelentkezhetnek.
4. A felsőoktatási intézmények részvételét egyrészt az SH keretmegállapodások, valamint a DFP program jelen Működési Szabályzata és a Végrehajtási útmutatója határozza meg.
5. A hallgatói kiválasztási eljárásban közreműködő testület a Bíráló Bizottság.
6. A felsőoktatási intézmények részvételének további feltétele, hogy vállalják a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus biztosítását az ösztöndíjasok számára tanulmányaik teljes ideje alatt.

## III. FEJEZET: HALLGATÓI PÁLYÁZATOK ÉS KIVÁLASZTÁSI REND

### III.1. A hallgatói pályáztatás alapelvei

1. A hallgatói pályázati felhívást a külpolitikáért és az oktatásért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetve a Közalapítvány DFP programért felelős egysége, a Study in Hungary (a továbbiakban: SiH) egység készíti elő.
2. A hallgatói pályázati felhívás tartalmazza a hallgatói pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, az ösztöndíjas hallgatóknak biztosított ösztöndíjas juttatások aktuális mértékét és a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66. § (2) bekezdésében foglalt további elemeket.
3. A pályázati felhívásról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.
4. A pályázati felhívás nyelve angol és magyar.
5. A pályázati felhívást a Kuratórium döntését követően haladéktalanul közzé kell tenni.
6. A pályázati folyamatban a Közalapítvány és a felsőoktatási intézmények díjfizetést nem kérhetnek a pályázótól.
7. A pályáztatás kiemelt alapelve az egyenlő elbírálás, a hallgatói sokszínűség és a kiválóság támogatása.
8. A DFP program keretében tanulmányokat csak nappali munkarendű képzésen lehet folytatni.

### III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak

1. Érvényes hallgatói pályázatot az a pályázó nyújthat be, aki:

PÁLYÁZATOK | KÉPZÉSEK | TUDÁSKÖZPONT

- a) magyar gyökerekkel rendelkezik, és kötődését a magyar vagy angol nyelvű motivációs levélben írottakkal alá tudja támasztani;
  - b) a diaszpóra területén él és olyan külföldi állampolgár, aki külföldi lakcímmel rendelkezik;
  - c) akit az adott országba akkreditált magyar külképviselet vagy az adott országban működő magyar diaszpóra szervezet arra ajánl, vagy aki a külpolitikáért felelős miniszter - az ösztöndíjprogram Működési Szabályzatában meghatározott eljárás szerint a Közalapítvány kuratóriuma részére megadott - egyedi hozzájárulása esetén az ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére felvételt nyer;
  - d) aki a pályázat benyújtását megelőzően legalább 10 évet külföldön, azaz nem Magyarországon töltött (összefüggően), és ezen 10 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a pályázat beadásától visszamenőlegesen számított egy év, a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben résztvevők esetén pedig ezen 10 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint az önköltséges tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított egy év; az önköltséges képzésről átjelentkezőkkel e tekintetben azonos megítélés alá esnek a 241/2016 (VIII. 16.) Korm. rendelet 2. § (2) a) pont szerinti program résztvevői;
  - e) aki középfokú tanulmányai legalább utolsó 4 évét külföldön (nem Magyarországon) végezte el;
  - f) nagykorú, vagy az ösztöndíjas tanulmányai kezdetekor, legalább a megadott pályázati határidő naptári évének augusztus 31-ig betölti a 18. életévét, kivéve a táncművészeti szakokra jelentkezőket, vagy akiknek a külpolitikáért felelős miniszter egyedi döntéssel ez alól felmentést ad;
  - g) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően ösztöndíjszerződést köt, valamint – amennyiben nem magyar nyelvű képzésen tanul – az ösztöndíjas szerződésének teljes időtartama alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és legalább középfokú magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgát tesz az oklevélszerzésig, de legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül (a kivételes eseteket a Végrehajtási útmutató tartalmazza); e rendelkezés nemteljesítése esetén pedig vállalja, hogy a képzési önköltségét visszafizeti;
  - h) aki vállalja, hogy oklevélszerzése után a pályázati felhívásban meghatározott időtartamra közösségi munkával segíti a helyi magyar diaszpórát valamely országban;
  - i) aki korábban ugyanazon vagy magasabb képzési szinten nem vett részt a DFP programban vagy más, a magyar Kormány által alapított ösztöndíjban; ha a pályázó korábban ugyanazon a képzési szinten részképzés formájában vett részt a DFP programban, vagy más, a magyar Kormány által alapított ösztöndíjban, a részképzés időtartamával csökkentett képzési időtartamra létesíthető vele ösztöndíjas jogviszony;
  - j) Végrehajtási útmutatóban rögzített részletszabályoknak megfelel.
2. A pályázat megítélése szempontjából kiemelt jelentőségű, hogy a pályázó végzett-e munkát a magyar közösségért, valamint folytatott-e a magyar kultúrával, művészettel, tudománnyal, illetve más területtel kapcsolatos tevékenységet.
  3. Az 1. i) pontban foglaltaknál akképpen kell eljárni, hogy az osztatlan mesterképzésben korábban részt vett pályázó már csak doktori képzésre jelentkezhet, a korábban mesterképzésben részt vett pályázó osztatlan és osztatlan mesterképzésre nem jelentkezhet, a korábban alapképzésben részt vett pályázó pedig osztatlan mesterképzésre csak azzal a feltétellel jelentkezhet, hogy támogatási ideje az alapképzése támogatott félévei számával csökken.
  4. Ösztöndíjban nem részesülhet, aki:
    - a) kizárólag magyar állampolgársággal rendelkezik;
    - b) állandó magyarországi lakcímmel rendelkezik (kivétel, ha önköltséges képzésről jelentkezik át a hallgató a DFP programba – az önköltséges képzésről átjelentkezőkkel e tekintetben azonos megítélés alá esnek a 241/2016 (VIII. 16.) Korm. rendelet 2. § (2) a) pont szerinti program résztvevői);

- c) nem teljesíti a megpályázott képzés bemeneti követelményeit.
5. A pályázók maximum két intézmény egy-egy képzését, vagy egy intézmény összesen két képzését jelölhetik meg, a jelentkezés prioritási sorrendjét meghatározva. A pályázat beadását követően ezen a sorrenden, illetve a beadott pályázat adatain nem lehet változtatni.
  6. A pályázat benyújtásakor a pályázónak csatolnia kell jelen Szabályzat 1. melléklete szerinti nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárás során és az ösztöndíjprogramban való részvételének és a pályakövetés időtartama alatt, azzal összefüggésben történő kezeléséhez.
  7. Ösztöndíjas jogviszony azzal a pályázóval létesíthető, aki vállalja az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram azt előírja.
  8. A külpolitikáért felelős miniszter jelölésének rendjét jelen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
  9. A doktori képzésre jelentkezés esetében a képzést nyújtó intézmény határozza meg, hogy a jelentkezés feltételeként kéri-e a jelentkező pályázatának Magyarországon akkreditált doktori iskolában oktató, kutató írásos támogatását. Amennyiben igen, az ajánlást a kiírásban megadott határidőig fel kell tölteni.
  10. Az önköltséges képzésről a DFP programba jelentkezőkkel kapcsolatos eljárásrendet a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

### III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat

1. A DFP program pályáztatása egy erre kijelölt elektronikus felületen kerül lebonyolításra.
2. A DFP program elektronikus pályáztatási felületének működéséről a Közalapítvány gondoskodik.
3. A pályázati felhívás közzétételét követően az elektronikus pályázati felületet a Közalapítvány nyitja meg.
4. A pályázat lebonyolításához az intézmények a Közalapítványtól kapják meg a hozzáférési jogosultságokat.
5. A pályázók regisztrációt követően vehetik igénybe a pályáztató rendszert.
6. A dokumentumok benyújtási határidejét és a hiánypótlás határidejét a pályázati felhívás tartalmazza.
7. A pályázat lezárultát technikai ellenőrzés és az ajánlások valódiságának ellenőrzése követi, melyet azon ország magyarországi külképviselet végez el, amelyben az ajánlást kiadó diaszpóra szervezet működik.
8. Csak azon hallgatók vehetnek részt a felvételi eljárásban, akik ajánlása validálásra kerül.
9. Az ajánlások valódiságának ellenőrzését követően kezdődik meg az első, majd a második helyes jelentkezések felvételiztetése.
10. A felvételi eljárás eredményét az intézmények megküldik a Közalapítványnak.
11. A felvételi eljárásban sikeresen szereplő pályázók motivációs levelének értékelésére szakértők által kerül sor. A motivációs levélben a jelentkező vázolja, hogy miért szeretné az ösztöndíjat elnyerni, illetve miként járulhat hozzá az ösztöndíj magyar kötődésének erősítéséhez, hogyan tudná a magyarországi tanulmányai alatt szerzett tudást, tapasztalatokat alkalmazni valamely magyar diaszpóraközösség előmozdításában. A szakértők egységes szempontrendszert alkalmazva pontozzák a motivációs leveleket.
12. Amennyiben a pályázók száma az adott pályázati évben meghaladja a támogatásban részesíthetők 150%-át, a motivációs levelek értékelésére az intézmények által lebonyolítandó felvételi eljárások előtt kerül sor. Az intézményi felvételi eljáráson a motivációs levelek értékelése nyomán felálló rangsor szerint, az adott évben támogatásban részesíthetők 150%-a vehet részt.

13. Az SiH egység a felvehető és feltételesen felvehető pályázók allokációs javaslatát a következő elvek figyelembevételével végzi el:
- a) a pályázó által megjelölt intézményi sorrend;
  - b) felvételi eredmény (56 %-os minimumhatárral);
  - c) a motivációs levelek értékelése nyomán felálló sorrend;
  - d) képzési helyek kapacitása;
  - e) a pályázati felhívásban tartalmazott egyéb kritérium.

A pályázók allokációja továbbá a mindenkori pályázati kiírás szerinti prioritási sorrend szerint történik.

14. A Bíráló Bizottság a felvehető kvótát megközelítő, az allokációs javaslat nyomán felálló prioritási sorrend szerinti létszám felvételi anyagának értékelésekor objektív szempontok alapján (pl. területi megfontolások, prioritásban részesített szakterületek stb.) választja ki a támogatásra javasolt jelentkezőket.
15. Az allokáció eljárásrendjét a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
16. Ha nem indul egy képzés, vagy nincs kellő kapacitás, akkor egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja az SiH egység a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. Ez esetben az új intézmény a pályázati anyag megvizsgálása után dönthet az elfogadásról vagy az elutasításról.
17. Amennyiben azonos képzésre átcsoportosítani nincs mód, vagy az azonos képzésre átcsoportosítás az új intézmény elutasító válasza alapján sikertelen, a kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban meghatározott második helyen megjelölt képzésre kell átcsoportosítani, ha oda a jelentkező felvételt nyert és az adott képzésen van szabad kapacitás.
18. Ha a 16. és a 17. pontokban leírt eljárás sikertelen, a pályázót el kell utasítani.
19. Ha a rendelkezésre álló forrás nem elegendő, a támogatásra javasolt kategóriába tartozó jelentkezők listáját az allokációs lista alapján lehet leszűkíteni.
20. A rendelkezésre álló ösztöndíjas helyekhez képest nagy számú jelentkezés esetén a Közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy csak az első helyen megjelölt képzésekhez kapcsolódóan kerüljenek lebonyolításra az intézményi felvételi eljárások.
21. Az ösztöndíjak adományozásáról a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium döntése – a benyújtott pályázat alapján – meghatározza az ösztöndíjas számára adományozott ösztöndíj féléveinek számát, az ösztöndíjas fogadó intézményét, valamint a képzést, amelyen az ösztöndíjas – a 19. pontban foglalt egyéb feltételek teljesülése esetén – megkezdheti tanulmányait. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.
22. A Kuratórium megtagadhatja az ösztöndíj odaítélését olyan személytől, akivel kapcsolatban az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatok potenciális kockázatot állapítanak meg.
23. A jelentkezőkről szóló allokációs döntést követően a jelentkező képzésének helyét csak indokolt esetben (pl. a képzés nem indulása esetén) lehet megváltoztatni a jelentkezési sorrend, a képzések kapacitásának és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével. Ilyen esetben a reallokáció a Kuratórium felhatalmazása alapján és a vonatkozó eljárásrendi szabályok figyelembe vételével az SiH egység hatásköre.
24. Az ösztöndíjas tanulmányok megkezdésének halasztására csak akkor kerülhet sor, ha a fogadó intézmény az új félévre kiállítja a felvételi határozatot. Az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését kizárólag egészségi vagy más váratlan, önhibáján kívül bekövetkezett ok miatt halaszthatja, azaz így kérelmezheti, hogy ösztöndíjas jogviszonyát egy későbbi félévben kezdhesse meg. Az ösztöndíjas jogviszony halasztására kizárólag a hallgatói jogviszony létrejötte előtt kerülhet sor. Az ösztöndíjas tanulmányok megkezdése maximum két félévvel halasztható.

25. A kérelmek beérkezési határidejéről a Végrehajtási útmutató rendelkezik.

26. A halasztás szabályainak részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

### III.4. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai

A Bíráló Bizottságot a KKM működteti.

A Bíráló Bizottság a következőképpen vesz részt a pályázatok értékelésében:

- a) meghatározza a motivációs leveleket értékelő szakértők TKA adatbázisból való kiválasztásának objektív szempontjait, valamint a kapott szempontok szerint kiválasztott szakértők listájából jóváhagyja azoknak a szakértőknek a listáját, akik a motivációs levelek értékelésében részt vehetnek.
- b) nemzetpolitikai és nemzetstratégiai szempontok szerint prioritásokat határoz meg, és ezek alapján állítja össze a támogatásra javasolt hallgatók listáját. A prioritásokat helyben, az ülésen határozhatja meg, ezek a következők lehetnek:
  - a régiók/országok kvótája,
  - képzési területenként, szintenként, szakonként, módként meghatározott prioritások és kvóták,

A Bíráló Bizottság az ösztöndíjas helyek legfeljebb 20%-áig a megszerezhető pontszám 10%-áig extra pontot ítélhet meg nemzetpolitikai szempontok alapján.

## IV. FEJEZET: AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai

1. Az ösztöndíjszerződés jogalanya kizárólag az ösztöndíjas. Az ösztöndíj egy személy juttatásait jelenti, az őt kísérő személyek, családtagok részére sem vízumot, sem kiegészítő járandóságot, sem ügyintézési szolgáltatást nem biztosít.
2. Az ösztöndíjasok számára a vízumügyintézés, valamint a tartózkodási engedély meghosszabbítása a 28/2007. (V. 31.) IRM Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont alapján térítésmentes.
3. Az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszony esetén az alábbi juttatásokban részesül:
  - a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól;
  - b) a pályázatban megjelölt külön kérelem szerint a tanulmányok első évében megélhetési támogatás. A tanulmányok második évétől további kérelem elbírálása függvényében jogosult az ösztöndíjas a megélhetési támogatásra.  
A megélhetési támogatás az alábbiak szerint alakul:
    - i. alap- és mesterképzésben havi 43.700 Ft összegű ösztöndíj (megélhetési támogatás), mely összeg a Szabályzatban, illetve a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben megvonható,
    - ii. PhD ösztöndíjasok ösztöndíja (megélhetési támogatása) az első két évben havi 140.000 Ft, a komplex vizsgát követő második két évben és a 3. pont szerinti nyertes pályázat esetén havi 180.000 Ft,
  - c) Amennyiben igényli, a PhD ösztöndíjas fokozatszerzés esetén egyszeri 400.000 Ft összegű, ösztöndíjnak minősülő támogatásban részesül. A támogatásra vonatkozó igény akkor kerülhet elfogadásra, ha az ösztöndíjas a tanulmányai utolsó félévében megélhetési támogatást kapott.
  - d) a pályázatban megjelölt külön kérelem szerint kollégiumi elhelyezés vagy havi 40.000 Ft lakhatási támogatás. A tanulmányok második évétől további kérelem elbírálása



- függvényében jogosult az ösztöndíjas a kollégiumi elhelyezésre vagy lakhatási támogatásra, mely juttatás a Szabályzatban, illetve a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben csökkenthető, illetve megvonható,
- e) az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerinti díjmentes szolgáltatások és (2) bekezdése szerinti előírás,
  - f) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás,
  - g) kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás évi maximum 100.000 Ft erejéig, 50.000 Ft/félév bontásban.
4. A doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződése és jogviszonya szünetel, a doktori fokozat megszerzése hiányában 1 év után megszűnik. Amennyiben az erre vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, az abszolutórium megszerzését követően maximum 12 hónapra szóló ösztöndíjban részesíthető.
  5. Az ösztöndíjas részére nyújtható szociális, teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb, kiválósági és/vagy szociális alapú ösztöndíjat adományozhat.
  6. Az ösztöndíjas az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltak szerint jogosult a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére.
  7. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó DFP ösztöndíjban nem részesíthető. A méltánylást érdemlő eseteket a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
  8. Az ösztöndíjas DFP ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást tanulmányi időszakban, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés.
  9. Az ösztöndíjasok munkavállalásáról szóló jogokkal kapcsolatban a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény, valamint harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése az irányadó, miszerint a tanulmányi célú és a hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, továbbá a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár keresőtevékenységet a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb huszonnégy órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon vagy hatvanhat munkanapon végezhet teljes munkaidőben.
  10. Annak az ösztöndíjasnak, aki a DFP program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.
  11. A határidőig ösztöndíjukat el nem fogadó pályázók az ösztöndíjtól visszalépettnek minősülnek.

#### IV.2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek

1. Az idegen nyelvű szakokon (valamennyi képzési szintet beleértve) tanuló ösztöndíjas a DFP program keretében folytatott tanulmányai ideje alatt köteles részt venni a fogadó intézmény által nyújtott magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson.
2. A hallgató azon a képzési szinten, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkezik, oklevélszerzésig, de legkésőbb az oklevél megszerzését követő egy éven belül legalább középszintű magyar mint idegen nyelv komplex nyelvvizsgát köteles tenni.
3. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

PÁLYÁZATOK | KÉPZÉSEK | TUDÁSKÖZPONT

4. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget nyelvvizsgaszerezési kötelezettségének, a képzési önköltséget visszafizetni köteles.
5. A magyar nyelvű képzési szakokon tanuló ösztöndíjas számára a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson a részvétel opcionális.
6. A magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásával kapcsolatos részletszabályokat a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

#### IV.3. Az ösztöndíjas további kötelezettségei

1. Az ösztöndíjas vállalja, hogy a DFP programban folytatott tanulmányai végeztével tudását bármely ország diaszpóra közösségében hasznosítja a magyar nyelv és kultúra megismertetésében, ápolásában, megőrzésében betöltött aktív részvétele révén.
2. Az ösztöndíjas köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj fennállása idejének megfelelő időtartamban fenntartani.
3. Az ösztöndíjas a fogadó intézménnyel szerződést köt, amely az alábbiakat kötelezően tartalmazza::
  - a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát;
  - b) az ösztöndíjnak a DFP program Szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját;
  - c) a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
  - d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;
  - e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
  - f) az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét;
  - g) a magyar mint idegen nyelv és kultúra kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket;
  - h) valamely országban a helyi diaszpórát segítő közösségi munka kötelezettségét,
  - i) az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram azt előírja.
4. Minden olyan esetben módosítani kell a szerződést, amikor annak tartalmában változás történik, pl. szakváltás, hosszabbítás, tanulmányi időtartam változása.
5. Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a DFP R. 8. § (2) és 9. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.
6. Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban, az alábbiak szerint:
  - a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodása nem haladhatja meg képzési időszakonként a 10 munkanapot.
  - b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldi tartózkodás a félévben a 10 munkanapot meghaladja, de a 30 napot nem éri el, intézményi hatáskör ennek engedélyezése.
  - c) Az a) és b) pontban foglalt magáncélú külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után.
  - d) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) ponttal összhangban csak szülés, továbbá

- baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, az ösztöndíjas önhibáján kívüli esetekben engedélyezhető.
- e) A d) pont esetében a döntéstől kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható.
  - f) Az ösztöndíjas számára képzési időszakban megengedett a rövidebb (összefüggő 10 munkanapot meg nem haladó) kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferenciárésztétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás.
  - g) Ha a tervezett tartózkodás az f) pont szerinti céllal, de 11-30 nap időtartamban valósulna meg, arra a félévben egyszer kerülhet sor, és az intézmény hatásköre erről dönteni úgy, hogy az támogatás megvonásával nem jár.
  - h) Az f) pont szerinti célú, de 30 napot meghaladó tartózkodás egy félévben szintén csak egyszer engedélyezhető, ez esetben ösztöndíj (megélhetési támogatás) és szállásköltség nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig az önköltségre nem, csupán szervezési átalányra jogosult.
7. Az ösztöndíjas köteles – amennyiben az intézményi szabályzat szigorúbban nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit oly módon teljesíteni, hogy az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, legalább tizennyolc (azaz összesen 36) kreditet szerez (kreditminimum követelmény).
  8. Amennyiben a tanévenkénti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az ösztöndíjas nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.
  9. A kreditminimum követelmény a doktori iskolák és az előkészítő képzések ösztöndíjasaira nem vonatkozik.
  10. Az ösztöndíjas köteles a Végrehajtási útmutatóban leírtak szerint eleget tenni beszámolási kötelezettségének a Közalapítvány felé.
  11. Az ösztöndíjas köteles az intézmény, illetve a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni.
  12. Az ösztöndíjas vállalja, hogy aktívan részt vesz a program keretében szervezett, a magyar nyelv és kultúra megismertetését szolgáló eseményeken, programokon.
  13. Az ösztöndíjas köteles minden félév elején személyesen regisztrálni a fogadó intézménye nemzetközi irodáján.
  14. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére – amennyiben megélhetési és lakhatási támogatásban részesül – az nem folyósítható.
  15. Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni és azt eredményesen befejezni.
  16. Az ösztöndíjas köteles a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködni a fogadó intézménnyel és a Közalapítvánnyal, így különösen köteles a jelen Szabályzatban és a hallgatói szerződésben foglaltak teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak megtörténtét követő 8 napon belül bejelenteni a Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény DFP központi koordinátorának.
  17. Az ösztöndíjas a jelen Szabályzatban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.
  18. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben szereplő kötelezettségeket teljesíteni.

#### IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsoló eljárások

1. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni ösztöndíjas jogviszonyának meghosszabbítását, az alábbiak szerint: PÁLYÁZATOK | KÉPZÉSEK | TUDÁSKÖZPONT

- a) Az ösztöndíjas hallgatónak a magyarországi alap-, mester és osztatlan mesterképzésben lehetősége van összesen két félévvel meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát.
  - b) Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítására irányuló kérelmet az intézményhez kell benyújtani.
  - c) Az intézmény összesíti a kérelmeket és a támogatásra javasoltak listáját eljuttatja a Közalapítványhoz.
  - d) Közalapítvány az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt.
  - e) A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók, amennyiben megélhetési és lakhatási támogatásban részesültek korábban, támogatásra nem jogosultak.
  - f) Nem hosszabbítható az ösztöndíjas jogviszony doktori képzésben, előkészítő képzésben, specializációt nyújtó képzésben és részképzésben.
  - g) Alap- és mesterképzésben összesen, vagy osztatlan mesterképzésben 2 db egy-egy féléves hosszabbításra van lehetőség.
  - h) A hosszabbítás feltételének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
2. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, a Végrehajtási útmutatóban rögzítettek szerint.

#### IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése

1. Automatikusan megszűnik a hallgató ösztöndíjas jogviszonya
  - a) az ösztöndíjas szerződés megszűnésével;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a DFP R. 8. § (2) és 9. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel;
  - c) az ösztöndíjról való lemondással;
  - d) ha az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt Magyarországon az Nftv. 39. § (1) bekezdés b) pont szerinti jogállásba kerül.
2. Az ösztöndíjas jogviszony egyoldalú nyilatkozattal megszűnik, ha
  - a) az ösztöndíjas bizonyíthatóan rosszhiszeműen és/vagy valótlan jogosultság(ok) alapján vett részt a pályázati folyamatban;
  - b) az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast eltiltják a tanulmányok folytatásától, abban az esetben is, ha a tanulmányoktól eltiltás nem jelenti a hallgatói jogviszony megszűnését;
  - c) a Szabályzat IV.3.8. és 10. pontjában foglalt követelményt az ösztöndíjas nem teljesíti,
  - d) a Szabályzat IV.2.1. pontjában foglalt követelményt az ösztöndíjas nem teljesíti,
  - e) ha az ösztöndíjas nem teljesíti az egészségügyi szűréseken történő részvételi kötelezettségét, amennyiben ezt a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram előírja.
3. Az ösztöndíjas jogviszonyt szüneteltetését a Végrehajtási útmutató szabályozza.

#### V. FEJEZET: AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

##### V.1. Az intézményi támogatás és keretmegállapodás

1. Az intézménynek járó támogatás a következőképpen épül fel:
  - a) az ösztöndíjasoknak megítélt ösztöndíj (megélhetési támogatás) és kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás a IV.1. pont szerint;

- b) kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás;
  - c) az ösztöndíjasok képzésének a Stipendium Hungaricum keretmegállapodásban meghatározott intézményi önköltsége;
  - d) az ösztöndíjasok után megítélt 150.000 Ft/fő/tanév szervezési átalány;
  - e) magyar nyelvi képzési átalány, amelynek összege 150.000 Ft/fő/tanév, amennyiben az ösztöndíjas magyar nyelv és kultúra oktatásban részesül.
2. Az intézmény és a Közalapítvány az ösztöndíjasok fogadására keretmegállapodást köt. Az ösztöndíjas hallgatókat azok a Magyarországon működő, állami, alapítványi vagy államilag elismert egyházi fenntartású felsőoktatási intézmények fogadhatják, amelyek a Stipendium Hungaricum programban is részt vesznek, továbbá az intézményi keretmegállapodás részeként elfogadják az ösztöndíjprogramban való részvétel feltételeit. A keretmegállapodást a csak magyar nyelvű képzésben tanuló hallgatókat fogadó intézményekkel és az adott pályázati körben nem pályázó, de DFP ösztöndíjas hallgatóval rendelkező intézménnyel is meg kell kötni.
  3. Az ösztöndíjasok fogadásához a Közalapítvány és az intézmény közt intézményi keretmegállapodásnak kell érvényben lenni.
  4. Az intézményekkel kötendő keretmegállapodás kötelező elemei:
    - a) a program neve;
    - b) a szerződő felek adatai (székhely, képviselő, az intézmények esetében adószám, azonosítószám is);
    - c) a megállapodás célja;
    - d) a támogatás mértéke és elemei, a támogatás kifizetésére vonatkozó rendelkezések;
    - e) az intézmény kötelezettségei a részvételhez kapcsolódóan;
    - f) a program megvalósulásának ellenőrzése;
    - g) a megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga;
    - h) a bírósági illetékesség;
    - i) kártérítés, felelősségvállalás;
    - j) adatvédelem;
    - k) egyéb rendelkezések;
    - l) a felek kapcsolattartói elérhetőséggel;
    - m) a szerződés hatályba lépése, időtartama, példányszáma és annak felosztása;
    - n) mellékletek (képzések listája, DFP Szabályzat, intézményi aláírási címpéldányok, nem költségvetési intézményeknél működési engedély, adatvédelmi tájékoztató);
    - o) keltezés, aláírás, pecsét.

## V.2. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

1. Az intézmény kapcsolatot tart a DFP program megvalósításáért felelős szervezetekkel, különösen:
  - a) Közalapítvánnyal,
  - b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervvel,
  - c) a DFP program irányításáért felelős minisztériummal,
  - d) a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szervvel.
2. Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint eleget tesz adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének.
3. Az adatszolgáltatás(ok) határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű: ebben az esetben az intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjas juttatásokat továbbra is folyósítania kell az ösztöndíjasnak.

PÁLYÁZATOK | KÉPZÉSEK | TUDÁSKÖZPONT

### V.3. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében

Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

### V.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása

1. Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint gondoskodik az ösztöndíjast megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének támogatásáról.
2. Az intézmény az ösztöndíjasok részére idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást köthet, a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint.

### V.5. Mentorrendszer és alumni

1. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.
2. Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.

### V.6. A megvalósítás monitoringja

1. A támogatás felhasználását a Közalapítvány, a DFP program megvalósításáért felelős minisztérium, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részletének kézhezvételét vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 10 év elteltéig bármikor ellenőrizheti.
2. Az intézmény rendszeresen beszámol a DFP program megvalósításáról a felelős minisztérium, illetve a Közalapítvány felé.
3. A Közalapítvány, amennyiben tudomást szerez arról, hogy az intézmények nem a DFP program céljainak megfelelően járnak el a DFP program megvalósításában, vagy nekik felróható okból megszegik az DFP program szabályait, ideiglenesen csökkentheti a szervezési átalányt. A hiba korrekciójakor a megvonás megszűnik, ha határidőre nem történik korrekció, az intézményi keretszerződés felbontására kerülhet sor.
4. Az intézmény vállalja továbbá, hogy
  - a) az ösztöndíjassal szerződést köt;
  - b) részt vesz a DFP program népszerűsítésében;
  - c) tájékoztatja a pályázókat;
  - d) közreműködik a jelen szabályzatban rögzített pályázati eljárások lebonyolításában.

## VI. FEJEZET: MÉLTÁNYOSSÁG

A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben kivételesen indokolt esetekben jogosult méltányosság gyakorlására. Ez a jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre.

## VII. FEJEZET: PANASZ

Amennyiben eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen.

PÁLYÁZATOK | KÉPZÉSEK | TUDÁSKÖZPONT

## VIII. FEJEZET: VIS MAIOR

Vis maior esetekben a Közalapítvány Kuratóriuma - a program működtetéséért felelős minisztérium iránymutatása alapján - meghatározott időszakra a Végrehajtási útmutatóban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat az intézmények, valamint ösztöndíjasok vonatkozásában a DFP program működtetését illetően.

Mellékletek:

- 1) nyilatkozat

## 1. Melléklet

### NYILATKOZAT

Alulírott aláírással hozzájárulok, hogy a fogadófelsőoktatási intézmény és a támogatást biztosító Tempus Közalapítvány a személyes adataimat kezelje. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet a jelen pályázati eljárásban és dokumentációban megadok. Az adatkezelés célja az igénybe venni kívánt támogatás jogosultságának ellenőrzése, pénzügyi és szakmai nyomon követése, a felsőoktatási intézmény és a Tempus Közalapítvány beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése, információs anyagok készítése, kutatások, felmérések végzése, valamint pályakövetés. Az adatkezelés időtartama 10 év. Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők, a felsőoktatási intézmény és a Tempus Közalapítvány illetékes munkatársai, a bírálati és monitoring folyamat szereplői, az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek, valamint anonim módon a program megvalósulását és hatásait elemző szakértők és kutatók. A személyes adatokat az adatkezelők védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, illetéktelen továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Valótlan adatközlés a pályázatból történő kizárást vonja maga után.

A nyilatkozatot kiállító neve, aláírása.

A nyilatkozat kiállításának dátuma.