

A DIASZPÓRA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ VÉGREHAJTÁSI ÚTMUTATÓ

Hatályos:

2023. augusztus 11.

Elfogadta a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma.

Döntés:	Közzététel:	Kapcsolódó szabályzat hatálya:
2023. július 13.	2023. augusztus 11.	2023. július 25.



Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
I.1. Bevezető	4
I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató	4
II. A DFP PROGRAM FELÉPÍTÉSE	5
III. Fejezet: Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend	5
III.1. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei	5
III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak	7
III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat	8
III.3.1. A hallgatói pályázatok benyújtása	8
III.3.2. A pályázatok technikai értékelése	9
III.3.3. A pályázatokhoz benyújtott ajánlások valódiságának ellenőrzése	10
III.3.4. A felsőoktatási intézmények által lefolytatott felvételi eljárás	11
III.3.5. A motivációs levelek szakértői értékelése	12
III.3.6. A pályázók allokációja	12
III.3.7. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai	13
III.3.8. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás	14
IV. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	15
IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai	15
IV.1.A Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok részesülhetnek	15
IV.1.B. A megélhetési és lakhatási támogatás igénylésének szabályai és az intézményi eljárásrend az ösztöndíjas tanulmányok 2. évétől	18
IV.1.2. A Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat	18
IV.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások	20
IV.1.4. Rövid, intenzív kurzusok és nyári egyetemeken való részvételre irányuló pályázat	20
IV.1.5. Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Hallgatói Kiválósági Díj	21
IV.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek	21
IV.2.1. Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó kötelezettségek	21
IV.2.2. A magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasok részvétele a magyar nyelv és kultúra kurzuson	21
IV.2.3. Mentésülés a nyelvtanulási és/vagy nyelvvizsga-kötelezettség alól	21
IV.2.4. A felsőoktatási intézményt érintő kötelezettségek	22
IV.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei	23
IV.3.1. Az ösztöndíjszerződés	23



IV.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan	24
IV.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum)	26
IV.3.4. Egészségügyi protokollban rögzített kötelezettségek (egészségügyi alkalmassági vizsgálat)	26
IV.3.5. Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció).....	27
IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások.....	28
IV.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása	28
IV.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása.....	29
IV.4.2.1. Módosítás szakmai alapozó évre/félévre irányítás, illetve specializációra történő felvétel esetén	29
IV.4.2.2. Módosítás tanulmányok szüneteltetése esetén	30
IV.4.3. Képzés és/vagy intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása	30
IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése	33
V. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK	35
V.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek	35
V.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében.....	37
V.2.A. Közreműködés az egészségügyi szűrési protokollban foglaltak végrehajtásában.....	37
V.3. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása	38
V.3.1. TAJ-képzés.....	38
V.3.2. TAJ-kártya igénylése.....	39
V.3.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan	39
V.3.4. Egyéb tudnivalók	39
V.4. Mentorrendszer és alumni	40
V.5. A megvalósítás monitoringja.....	41
V.5.1. A monitoring látogatás célja	41
V.5.2. A monitoring látogatás szempontjai	41
V.5.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről	42
V.5.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői.....	42
V.5.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama	42
V.5.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve	42
VI. MÉLTÁNYOSSÁG	43
VII. PANASZ.....	43
VIII. VIS MAIOR	43
IX. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	43



MELLÉKLETEK:	44
1. melléklet: Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés (magyar és angol nyelven)	45



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Bevezető

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban DFP program) Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjprogram, célja a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. A programot a 203/2020 (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DFP R.) hívta életre.

Jelen Végrehajtási útmutató a DFP R. 5. § a) pontja alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseivel összhangban készült, és célja, hogy segítse a felsőoktatási intézményeket a program megvalósításában.

I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató

Az DFP R. alapján a DFP működésének Szabályzatban rögzített alapelveinek érvényesítését, a részletszabályok végrehajtását a részletes eljárásrendek felvázolásával Végrehajtási útmutató segíti. A Végrehajtási útmutatóban rögzített szabályok is kötelező érvényűek és szerves részei valamennyi, a program lebonyolítását segítő dokumentumnak (intézményi szerződések stb.). A program működtetéséért felelős minisztérium (a továbbiakban: KKM) továbbá a program pénzügyi vonatkozásainak gyakorlati megvalósítását elősegítő pénzügyi útmutatót készít.

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató kidolgozása a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) Nemzetközi Felsőoktatási Fejlesztések Igazgatóság szervezeti egységének (a továbbiakban: Nefi) feladata, a tevékenységbe a Szabályzatban rögzített szervezeteket bevonja.

A Végrehajtási útmutatót a Szabályzat I.2.4. pontja értelmében a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá. A jóváhagyást követően a Végrehajtási útmutató más döntéshozatali fórum elé nem kerül.

Amennyiben a Szabályzat módosul, a változásokat a Végrehajtási útmutatóban a Szabályzat változásairól döntő kuratóriumi ülésen át kell vezetni. A Végrehajtási útmutató – amennyiben a módosítások nem érintik a Szabályzat tartalmát – a Szabályzattól függetlenül is módosítható.

Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása a Szabályzat módosításából következik, a Végrehajtási útmutató közzétételével meg kell várni a Szabályzat külpolitikáért felelős miniszter általi jóváhagyását.

A Szabályzatot és ennek nem hivatalos angol fordítását, valamint a Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány a tka.hu és a diasporascholarship.hu honlapon teszi közzé.

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, majd ezek módosulásáról (a változások lényeges elemeit kiemelve) a Közalapítvány a közzétételt követően haladéktalanul tájékoztatja az Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram intézményi koordinátorait, akik a helyben szokásos módon három munkanapon belül értesítik az érintett hallgatókat.



II. A DFP PROGRAM FELÉPÍTÉSE

A DFP program Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram rendszerén alapuló felsőoktatási ösztöndíjpályázat, amely részvételi lehetőséget teremt a diaszpórában élő, magyar gyökerekkel rendelkező személyek számára a magyarországi felsőoktatásban.

A felsőoktatási intézmények részvételét az SH programra vonatkozó jogszabályi és szabályzati keretek, az intézményi keretmegállapodások, valamint a DFP Program Működési Szabályzata és Végrehajtási útmutatója határozza meg. A KKM a program pénzügyi vonatkozásainak gyakorlati megvalósítását elősegítő pénzügyi útmutatót készít.

A DFP Programban az intézmény és a Közalapítvány között érvényben lévő SH keretmegállapodással rendelkező intézmények vehetnek részt magyar és idegen nyelvű képzéseikkel, külön intézményi pályázat nélkül, a Működési Szabályzat II.3–11. pontjai szerinti feltételekkel. A részt vevő intézménynek vállalnia kell, hogy az ösztöndíjprogramban résztvevők számára tanulmányaik teljes ideje alatt biztosítja az ösztöndíjas tudásszintjének megfelelő magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust. A Közalapítvány az érvényes SH Keretmegállapodással rendelkező intézményekkel az ösztöndíjpályázat felhívásának közzétételét megelőzően egyeztet a következő tanulmányi évre vonatkozólag a DFP program részére felajánlott képzésekről és kvótákról.

Az ösztöndíjpályázatot a Közalapítvány bonyolítja le.

A DFP program szerves része a 2021/22-es tanévtől bevezetett egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat), ennek egészségügyi tartalmát a 5. melléklet rögzíti.

III. Fejezet: Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend

III.1. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei

A Nefi évente egyszer, az adott év novemberében pályázati felhívást tesz közzé a leendő hallgatók számára. A hallgatói pályázati kiírást a Nefi a KKM-mel szoros együttműködésben készíti el.

Csak nappali képzésre lehet pályázatot benyújtani.

A hallgatói pályázati felhívás elemeit a DFP. R. 7. § (2) pontja, valamint a Szabályzat szabályozza.

A pályázati felhívás tartalmazza:

- a) a képzési szintek időtartamát, be- és kimeneti követelményeit,
- b) a DFP programban a részvételre jogosultak körét,
- c) az érvényes pályázat benyújtásának kritériumait,
- d) az ösztöndíjas juttatásokat és azok pontos összegét,
- e) a megpályázandó programokkal kapcsolatos alapvető, általános információkat (ideértve a szakmai alapot, a magyar nyelvi előkészítő, a szakirányú továbbképzések, valamint a magyar nyelvű képzések sajátosságait),
- f) a pályázás módjával kapcsolatos információkat, a pályázati felület elérhetőségét,
- g) a pályázat beadási határidejét,
- h) a beadandó dokumentumok listáját és e dokumentumok tartalmi-formai követelményeit, valamint az esetleges hiánypótlási lehetőségeket és a hiánypótlás határidejét (a



- fogadóintézmények egyes képzéseiken további dokumentumokat is kérhetnek, amelyekről a jelentkező a pályázati rendszer kurzusleírásánál tájékozódhat),
- i) a pályázati folyamat további lépéseinek leírását (a hozzájuk tartozó határidőkkel), a kiválasztás rendjét, kritériumait, az allokáció menetét,
 - j) az ösztöndíjat elnyerő pályázók további kötelezettségeit (pl. ösztöndíj elfogadása, vízum intézése, megérkezés és beiratkozás, ösztöndíjszerződés-kötési kötelezettség, középfokú magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgaszerezési kötelezettség a tanulmányok végén, diplomaszerezés után valamely országban a helyi diaszpórát segítő közösségi munkáról szóló kötelezettség, szűréseken való részvétel kötelezettsége, ha a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram előírja azt),
 - k) az ösztöndíj megszüntetésének feltételeit, okait,
 - l) valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66. § (2) bekezdésében foglalt további feltételeket.

A pályázati felhívás melléklete tartalmazza:

- a) a megpályázható képzések listáját,
- b) a DFP program működési szabályzatát,
- c) a pályázó nyilatkozatát - amelyben elfogadja a rá, mint leendő ösztöndíjasra vonatkozó, részletesen felsorolt szabályokat, nyilatkozik arról, hogy magyar identitással, külföldi lakcímmel rendelkezik, valamint, hogy a pályázat benyújtását megelőzően legalább 10 évet külföldön, azaz nem Magyarországon töltött, és ezen 10 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a pályázat beadásától visszamenőlegesen számított egy év, a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben résztvevők ill. a 241/2016 (VIII. 16.) Korm. rendelet 2. § (2) a) pont szerinti program résztvevői esetén pedig ezen 10 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított egy év, középfokú tanulmányai legalább utolsó 4 évét külföldön (nem Magyarországon) végezte (amennyiben az adott oktatási rendszerben a középfokú oktatás időtartama 4 évnél rövidebb, az alapfokú oktatás utolsó időszaka is beszámítandó a 4 évbe) - és adatkezelési nyilatkozatát (amelyben elfogadja a pályázati adatkezelés részletesen felsorolt szabályait és szavatolja az általa megadott adatok valóságát).

Az angol és magyar nyelvű pályázati felhívás a Közalapítvány Kuratóriumának jóváhagyását követően jelenik meg a TKA.hu, a diasporascholarship.hu honlapon. Ezen kívül a pályázati felhívást a Nefi megküldi a program megvalósításában részt vevő felsőoktatási intézményeknek és egyéb érintett szervezeteknek, valamint gondoskodik a pályázati lehetőség népszerűsítéséről.

A pályáztatás Szabályzatban is meghatározott alapelveinek, vagyis az egyenlő elbírálásnak és a hallgatói sokszínűségnek az érvényesítését, valamint a pályázati program kiválósági célkitűzéseit a pályázati folyamat minden elemének és résztvevőjének támogatnia kell. A hallgatói sokszínűség érvényesítése érdekében a rendelkezésre álló szűk kapacitás miatt a nem doktori fokozat szerzésére irányuló képzések esetében az adott képzésre egyazon országból ösztöndíjat elnyerő hallgatók száma az allokáció során korlátozható.

A magyar nyelvi előkészítőn részt vettek csak magyar nyelvű képzésekre pályázhatnak, ez alól kivételt a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változatai jelentenek. Amennyiben ilyen szakon folytat az ösztöndíjas tanulmányokat, rá és az intézményre is ugyanazok a követelmények vonatkoznak, mintha magyar nyelvű képzésről lenne szó.



III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak

A DFP Programra a hallgatói pályázat benyújtására jogosultakra vonatkozó kritériumokat a Szabályzat III. 2.1. pontja szabályozza.

A DFP. R. alapján a diasporascholarship.hu honlapon található regiszter naprakészen tartalmazza azon országokat, amelyek (állam)polgárai pályázatot jogosultak benyújtani.

Érvényes pályázatot nem nyújthat be az, aki kizárólag magyar állampolgársággal rendelkezik, tehát nem rendelkezik olyan állampolgársággal, mely a DFP programban való részvételre feljogosítja. Nem pályázhatnak továbbá az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett hallgatók sem. A lakcímváltozás kivételével a kitételek nemcsak a jelentkezőkre vonatkoznak, hanem azokra is, akik ösztöndíjasként kapnak menekült státuszt stb., ez utóbbi esetekben az érintettek elvesztik az ösztöndíjukat.

A pályázónak teljesítenie kell a képzés bemeneti követelményeit. Ez a kötelezettség a befejezett tanulmányok/megszerzett oklevelek esetében a tanulmányok megkezdésének időpontjára vonatkozik, így pályázatát az is beadhatja, aki a bemeneti követelmények teljesítéséhez szükséges tanulmányi-, illetve nyelvvizsgát csak a pályázati beadási határidőt követően tudja letenni. Ebben az esetben lehetősége van a fenti követelmények teljesítését igazoló dokumentumokat (érettségi bizonyítvány, diplomamásolat, nyelvvizsga bizonyítvány másolata) hiánypótlásként, az adott pályázati ciklusban a pályázati felhívásban jelzett határidőig benyújtani. Ezen jelentkezések esetében a jelentkezőnek a pótlandó dokumentumokról szóló feltöltési nyilatkozatot kell feltöltenie az online pályáztató rendszerbe, amely - a jelentkező által aláírt - nyilatkozatban a jelentkező röviden leírja a pótlandó dokumentum típusát, a hiánypótlás okát és nyilatkozik a hiánypótlás határidőig történő teljesítéséről.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, amelyben maximum két képzést (két intézmény egy-egy képzését vagy egy intézmény két képzését) jelölhet meg, prioritási sorrendben, a pályázat beadását követően a sorrenden, valamint a beadott pályázat adatain változtatni nem lehet. Ha több képzést jelölt meg a jelentkező, akkor az első két helyen megjelölt képzés az érvényes, a többi érvénytelen. Két képzésnek számít az is, ha ugyanarra a képzésre, de teljes és részképzésre is jelentkezik. Amennyiben a pályázó két pályázatot nyújt be egy-egy képzéssel, akkor mindkét pályázata érvénytelennek minősül.

Amennyiben a doktori iskola azt megköveteli, a doktori képzésre pályázónak a pályázat benyújtását követő március 15-ig meg kell keresnie egy Magyarországon akkreditált doktori iskolát, és nyilatkozatot kell kérnie arról, hogy abban az esetben, ha a pályázó felvételt nyer azon doktori iskolába, ahol az DFP program keretében folytathatja tanulmányait, az iskola feltételelesen vállalja a hallgató témavezetői irányítását. A doktori iskola képviselője által aláírt nyilatkozatot csatolni kell a pályázathoz. Ez a nyilatkozat – melyet természetesen nem kötelező kiadni – nem jelenti sem a kutató, sem az intézmény végleges elköteleződését, (pl. kvótaszámon felüli felvehető pályázó esetén nem minden témavezetői nyilatkozattal rendelkező nyer ösztöndíjat) nem garantálja a felvételi sikerét és nem váltja ki azt. A doktori képzésre jelentkező pályázó más képzési szintre nem nyújthat be pályázatot, vagyis az alacsonyabb képzési szintre beadott pályázata érvénytelennek minősül.

Azok a hallgatók, akik a pályázás időszakában magyarországi felsőoktatási intézményekben önköltséges hallgatóként folytatják tanulmányaikat, alsóbb tanulmányi szintre nem pályázhatnak. (Az a hallgató például, aki a pályázás időpontjában egy magyarországi egyetem mesterképzésén tanul önköltséges hallgatóként, alapképzésre a DFP program keretén belül nem pályázhat.) Ugyanarra a tanulmányi szintre csak abban az esetben pályázhatnak a hallgatók, ha rendelkeznek a fogadóintézmény ajánlólevelével, és összesített korrigált kreditindexük magasabb, mint a jelenlegi



szakukon tanulók összesített korrigált kreditindexének átlaga. Doktori képzésre jelentkezőkre nem vonatkozik ez a szabály.

Az a hallgató, aki tanulmányait a pályázás időszakában is a DFP ösztöndíjprogram keretében folytatja, és a megpályázandó akadémiai év kezdete előtt nem fejezi be, nem nyújthat be érvényes pályázatot, csak abban az esetben, ha a magasabb képzési szintre jelentkezik és a pályázati határidőig visszalép korábbi ösztöndíjától. Az a hallgató, aki korábban már részt vett a programban, ugyanarra a képzési szintre nem pályázhat – függetlenül attól, hogy DFP ösztöndíjasként sikeresen befejezte-e tanulmányait. (Az a hallgató például, aki az alapképzésen folytatandó tanulmányaira elnyerte az ösztöndíjat, egy következő pályázati körben csak mesterképzésre vagy doktori képzésre jelentkezhet abban az esetben is, ha alapszintű tanulmányait sikeresen befejezte, és abban az esetben is, ha ösztöndíjas jogviszonya az alapképzésen bármely okból megszűnt.) Kivételt jelentenek azok, akik kizárólag részképzés formájában vettek részt korábban a programban. Ezekkel a korábbi hallgatókkal csak a pályázott teljes képzés képzési idejének a részképzés időtartamával csökkentett részére létesíthető ösztöndíjas jogviszony. (Ha például egy hallgató 5 hónapos, azaz egy féléves alapszintű részképzésen vett részt korábban, és a következő alkalommal 6 féléves alapszintű teljes képzésre jelentkezik, csupán 5 félévre nyerheti el az ösztöndíjat.)

További kivételt jelentenek a magyar nyelvi előkészítő képzések, amelyek nem felsőoktatási végzettség megszerzésére irányulnak, így – a doktori szint kivételével – bármely képzési szinten végzettséget szerző korábbi ösztöndíjasok számára pályázhatók. (Például egy mesterképzésen az ösztöndíjprogramban végzettséget szerzett korábbi ösztöndíjas pályázhat magyar nyelvi előkészítőre, és sikeres teljesítés esetén újra pályázhat például magyar nyelvű doktori képzésre; alap- és mesterképzésre azonban már nincs jogosultsága jelentkezést beadni, vagyis a magyar nyelvi előkészítő képzés elvégzése után is csak az előkészítő előtt elvégzett képzéshez képest magasabb szinten folytathatja a tanulmányokat.

Rövid, intenzív kurzusra bármely képzési szint elvégzése után is lehet pályázni.

Ha a felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény plágiumot állapít meg a felvételi eljárás részeként benyújtott szakmai anyagokkal kapcsolatban, akkor a felsőoktatási intézmény a **plágiumgyanú** flaggel jelöli meg az érintett pályázatot. A pályázó nem kerül automatikusan kizárára a programból, azonban a másik helyen megjelölt felsőoktatási intézmény értesül a plágium felmerüléséről a jelzés által. A másik helyen megjelölt felsőoktatási intézmény az érintett pályázó esetében felvételi eljárás során meghozza a döntését.

III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat

III.3.1. A hallgatói pályázatok benyújtása

Pályázni csak elektronikus úton, az online pályázati rendszeren keresztül lehet (<https://apply.diasporascholarship.hu/>).

A jelentkezési rendszer működtetéséről a Közalapítvány Nefi gondoskodik. A jelentkezési rendszerhez a hozzáférést a pályázat lebonyolításában érintett szereplők (intézmények, KKM érintett szervezeti egysége, külképviseletek munkatársai és a KKM DFP Programjának Bíráló Bizottsága) számára a Közalapítvány Nefi biztosítja. A hozzáféréseket szigorú jogosultsági szint szerinti beállításokkal használhatják a felhasználók annak függvényében, hogy a munkájuk során milyen feladatot látnak el.

A pályázóknak a jelentkezési rendszerben regisztrálniuk kell. Egy regisztrációval több pályázati évben is részt lehet venni a pályázati folyamatban.



A pályázók a pályázati felhívás alapján tudnak jelentkezni a DFP programra. Pályázati felhívást évente egy alkalommal tesz közzé a Közalapítvány. A felhívás tartalmazza az ösztöndíjra jelentkezés határidejét, a pályázat határidejének benyújtásakor kötelező dokumentumok listáját, valamint a hiánypótolható dokumentumok listáját (a pályázó végzettségét vagy nyelvtudását igazoló iratokat, orvosi igazolás, valamint az útlevelének másolatát), és a benyújtásuk határidejét is.

A pályázatnak a felhívásban szereplő összes tartalmi kritériumnak meg kell felelnie, így tartalmaznia kell valamennyi kötelezően benyújtandó dokumentumot, és a pályázati felhívásban megjelölt – jogvesztő érvényű – határidőig meg kell érkeznie. A pályázat kizárólag valós adatokat tartalmazhat. A valótlan adatokat közlő jelentkezők pályázata azonnal lezárul. Amennyiben az intézmény valótlan adatok közlése miatt utasítja el egy jelentkező pályázatát, arról haladéktalanul értesíti a Közalapítványt.

A DFP Programban a Szabályzat III. 2. 1. c. pontja értelmében a pályázók csak program országban működő valamely diaszpóra szervezet vagy az illetékes külképviselet által kiadott írásbeli validált ajánlással, vagy a Szabályzat 2. mellékletében rögzítetteknek megfelelően, a külpolitikáért felelős miniszter jelölése alapján vehetnek részt.

A pályázati határidő lejáratát után a pályázat nem nyújtható be. Az összes benyújtott pályázat a pályázati felületen *TPF: On hold (Click to reply)* szerepel a gombon) kategóriában jelenik meg. A felsőoktatási intézménynek a *TPF: On hold* kategóriában lévő pályázatokkal nincs teendője.

III.3.2. A pályázatok technikai értékelése

A pályázati határidőt követően történik a pályázatok technikai ellenőrzése. A technikai ellenőrzésen a Nefi azt vizsgálja, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e az alapvető jogosultsági kritériumoknak, amelyek a következők (a pályázat kizárását eredményező kritériumok részletes leírását a pályázati felhívás tartalmazza):

A jelentkező

- a) pályázati anyagát határidőre benyújtotta,
- b) nyilatkozata szerint rendelkezik részvételre jogosító külföldi állampolgársággal (melyet az útlevél vagy személyazonosító igazolvány szkennelt másolatának feltöltésével is igazol)
- c) nyilatkozata szerint státusza nem Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett,
- d) nyilatkozata szerint rendelkezik külföldi lakcímmel,
- e) adott tanév kezdete előtti augusztus 31-ig betölti 18. életévét (kivéve táncművészeti képzés esetében, ebben az esetben a 16. életév betöltése a követelmény),
- f) az online pályázati felületen elfogadta a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatot,
- g) ha jelenleg Magyarországon önköltséges képzésre beiratkozott hallgató, akkor azonos vagy magasabb képzési szinten meghirdetett képzésre pályázik,
- h) ha jelenleg DFP ösztöndíjban vagy más a magyar Kormány által alapított ösztöndíjban részesül, és magasabb szinten meghirdetett képzésre pályázik, és a képzés kezdetéig, amelyre pályázik, oklevelet szerez vagy lemond az ösztöndíjáról
- i) rendelkezik érvényes magyar diaszpóraszervezet vagy területileg illetékes magyar külképviselet (ideértve a tiszteletbeli konzuli tisztviselőket is) által kiállított ajánlólevéllel,
- j) rendelkezik motivációs levéllel, melyben alátámasztja magyar kötődését,
- k) a pályázat benyújtását megelőző maximum egy évtől számítva legalább tíz évet töltött külföldön, illetve a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben résztvevők ill. a 241/2016



- (VIII. 16.) Korm. rendelet 2. § (2) a) pont szerinti program résztvevői esetén pedig ezen 10 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított egy év,
- l) középfokú tanulmányai legalább utolsó négy évét külföldön (nem Magyarországon) végezte (amennyiben az adott oktatási rendszerben a középfokú oktatás időtartama 4 évnél rövidebb, az alapfokú oktatás utolsó időszaka is beszámítandó a 4 évbe),
 - m) csak egy pályázatot nyújtott be, maximum két képzésre,
 - n) nem adott meg hamis adatokat,
 - o) ha egy megpályázott doktori képzés mellett más képzési szintre is benyújtott pályázatot a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram ugyanazon pályázati körében akkor a jelentkező alacsonyabb képzési szintre beadott pályázata érvénytelennek minősül,
 - p) a mintadokumentum szerinti pályázói nyilatkozatot feltöltötte az online pályázati rendszerbe.

A technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatokat a Nefi továbbítja az illetékes külképviseleteknek az ajánlások ellenőrzésére.

Azokat a pályázatokat, amelyek nem felelnek meg az alapvető kritériumoknak, a Nefi a pályázati felületen a *TPF: Rejected (Tech_Check)* lépésben rögzíti. Ha a teljes pályázat elutasításra kerül, akkor a pályázat lezárásra kerül. Előfordulhat olyan eset, hogy egy pályázónak csak az egyik megjelölt képzése kerül elutasításra a technikai ellenőrzés eredményeként. A pályázati felületen, a Browse menüpontban a *TPF: Rejected (Tech_Check)* kategóriában csak azon pályázók jelennek meg, akik csak az egyik megjelölt képzésnél lettek elutasítva, a másikonál nem. A mindkét megjelölt képzésen elutasítottak, akik pályázatát lezárja a Nefi, nem szerepelnek ebben a kategóriában.

A technikai ellenőrzésen nem megfelelt pályázatok pályázói értesítést kapnak a jelentkezési rendszeren keresztül a pályázatuk, képzésük elutasításáról és az elutasítás indoklásáról.

III.3.3. A pályázatokhoz benyújtott ajánlások valódiságának ellenőrzése

A Nefi a technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatokat a pályázati felületet használva továbbítja a pályázó ösztöndíjprogramban való részvételre jogosító külföldi állampolgársága szerint illetékes külképviseletnek. Az illetékes külképviselet a pályázati naptárban megadott határidőig elvégzi az ajánlások ellenőrzését és az ellenőrzés eredményét visszajuttatja a Nefi-nek.

Az ajánlólevelek ellenőrzése során indokolt esetben az ellenőrzést végző külképviseletnek lehetősége van pótlólagos ajánlásra.

Az ajánlólevelek valódiságának értékelése a következő kritériumok mentén történik:

1. Létező-e az ajánlólevélen feltüntetett szervezet.
2. Az ajánlólevélen szerepel-e az illetékes diaszpóraszervezet/külképviselet (ideértve a tiszteletbeli konzuli tisztviselőket) aláírásra jogosult képviselőjének hivatalos aláírása és pecsétje (amennyiben rendelkezik vele).
3. Az ajánlólevélen nyomtatott formában is szerepel-e az aláíró neve és tisztsége.
4. Az ajánlólevél tartalmazza-e a pályázó hivatalos adatait (teljes név, lakóhely szerinti ország, születési hely és idő).
5. A pályázó ahhoz az országhoz kapcsolódik, amelyben az ajánlást kiállító szervezet vagy külképviselet székhelye van.
6. Az ajánlólevélen szerepel-e a kiállítás dátuma.



III.3.4. A felsőoktatási intézmények által lefolytatott felvételi eljárás

A Nefi felveszi a kapcsolatot az érintett felsőoktatási intézményekkel, és felvételi eljárásra továbbítja az érvényes ajánlással rendelkező pályázók anyagait úgy, hogy jelzi, a jelentkező hányadik helyen jelölte meg az adott intézményt.

Ezután kezdődik meg a pályázók intézményi felvételi je, előbb az első, majd a második helyen megjelölt képzésekre.

Nagyszámú jelentkezés esetén a Közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy az intézményi felvételi eljárások csak az első helyen megjelölt képzésekhez kapcsolódóan kerüljenek lebonyolításra.

A felvételi eljárás végeredménye *felvehető, feltételesen felvehető, formailag elutasított és elutasított* lehet. Az intézmények a felvételi eljárás végeredményét és értékelését 100 pontos skálára átszámítva küldik el a Nefi-hez, mindkét felvételi kör esetében az intézmények rögzítik az eredményeket a jelentkezési rendszerben a Nefi által megadott határidőig.

A jelentkezési felületen az intézmények az alábbi kategóriákba tudják léptetni a pályázatokat:

- *HEI: Acceptable* – Pozitív felvételi eredmény, nincs szükség hiánypótlásra.
- *HEI: Conditionally Acceptable* – Feltételesen felvehető, az intézmény felvenné a pályázót, ha a pályázati felhívás alapján hiánypótolható dokumentumokat sikeresen benyújtja a hiánypótlási határidőig.
- *HEI: Formally Failed* – A pályázati felhívás és/vagy bemeneti követelmények alapján a jelentkezőt a felsőoktatási intézmény formai okokból utasítja vissza. A kiértékelésben meg kell adni a visszautasítás pontos okát. (A formai ellenőrzés nem egyenlő a technikai ellenőrzéssel, ez utóbbit a Közalapítvány végzi. A formai ellenőrzés során a felsőoktatási intézmény azt ellenőrzi, hogy a jelentkező eleget tesz-e a pályázati felhívás és a meghirdetett képzés formai bemeneti követelményeinek, pl. mesterképzés esetén rendelkezik-e a pályázó alapképzésben szerzett oklevéllel, nyelvvizsgával.)
- *HEI: Failed* – A felsőoktatási intézmény szakmai okokból utasítja vissza a pályázót, vagy nem került sor a felvételre, mert elérhetetlen volt a pályázó. A kiértékelésben meg kell adni a pályázat elutasításának pontos okát.

A felvételi végeredmény megadása mellett az intézménynek rögzítenie kell a felvételi pontszámot is.

A felvételi pontszám maximum 100 pont lehet.

Az intézmény nem adhat meg további követelményeket a felvételhez, mint amit a pályázati felhívás közzétételkor az online rendszerben közzétett.

A felvételi eljárás során kizárólag azon jelentkezők esetében adható felvehető vagy feltételesen felvehető végeredmény, akik a felvételi eljárás során az elérhető maximum 100 pontból minimum 56 pontot sikeresen megszereznek. 56 % alatti felvételi eredmény esetén a jelentkező felvételi eredménye elutasítottnak tekintendő, és számára ösztöndíj nem ítélt meg.

Amennyiben a felvételi eljárás során egy magyar nyelvű képzésre jelentkező pályázóról kiderül, hogy magyar nyelvtudása nem megfelelő a kiválasztott képzésre, a pályázó magyar nyelvi előkészítő képzésre irányítható. Feltételesen csak azokat a jelentkezőket lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő eljárások miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratokat, az orvosi igazolást, valamint az útlevelet másolatot.

Ha az intézmény a megadott határidőig nem rögzíti a felvételi eljárás végeredményét és értékelését, akkor a Nefi a felvételi eredményt elutasítottnak tekintheti.



III.3.5. A motivációs levelek szakértői értékelése

A felvételi eljárásban sikeresen szereplő pályázók motivációs levelének értékelését a Közalapítvány által felkért, a III.3.7. pontban foglaltak figyelembevételével kiválasztott független szakértők végzik. A motivációs levelek értékelése az intézményi felvételi vizsgáztatással párhuzamosan zajlik. A motivációs leveleket a Nefi továbbítja a szakértőknek, akik egységes szempontrendszert használva 100 pontos skálán értékelik azokat. Minden motivációs levelet két szakértő értékeli. Amennyiben az értékelések közti különbség meghaladja a 30 pontot, harmadik szakértő bevonása szükséges. Az allokációs algoritmus a motivációs levelek átlagpontszámát veszi figyelembe.

A szakértők átlátható eljárást követve dolgoznak, így biztosítható a pártatlanság és a pályázatokkal kapcsolatos egyenlő bánásmód. A szakértőnek a pályázattal kapcsolatos összeférhetetlenségéről nyilatkoznia kell. A szakértők neve – függetlenségük biztosítása érdekében – nem nyilvános. A szakértők a bírálatot megelőzően felkészítésen vesznek részt, amelynek során az ösztöndíjprogramról és az értékelési folyamatról kapnak tájékoztatást. A szakértők jogainak és kötelezettségeinek leírása a Közalapítvány honlapján érhető el <https://tka.hu/2149/a-szakertoi-feladatokhoz-kapcsolodo-jogok-es-kotelezettssegek>.

Amennyiben a pályázók száma az adott pályázati évben meghaladja a támogatásban részesíthetők 150%-át, a motivációs levelek értékelésére az intézmények által lebonyolítandó felvételi eljárások előtt kerül sor. Ilyen esetben az intézményi felvételi eljáráson a motivációs levelek értékelése nyomán felálló rangsor szerinti, az adott évben támogatásban részesíthetők 150%-a vehet részt eljárásban. A motivációs leveleket a technikai ellenőrzést követően a Nefi bocsátja a szakértők rendelkezésére.

A motivációs levelek értékelésének szempontjai:

- A választott szakhoz kapcsolódó indoklás meggyőző-e.
- A jelentkező végzett-e a korábbiakban munkát a magyar közösségért.
- A jelentkező végzett-e a magyar kultúrával, művészettel vagy más területtel kapcsolatos tevékenységet.
- A motivációs levélben meggyőzően mutatja be, hogy magyarországi tanulmányai után hogyan járul hozzá a diaszpóra magyar identitásának erősítéséhez.
- A motivációs levélben meggyőzően mutatja be, hogy magyarországi tanulmányai után hogyan járul hozzá Magyarországnak és a diaszpóra közösség közötti kapcsolat erősítéséhez.

Amennyiben a diaszpóraszervezet vagy területileg illetékes külképviselet által kiállított ajánlólevél és a pályázó által írt motivációs levél vizsgálata során az derül ki, hogy a két dokumentum nincs összhangban és ellentmondás merül fel a kettő között, a pályázat valótlan, hamis adatszolgáltatás okán a VHÚ III.3.2. n) pontja alapján elutasításra kerül.

III.3.6. A pályázók allokációja

A motivációs levelek szakértői értékelése után a Közalapítvány elvégzi a pályázók javasolt allokációját. A pályázók allokációjának elveit a Szabályzat III.3.13. pontja tartalmazza.

A Nefi a felvehető és feltételeken felvehető pályázók allokációját az alábbi eljárás szerint végzi el:

- a) Az intézményi felvételi eljáráson megfelelt, és a motivációs leveleket vizsgáló szakértők által rangsorolt jelentkezők listája összevetésre kerül az intézményi pályázatban megadott kapacitásokkal (minimum és maximum kapacitás). Az intézményi pályázatban megadott minimum és maximum kapacitástól az intézmény jelzése alapján, a Közalapítvánnyal történt egyeztetés eredménye függvényében lehet eltérni. A kapacitás vizsgálata során a felvételi eredményt és a motivációs leveleket értékelő szakértők által felállított rangsort azonos súllyal



kell figyelembe venni. Azonos eredmény esetén a felvételi pontszámot, valamint a hallgatói sokszínűség elvét figyelembe véve születik döntés. A kapacitás vizsgálata után a jelentkezők támogatásra javasolt és kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó kategóriára lesznek szétosztva.

- b) A nem doktori fokozat szerzésére irányuló képzések esetében a Közalapítvány az egy országból felvehető hallgatók számát korlátozhatja.
- c) Amennyiben azonos képzésre átcsoportosítani nincs mód, vagy az azonos képzésre átcsoportosítás az új intézmény elutasító válasza alapján sikertelen, a kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban meghatározott második helyen megjelölt képzésre kell átcsoportosítani, ha oda a jelentkező felvételt nyert és az adott képzésen van szabad kapacitás.
- d) Ha nem indul egy képzés, akkor a Nefi a második helyes jelentkezésére allokálhatja a pályázót, ha az adott képzésen van szabad kapacitás és a pályázó sikeres felvételi vizsgát tett a második képzés helyére. Ha nincs második helyes jelentkezése vagy nem tett sikeres felvételi vizsgát a második helyes jelentkezésére, akkor a Nefi egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. A Közalapítvány Nefi keresi meg azt az intézményt, amely azonos képzést nyújt, és felkéri, hogy vizsgálja meg a pályázó pályázati anyagát. A pályázati anyag megvizsgálása után az új intézmény dönthet az elutasításról vagy elfogadásról. Ha a c) és d) pontokban leírt átcsoportosítandó jelentkezőnek egyik esetben sem lehet szabad képzési helyet biztosítani, jelentkezését el kell utasítani. Helyére az eredetileg kapacitáson felüli jelentkezők közül a jelölés rangsorában következő jelöltet kell tenni a Szabályzatban leírt allokációs elvek és a fent részletezett allokációs eljárás szerint.

III.3.7. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai

Az allokációjavaslat felállítása után a Nefi továbbítja a felvehető kvóta 150 %-át kitevő pályázó motivációs levelét és a szakértői véleményeket a Bíráló Bizottságnak. A bizottság objektív szempontok alapján (pl. területi megfontolások, prioritásban részesített szakterületek stb.) kiválasztja a támogatásra javasolt jelentkezőket.

A Bíráló Bizottságot a Külgazdasági és Külügyminisztérium működteti.

A Bíráló Bizottság a következőképpen vesz részt a pályázatok értékelésében:

- a) meghatározza a motivációs leveleket értékelő szakértők TKA adatbázisból való kiválasztásának objektív szempontjait, valamint a kapott szempontok szerint kiválasztott szakértők listájából jóváhagyja azoknak a szakértőknek a listáját, akik a motivációs levelek értékelésében részt vehetnek.
- b) nemzetpolitikai és nemzetstratégiai szempontok szerint prioritásokat határoz meg, és ezek alapján állítja össze a támogatásra javasolt hallgatók listáját. A prioritásokat helyben, az ülésen határozhatja meg, ezek a következők lehetnek:
 - a régiók/országok kvótája,
 - képzési területenként, szintenként, szakonként, módként meghatározott prioritások és kvóták,

A Bíráló Bizottság az ösztöndíjas helyek legfeljebb 20%-ig 10 extra pontot ítélhet meg nemzetpolitikai szempontok alapján.

A bizottság a felállított, javasolt rangsort továbbítja a Nefi-nek.





III.3.8. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás

Az ösztöndíjat egy adott intézmény teljes vagy részképzésére lehet elnyerni. A döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából. Kivétel ez alól az Országos Tudományos Diákköri Konferencián korábban első, második vagy harmadik helyezést elért pályázó, aki -- amennyiben az ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére magasabb szinten felvételt nyer -- a külpolitikáért felelős miniszter egyedi hozzájárulásával ösztöndíjat nyer el.

A döntéssel szemben az ösztöndíjas nem fellebbezhet. Példa: ha az Eötvös Loránd Tudományegyetem matematika alapszakjára jelentkezett és nyert felvételt teljes képzés keretén belül, akkor az Eötvös Loránd Tudományegyetemen matematika alapszak teljes képzésére kell beiratkoznia az ösztöndíjat elnyert pályázónak. Kivételt képez ez alól, ha az adott képzés valamilyen okból nem indul; ebben az esetben a jelentkező a III.3.6. pontban leírtak szerint más képzésre allokálható. A Szabályzat III.3.23. pont szerint a tanulmányok halasztására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a fogadó intézmény az új félévre állítja ki a felvételi határozatot.

Az ösztöndíjat elnyert pályázó – a részképzést később kezdőket ide nem értve – ösztöndíjas tanulmányai megkezdéséhez köteles a fogadó intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig beérkezni. Amennyiben a fogadó intézmény engedélyezi, kivételes esetben lehetséges a szeptember 30. utáni beérkezés is. A beiratkozásra a FIR őszi adatszolgáltatás zárásának dátumáig van lehetőség.

Az az ösztöndíjat elnyert pályázó, aki rendkívüli, önhibáján kívüli okból nem tud beutazni, az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését halaszthatja. Rendkívüli oknak számít például az ösztöndíjas váratlan megbetegedése, rendkívüli családi esemény (pl. közeli hozzátartozó súlyos betegsége, halála). A vis maior helyzet fennállásának mérlegelése minden esetben egyedi vizsgálat tárgya. Halasztást nem kérelmezhet már Magyarországra érkezett és beiratkozott hallgató. Halasztás csak egyszer, maximum egy tanévre kérve nyelhető.

A halasztáshoz az ösztöndíjasnak dokumentációval alátámasztott kérelmet kell benyújtania a Közalapítványhoz, amely tartalmazza:

- a) a kérelem részletes indoklását,
- b) a halasztani kívánt félévek számát (egy vagy két félév lehetséges),
- c) orvosi vagy egyéb igazolást, amely indokolja a halasztást,
- d) a fogadó intézmény jóváhagyó nyilatkozatát,

A halasztási kérelmet az érintett ösztöndíjasnak kell benyújtania, a kérelemnek a szükséges mellékletekkel együtt e-mailben meg kell érkeznie a Közalapítvány Nefi-hez az ösztöndíj elnyerésének évében az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig.

Az ösztöndíjas tanulmányok megkezdése egy vagy két félévvel halasztható. Egy félévvel történő halasztás abban az esetben engedélyezhető, ha az ösztöndíjas képzése keresztféléves kezdéssel is indul.

A Közalapítvány Nefi megvizsgálja a benyújtott, dokumentációval alátámasztott kérelmet, és dönt a halasztás engedélyezéséről vagy elutasításáról. A halasztás engedélyezése esetén az adott évi felvételi eredmény alapján az intézmény új felvételi határozatot állít ki a későbbi beiratkozási időpont tekintetbe vételével, ez alapján a Közalapítvány is új ösztöndíjat megítélő nyilatkozatot állít ki.

Az az ösztöndíjas, aki elfogadta ösztöndíját, azonban nem utazik be Magyarországra és nem kezdi meg magyarországi tanulmányait, valamint nem jelzi ezt a tényt szeptember 30-ig, illetve az az ösztöndíjas, akinek az ösztöndíjas jogviszonyának halasztására vonatkozó kérelme elfogadásra került, de a módosított, későbbi időpontban sem utazik be Magyarországra, és nem kezdi meg tanulmányait,



valamint ezt nem jelzi 1 félév halasztás esetén január 30-ig, 2 félév halasztás esetén augusztus 31-ig, a következő 3 pályázati évben nem részesülhet DFP ösztöndíjban. Az a pályázó, akinek folyamatban van a halasztása és nem mondta le a halasztott ösztöndíját a pályázat benyújtásának határidejéig, az új pályázata kizárásra kerül, a halasztott ösztöndíját azonban megkezdheti a módosított időszak kezdetén.

A részképzés ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg és legkésőbb június 30-ig be kell fejezni. Az ösztöndíj nem halasztható a következő tanévre.

Azon ösztöndíjasok esetén, akik végzettség szerzésére nem irányuló részképzésre nyertek felvételt, Magyarországra érkezés után a fogadó intézmény kérheti az ösztöndíjasokat, hogy mutassanak be egy dokumentumot, amely igazolja, hogy hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek egy külföldi felsőoktatási intézményben.

Ha a pályázó 10 hónapra nyer ösztöndíjat részképzésre, de a tanulmányait nem tudja szeptemberben megkezdni, akkor az intézmény hozzájárulásával megkezdheti a részképzéses ösztöndíját februárban, de a részképzéses ösztöndíját legkésőbb az ösztöndíjat nyert pályázati év június 30-ig be kell fejeznie. Ebben az esetben a halasztás fent jelzett eljárását nem kell lefolytatni, azonban a halasztás intézményi engedélyezése után a TKA-t haladéktalanul tájékoztatni kell erről.

Ha a pályázó 5 hónapra nyer ösztöndíjat részképzésre, de a tanulmányait nem tudja szeptemberben megkezdni, akkor az intézmény hozzájárulásával megkezdheti az ösztöndíját februárban, de a részképzéses ösztöndíját legkésőbb az ösztöndíjat nyert pályázati év június 30-ig be kell fejeznie. A halasztás intézményi engedélyezése után a TKA-t haladéktalanul tájékoztatni kell erről.

Ha az intézmény hozzájárul az ösztöndíjat nyert pályázati éven belüli későbbi kezdéshez, ebben az esetben az intézmények egy új felvételi határozatot kell kiállítania a módosított időszakra vonatkozóan.

IV. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai

IV.1.A Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok részesülhetnek

A DFP programnak kizárólagos támogatási alanya az ösztöndíjas, a program házasátársa vagy gyermek részére megítélhető kiegészítő támogatást nem tartalmaz.

Az ösztöndíjas juttatások felsorolását a Szabályzat IV.1. pontja tartalmazza. A Szabályzat IV.1.2. b) pontban foglalt támogatások mértékét – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg. Az ösztöndíjas juttatások kifizetéséhez kapcsolódó, a jogosultságot érintő részletszabályokat jelen Végrehajtási útmutató IV.1. pontja tartalmazza. A Szabályzat IV.1. pontjában foglalt juttatásra a lentiek szerint ettől eltérő szabályok is vonatkozhatnak.

A Szabályzat IV.1.3. pontjában felsorolt juttatásokhoz az alábbi részletszabályok kapcsolódnak:

- a) Az ösztöndíjas hallgatók mentesülnek az oktatás költségének megfizetése alól.



- b) Az ösztöndíjas hallgatókat a pályázatban megjelölt külön kérelem szerint havi megélhetési támogatás illeti meg a tanulmányok első évében. A pályázók az erre kijelölt elektronikus pályázati felületen lévő pályázati adatlap kijelölt helyén tudják jelezni a támogatásokra vonatkozó kérelmüket. A tanulmányok második évétől tanévenként legalább három diaszpóra (a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló) rendezvényen való részvétel teljesülésének függvényében jogosult az ösztöndíjas megélhetési támogatásra. A Szabályzat IV.1.3. b) ii. pontban nevesített doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatók ösztöndíja a komplex vizsgát követő félév kezdetétől emelkedik. Az ösztöndíj tartalmazza a havi megélhetési támogatást – illetve az utazási elemet, melyek összegét a Szabályzat IV.1.3. pontja határozza meg.
- c) Az utazási támogatás egyszeri, kizárólag az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltást segítő ösztöndíjelem, mely a pályázatban jelzett külön kérelemre, az ösztöndíjas beutazását követően a felsőoktatási intézmény által kerül kifizetésre, az ösztöndíjas beiratkozását követő 30 napon belül.

A távolság az Erasmus+ Distance Calculator alapján kerül számításra a Tempus Közalapítvány által, a pályázó lakóhelye és a Budapest közti távolság alapján.

Budapest és a pályázó lakóhelye közötti távolság alapján	
Távolság	Utazási átalány
8 000 – 19 999 km	330 000 Ft

- d) A Szabályzat IV.1.3. b) pontjában foglaltakkal összhangban, a pályázatban megjelölt külön kérelem alapján a felsőoktatási intézmény a kapacitása függvényében kollégiumi elhelyezést vagy havi kifizetés formájában lakhatási támogatást köteles biztosítani a tanulmányok első évében, a tanulmányok második évétől pedig legalább három diaszpóra (a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló) rendezvényen való részvétel teljesülésének függvényében jogosult az ösztöndíjas a kollégiumi elhelyezésre vagy lakhatási támogatásra. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, akkor havi 40.000 Ft összegben támogatja a hallgató lakhatását. A pályázók a kollégiumi elhelyezésre vagy lakhatási támogatásra vonatkozó kérelmüket az erre kijelölt elektronikus pályázati felületen tudják jelezni. Ugyanez az összeg illeti meg az ösztöndíjast, amennyiben az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban az ösztöndíjas hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel. Ha az ösztöndíjas tanév közben kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár az ösztöndíjas hallgatónak lakhatási támogatás. Az intézmény a saját kialakított eljárásrendje szerint az adott oktatási időszak megkezdése előtt nyilatkoztatja az ösztöndíjas hallgatót a kollégiumi férőhely, illetve a pénzübeli támogatás közti választási lehetőségről. Amennyiben az ösztöndíjas a pályázat során nem kérelmezte a megélhetési és/vagy lakhatási támogatást, lehetősége van indoklással alátámasztott méltányossági kérelmet benyújtani a Működési Szabályzat VII. fejezete alapján, különösen olyan esetekben, amikor szociális helyzetének időközbeni megváltozása miatt szeretné utólag igényelni a megélhetési és/vagy lakhatási támogatást.
- e) A tanulmányok második évétől tanévenként legalább három diaszpóra (a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló) rendezvényen való részvétel teljesülésének függvényében történik a megélhetési és lakhatási támogatás folyósítása az ösztöndíjas hallgatók számára. Az ezzel kapcsolatos további szabályokat jelen Végrahajtási Útmutató IV.1.B. pontja tartalmazza.



- f) a hallgatói kiválósági díj birtokosa a megítélés félévében 1 hónapban 140 000 Ft, a félév többi ösztöndíjas hónapjában 43 700 Ft támogatásra jogosult.
- g) az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerint az ösztöndíjas hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
 - szakkollégiumi foglalkozások,
 - a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények, – eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - a hallgatói tanácsadás,
 - a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben R. a hallgatóra vonatkozóan kedvezőbb feltételt nem állapít meg,
 - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
- h) Az ösztöndíjas hallgatók jogosultak a társadalombiztosítás által finanszírozottan a magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatásokat igénybe venni a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) -ie) alpontjában meghatározottak szerint.
- i) 32.500 Ft/félév bontásban évente 65.000 Ft összegű egészségügyi hozzájárulás, amit az intézmények kapnak meg, és az ösztöndíjasok egészségügyi ellátására és szűrésére kell fordítani.
- A nem versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók által biztosított egészségügyi szűrővizsgálatokban részt vevő beérkező, valamint önkéntesen vizsgálatra jelentkező ösztöndíjas hallgatók után az intézmények a 2022/2023-as tanév vonatkozásában 75.000 Ft/fő fejkvótára jogosultak. Utóbbiak vizsgálatra jelentkezésére akkor van mód, ha ezt az adott tanévre vonatkozó szolgáltatási díj keretösszege, és a szolgáltatásokat igénybevevő ösztöndíjasok keretlétszáma lehetővé teszi.

Az intézménynek fel kell ajánlania az ösztöndíjas számára az idegen nyelvű ellátásra vonatkozó egészségügyi biztosítás megkötésének lehetőséget, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani. Amennyiben az ösztöndíjas a fentiek szerinti biztosítási lehetőséggel nem kíván élni, akkor az intézménynek a keretösszeget angol nyelvű alaporvosi orvosi szolgáltatás biztosítására kell fordítania. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk, az Intézménynek az adott időszakra egészségügyi biztosítást kötelező kötnie, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani.



Ha a doktori képzéshez kapcsolódóan a hallgató sikerrel pályázott disszertációs ösztöndíjra, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 8 hónapban elérhető megélhetési támogatásra, akkor az összeg folyósítása szintén ösztöndíjszerződés keretében történhet, módosítással. A disszertációs ösztöndíjban részesülők lakhatási támogatásban nem részesülhetnek.

A doktori képzéses ösztöndíjasok ösztöndíj juttatásainak részletszabályait a Szabályzat IV.1.3. pont tartalmazza. A fent felsorolt juttatásokon túlmenően a Szabályzat IV.1.4. pontban foglaltak szerint az intézmény további juttatásokban részesítheti az ösztöndíjast.

Egyszeri 400.000 Ft támogatás folyósítandó a doktori képzésben részt vevő hallgató sikeres doktori fokozatszerzése esetén. Az összeg folyósítása ösztöndíjszerződés keretében történhet, módosítással. A juttatás nem illeti meg azokat, akik disszertációs ösztöndíjban részesülnek.

A nemzeti felsőoktatási és nemzetközi felsőoktatási kiválósági ösztöndíj lehetősége a DFP ösztöndíjas hallgatók számára is nyitott.

IV.1.B. A megélhetési és lakhatási támogatás igénylésének szabályai és az intézményi eljárásrend az ösztöndíjas tanulmányok 2. évétől

Az ösztöndíjas tanulmányok első évében az online benyújtott pályázatban megjelölt külön kérelem alapján jogosultak az ösztöndíjasok a megélhetési és lakhatási támogatásra.

Amennyiben a pályázat során az ösztöndíjprogramra jelentkező kérelmezte a megélhetési és/vagy lakhatási támogatást (vagy kollégiumi elhelyezést), a tanulmányok második évétől legalább három diaszpóra (a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló) rendezvényen való részvétel teljesülésének függvényében jogosult az ösztöndíjas megélhetési és/vagy lakhatási támogatásra. A rendezvényen való részvételi kötelezettségnek megfelelés tanévenként kerül vizsgálatra. Amennyiben egy ösztöndíjas hallgató nem vesz részt legalább három rendezvényen egy adott tanévben, csak a következő tanévre veszíti el az ösztöndíjas juttatásokat. Ha a következő tanévben teljesíti a szükséges feltételt, újra jogosulttá válhat a juttatásokra. Ha egy ösztöndíjas hallgató az adott tanév egyik félévében passzív státusszal rendelkezett, a rendezvényrészvételi kötelezettségnek való megfelelést az utolsó két aktív félév tekintetében vizsgáljuk.

A szakmai alapozó és nyelvi előkészítő képzésekről első évfolyamra kerülő ösztöndíjasoknak, a pályázatban megölt igénylés esetén automatikusan jár a támogatás, abban az esetben is, ha a szakmai alapozó egy féléves volt, azonban a teljes képzésük második évétől szintén abban az esetben jogosultak megélhetési és/vagy lakhatási támogatásra, amennyiben tanévenként legalább három diaszpóra rendezvényen részt vettek.

Az ösztöndíjasok számára elérhető rendezvényeket a TKA az ösztöndíjprogram honlapján teszi közzé. A részvételi adatokat a TKA szolgáltatja az intézményeknek, minden év szeptember 5-ig átadva a lezárt tanévre vonatkozó rendezvényrészvételi adatokat az intézmények felé. Az intézmények az ösztöndíjas juttatásokat a TKA fenti adatátadása nyomán folyósítják.

IV.1.2. A Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat

Az abszolutórium és a doktori fokozat megszerzése közötti időszakra a Közalapítvány minden félévben Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló pályázatot ír ki. Az ösztöndíj legfeljebb 8 hónapra ítélt meg, de időtartama nem lehet hosszabb, mint amennyit az ösztöndíjas pályázatában megjelölt. Az ösztöndíj folyósításának ideje alatt kötelező a magyarországi életvitelszerű tartózkodás.



Az ösztöndíj az alábbiak szerint nyerhető el:

- a) Disszertációs Ösztöndíjra a doktori képzésben részt vevő Diaszpóra ösztöndíjas hallgatók pályázhatnak. Pályázásra jogosultak a pályázati felhívás félévében doktori tanulmányaikat befejező doktori hallgatók (akik a doktori képzésüket legfeljebb a nyolcadik félévében befejezik) és a pályázati félév során abszolutóriumot megszerzik, de a doktori fokozatot még nem. Az ösztöndíjas a disszertációs ösztöndíj kapcsán részismereti képzés keretében hallgatói jogviszonyban áll.
- b) A disszertációs ösztöndíj pályázatok benyújtásának határidejét a Nefi jelöli ki, erről legkésőbb a felhívás közzétételekor tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket, a pályázati felhívást számukra megküldi.
- c) A pályázatadás a DreamApply online pályázati rendszeren keresztül történik. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat az adott félévi pályázati felhívás tartalmazza: motivációs levél, részletes hónapokra lebontott munkaterv, témavezetői ajánlás, óratervek,. A témavezetői ajánlást a pályázati felhívás mellékletét képező „Letter of Justification” dokumentum kitöltése jelenti. Ebben a témavezető részletesen kifejti, hogy a leendő ösztöndíjas tervezett tevékenységéhez miért elengedhetetlenül szükséges a magyarországi tartózkodás. A dokumentumot a doktori iskola vezetője is ellenjegyzí (nyilatkozva arról, hogy az esetlegesen az intézményben felmerülő kutatási költség az egyetemet terheli).
- d)
- e) Az ösztöndíjra javasolt pályázók listája felterjesztésre kerül a Kuratórium részére.
- f) A Közalapítvány Kuratóriuma által megítélt támogatott hónapok száma lehet kevesebb, mint amennyit az ösztöndíjas igényelt. A támogatott hónapszám függ a felsőoktatási intézmény ajánlásától, és a Közalapítvány Kuratóriumának döntésétől. A Közalapítvány fenntartja a jogot, hogy elutasítson pályázatokat.
- g) A pályázatokra vonatkozó döntés után az eredményről a Közalapítvány tájékoztatja a felterjesztett hallgatókat és a felsőoktatási intézményeket.
- h) Azok a PhD hallgatók, akik disszertációs ösztöndíjban részesültek (velük ilyen jogviszony létesült), a majdani védést követően nem részesülhetnek az egyszeri 400.000 Ft-os fokozatszerzési támogatásban.

A pályázat értékelésének szempontjai:

- a) a disszertáció elkészítéséhez nélkülözhetetlen a magyarországi jelenlét,
- b) az intézmény meggyőződött arról (pl. belső vizsga, elbeszélgetés útján), hogy a készülő disszertáció megfelel a doktori iskola elvárásainak.

A disszertációs ösztöndíjas időszakban a hallgatói jogviszony az Nftv. 42. § (2) bekezdés szerinti részismereti képzés keretében létesítendő, így továbbra is fennáll az ösztöndíjas jogosultsága a

a Szabályzat IV.1.3. f) pontja szerinti társadalombiztosítási ellátásra.

Ha a pályázó elnyeri az ösztöndíjat, akkor fennálló DFP ösztöndíjszerződést a mellékletben foglalt minta szerint módosítani szükséges tartalmaznia kell az új ösztöndíjas időszak kezdő és feltételezett záró dátumát, illetve a disszertációs ösztöndíj juttatásait is legkésőbb az ösztöndíjas időszak első hónapjában, tehát őszi félévben szeptemberben, tavaszi félévben februárban.

A disszertációs ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, amely nem halasztható későbbi időszakra, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjas megvédi értekezését a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíj időszak befejeződik.





IV.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások

Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó DFP ösztöndíjban nem részesíthető.

Tekintettel arra, hogy a DFP ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas DFP ösztöndíjas jogviszonya megszűnésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. A legfeljebb 30 nap időtartamú tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. A fentiek alól kivételt képez az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem összeegyeztethető.

Az ösztöndíjasok munkavállalásáról szóló jogokkal kapcsolatban a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése az irányadó. A munkavállalásra vonatkozó mindenkor előírást a vízum típusa határozza meg.

A DFP programban résztvevők a Szabályzat IV.1. pontjában foglaltak alapján nem jogosultak:

- a) az első sikeres nyelvvizsga és az első emelt szintű idegen nyelvből tett érettségi vizsga díjához nyújtott támogatásra;
- b) a közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott támogatásra.

IV.1.4. Rövid, intenzív kurzusok és nyári egyetemeken való részvételre irányuló pályázat

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram keretében a jelentkezők pályázhatnak rövid, intenzív kurzusokra és nyári egyetemekre, külön felhívás szerint.

Az ösztöndíj folyósításának feltétele a kötelező magyarországi tartózkodás az ösztöndíjas időszak alatt, mely hossza a néhány napostól terjedően maximum egy félév lehet.

A Nefi évente maximum két felhívást jelentet meg.

Az ösztöndíj az alábbiak szerint nyerhető el:

- a) a pályázói kör tekintetében az általános pályázati feltételek szerint biztosított a pályázati lehetőség
- b) ha a jelentkező korábbi Diaszpóra ösztöndíjas, az Alumni Network Hungary tagja
- c) a rövid, intenzív kurzusok és nyári egyetemek pályázat benyújtásának határidejét a Nefi jelöli ki
- d) a Nefi a benyújtott pályázatokat technikailag ellenőrzi, a technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatok vehetnek részt az intézményi felvételin
- e) az intézmények lefolytatják a felvételit, amelynek eredménye felvehető és elutasított lehet
- f) a felvételin elutasított pályázó nem nyerhet ösztöndíjat
- g) a Kuratórium dönt a támogatott pályázatokról. A döntésnél a felvételi eredmény, az Alumni Network Hungaryban vállalt aktív szerep és a hallgatói sokszínűség is figyelembe vehető.

A rövid, intenzív kurzusokra és nyári egyetemekre szóló ösztöndíj a megítélt időszakra szól, nem halasztható későbbi időszakra, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható.



Az ösztöndíjasok minden megkezdett hónap után a Szabályzat IV.1.3. a) b) i., v. pontjában foglalt juttatásokra jogosultak, valamint 400 Ft/nap utasbiztosításra, amelyet a fogadó intézmény köt a számukra.

IV.1.5. Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Hallgatói Kiválósági Díj

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Hallgatói Kiválósági Díj meghirdetésére évente egy alkalommal kerül sor. A díj meghirdetésének célja, hogy a Magyarországon tanuló kiváló DFP ösztöndíjasoknak lehetőséget biztosítson arra, hogy országos szinten is megmutathassák magukat, és teljesítményük, sikereik révén elismerésben részesülhessenek. A meghirdetést és a kiválasztási folyamatot a felsőoktatási intézmények végzik, az oklevelek átadására pedig a Tempus Közalapítvány által szervezett díjátadón kerül sor.

A Diaszpóra Hallgatói Kiválósági Díjat nyert ösztöndíjasok a díj megnyerésével egy havi megemelt ösztöndíjra jogosultak (egyszeri 140.000 Ft), melynek kifizetéséről az intézmények gondoskodnak a Végrehajtási Útmutató IV.1. A f) pontjában foglaltaknak megfelelően.

IV.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek

IV.2.1. Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó kötelezettségek

Az idegen nyelvű képzésen részt vevő DFP ösztöndíjasoknak magyarországi tanulmányaik ideje alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson kell részt venniük, és legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül középfokú magyar mint idegen nyelv vizsgát kell tenniük. A kötelezettség valamennyi ösztöndíjasra érvényes, kivételt képeznek a IV.2.3. pontban felsoroltak.

A nyelvvizsga terítése nem része a DFP Ösztöndíjprogramnak.

Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A teljesítést a fogadóintézmény minden tanév végén ellenőrzi, és amennyiben az ösztöndíjas nem tett eleget részvételi kötelezettségének, az ösztöndíjas jogviszonyt megszünteti.

Ha az ösztöndíjas nem tesz eleget nyelvvizsgaszerzési kötelezettségének, a képzési önköltséget visszafizetni köteles. A nyelvvizsgát az oklevélszerzést követően legkésőbb egy éven belül kell letenni.

IV.2.2. A magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasok részvétele a magyar nyelv és kultúra kurzuson

A magyar nyelvű képzési szakokon tanuló ösztöndíjas számára a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson a részvétel opcionális, középfokú nyelvvizsga letételére vonatkozó kötelezettsége sincs.

IV.2.3. Mentesség a nyelvtanulási és/vagy nyelvvizsga-kötelezettség alól

Mentesül a középfokú nyelvvizsga letételére vonatkozó kötelezettség alól az az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjas, aki kétféléves vagy annál rövidebb képzésre vagy részképzésre iratkozott be. A magyarnyelvtanulási kötelezettség azonban rájuk is vonatkozik. Ezen ösztöndíjasok legalább heti 4 órában kötelesek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust látogatni, a képzés végén pedig intézményi szintű vizsgát kell tenniük.



Mentesül a nyelvtanulási és nyelvvizsga-kötelezettség alól az az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjas, aki tanulási zavarral küzd (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud (akár a hallgató otthonában, akár Magyarországon kiállított igazolás elfogadható).

Mentesül továbbá a nyelvtanulási és nyelvvizsga-szerzési kötelezettség alól az az ösztöndíjas, aki az előírt középfokú, vagy magasabb szintű (felsőfokú) magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgával rendelkezik, és ezt intézményében a nyelvvizsgabizonyítvány bemutatásával igazolja. Az ösztöndíjas maganyelv tanulási kötelezettsége megszűnik, ha az ösztöndíjas az előírt középfokú vagy magasabb szintű magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgát tanulmányai során, az oklevél megszerzése előtt megszerzi, és ezt intézményében nyelvvizsgabizonyítvány bemutatásával igazolja. Amennyiben az ösztöndíjas nem rendelkezik magyar mint idegen nyelvből nyelvvizsgával, de a fogadó intézménye meggyőződött a megfelelő szintű magyar nyelvi készségéről és arról, hogy teljesíteni tudja a nyelvvizsgaszerzési kötelezettséget legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül, az intézmény az ösztöndíjas hallgatóval történt egyeztetést követően más alternatív módot biztosíthat a Magyar mint idegen nyelv óralátogatási kötelezettség teljesítéséhez, azáltal, hogy felajánl más, a magyar kultúrához kapcsolódó vagy szaknyelvi ismereteket fejlesztő tárgyat, emellett az intézménynek továbbra is kötelessége, hogy támogassa a hallgatót a nyelvvizsgaszerzési kötelezettségében.

A felsőoktatási intézményeknek a kurzuskötelezettség alól történő felmentéshez kapcsolódóan átlátható folyamatot kell létrehozniuk (pl. szereplők, dokumentumok stb. megnevezése).

IV.2.4. A felsőoktatási intézményt érintő kötelezettségek

A fogadó intézmény köteles a DFP programban indított magyar és idegen nyelvű képzéseken részt vevő ösztöndíjasok számára biztosítani a hallgatók nyelvi szintjéhez illeszkedő magyar mint idegen nyelv és kultúra képzést az ösztöndíjas tanulmányainak teljes ideje alatt. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus indításának költségeit a fogadó intézménynek kell finanszíroznia.

A fogadó intézménynek gondoskodnia kell az ösztöndíjasok kulturális képzéséről is, a kulturális elem megjelenhet a nyelvkurzusba ágyazottan vagy külön kurzusként is.

Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasok esetében az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók a magyar nyelv és kultúra kurzuson való részvételi kötelezettségüknek eleget tettek-e. Ha nem, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni (legkésőbb augusztus 31-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.

Az intézmény köteles támogatni az ösztöndíjast abban, hogy a magyar nyelven elkezdett képzést magyar nyelven végezze el. Javasolt az ösztöndíjas magyar nyelven végzett tanulmányainak előrehaladását érintő monitorozásra alkalmas rendszer kidolgozása, hogy amennyiben nyelvi problémák miatt a képzés nyelvének váltása kerül kilátásba, az ösztöndíjas kiemelt nyelvi támogatásban részesülhessen. Az intézmény köteles támogatni a magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjast abban, hogy magyar nyelvtudását egyéb csatornákon (pl. kortárscsoport részéről nyújtott nyelvi mentorálás) is fejleszthesse.

Amennyiben tendenciaszerű, hogy a fogadó intézmény magyar nyelven tanuló DFP ösztöndíjasai angol nyelven indított képzésekre jelentkeznek át, akkor az érintett intézmény a későbbiekben nem fogadhat ösztöndíjasokat magyar nyelvű képzésre.

Az intézmény köteles a beszámolóiban és monitoring látogatások során bemutatni a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására vonatkozó gyakorlatát.



A magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódóan az intézmények 150.000 Ft/fő/év összegű magyar nyelvi szervezési átalányra jogosultak, amennyiben az ösztöndíjas magyar nyelv és kultúra oktatásban részesül.

IV.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei

IV.3.1. Az ösztöndíjszerződés

A hallgatói jogviszony a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

Az ösztöndíjossal a fogadó intézmény ösztöndíjszerződést köt, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletei: Általános Szerződési Feltételek, ösztöndíjas adatlap, adatvédelmi tájékoztató és a Szabályzat. Az ösztöndíjszerződés mintadokumentuma jelen Végrehajtási útmutató 1. számú melléklete. Az ösztöndíjszerződés tartalmát a következő részletszabályok határozzák meg továbbá:

- a) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adott képzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve a szakmai alapozó, valamint az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát.
- b) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a megélhetési és lakhatási támogatásnak a program működési szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetési időpontját, módját, feltételeit. Az ösztöndíjast megillető megélhetési és lakhatási támogatás kifizetése az intézmény felelőssége.
- c) Az megélhetési és lakhatási támogatást az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első részlet kifizetésnek az ösztöndíjas hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.
- d) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét. Fogadó intézmény váltására külön ösztöndíjas kérelem benyújtása és elfogadása alapján, képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor, az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül. (A folyamat leírását lásd Végrehajtási útmutató IV.4.3 fejezet.)
- e) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adatkezeléshez való hozzájárulást.
- f) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.
- g) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét.
- h) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket. (Lásd a Szabályzat IV.2. pontját, valamint a Végrehajtási útmutató IV.2. pontját.)
- i) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az ösztöndíjas az oklevélszerzésig, de legkésőbb az azt követő egy éven belül B2 szintű magyar mint idegen nyelv



komplex nyelvvizsgát szerez meg. (Lásd a Szabályzat IV.2. pontját, valamint a Végrehajtási útmutató IV.2. pontját.)

- j) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a valamely országban a helyi diaszpórát segítő közösségi munka kötelezettségét.
- k) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram azt előírja.
- l) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a fogadó intézmény és a Közalapítvány tájékoztatásának kötelezettségét az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról.
- m) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a hallgató egészségügyi protokollban szereplő kötelezettségekre (egészségügyi alkalmassági vizsgálaton történő részvételre) vonatkozó előírást,

Az intézmény további elemekkel egészítheti ki a hallgatói szerződést, azonban ehhez a Közalapítvány előzetes engedélye szükséges.

Amennyiben az ösztöndíjszerződésben rögzített adatok változnak, a szerződést haladéktalanul módosítani kell. A változások leggyakoribb esetei:

- a) a fogadó intézmény szerződésben rögzített adatai változnak,
- b) az ösztöndíjas szerződésben rögzített adatai változnak,
- c) az ösztöndíjas képzésére vonatkozó adatok változnak (pl. az ösztöndíjas képzést vált vagy a képzés tanulmányi időtartama változik),
- d) az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodik,
- e) a tanulmányok szüneteltetése miatt a képzés befejezésének várható dátuma módosul
- f) az ösztöndíjas megélhetési és/vagy lakhatási támogatást nyer/veszít el.

Az ösztöndíjszerződés technikai módosításait (pl. a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjas adatai változnak) az intézmény saját hatáskörben végzi. A módosításokról az fogadó intézmények tájékoztatnia kell a Közalapítványt.

Az ösztöndíjszerződés azon módosításait (például képzésváltás, hosszabbítás), amelyek szükségessége a Közalapítvány döntése nyomán áll elő, a Közalapítvány hivatalos értesítésének megérkezését követően az értesítésben foglaltakat alapul véve végzi az intézmény. A szerződésmódosításhoz a Közalapítvány egyetértése szükséges.

Intézményváltás esetén a hallgatói jogviszonynak, ezzel összhangban az ösztöndíjas jogviszonynak is folyamatosnak kell lennie. Ennek biztosításához szükség van a korábbi és az új fogadó intézmény közti egyeztetésre.

Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a DFP R. 8. § (2) és 9. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

IV.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan

Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban (a szorgalmi és vizsgaidőszakot magában foglaló időszak, azaz szemeszter idején) az alábbiak szerint:

- a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodására képzési időszakonként egyszer kerülhet sor, és az nem haladhatja meg a 10 munkanapot. Ennek megfelelően egy szemeszter alatt maximum 10 munkanap hosszúságú időszakra hagyhatja el



az ösztöndíjas Magyarországot, anélkül, hogy engedélyt kérne intézményétől. A fenti magáncélú külföldi tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után.

- b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldön tartózkodás meghaladja a 10 munkanapot, de nem több, mint 30 nap, az ösztöndíjas hallgató köteles az intézmény előzetes beleegyezését kérni ehhez. Az intézmény saját hatáskörben dönt a külföldi tartózkodás engedélyezéséről. Ha az intézmény nem járul hozzá az utazáshoz, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik. A felsőoktatási intézmény ebben az esetben jelzi a TKA-nak ezt a tényt, majd a TKA kiállítja a megszüntető határozatot, az intézmény pedig azonnali hatállyal felmondja az ösztöndíjszerződést. A külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után, tehát az ösztöndíjasok a külföldön tartózkodás alatt is jogosultak az őket megillető juttatásokra.
- c)
- d) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt. Az Nftv. 45. § (2) c) ponttal összhangban a felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a már megkezdett képzési időszak végéig az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ebben az esetben a döntéstől kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában a hallgatói státusz szüneteltetésével jár, melyből következően az ösztöndíjas státusz is szünetel, tehát ez idő alatt az ösztöndíjas nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a Magyarországon tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók.
- e) Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként megengedett a maximum 30 napos összefüggő, egyszer megvalósuló, kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás, miközben továbbra is jogosultak a lakhatási támogatásra és a megélhetési ösztöndíjra.
- f)
- g) Amennyiben a tervezett tanulmányi célú tartózkodás meghaladja a 30 napot egy félévben, az szintén csak egyszer engedélyezhető. Ez esetben megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás a küldő országban valósul meg, nem küldő ország esetén csak szervezési átalányban részesülhet. Ebben az esetben a hallgató jogviszonya aktív marad. Mivel a DFP ösztöndíj magyarországi tanulmányokra vonatkozik, a fenti szabályozás a rövid távú külföldi tartózkodást hivatott motiválni.
- h) Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Esetükben a lakhatási támogatás és a megélhetési ösztöndíj mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra. Az ösztöndíjhoz kapcsolódó további intézményi és hallgatói támogatási elemek változatlanok.

Az ösztöndíjasok tartózkodását érintő ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése a felsőoktatási intézmények felelőssége. Amennyiben az ösztöndíjas elérhetetlen, valószínűsíthető, hogy nem tartózkodik Magyarországon, akkor a felsőoktatási intézmény jelzi ezt a tényt a Nefi-nek kezdeményezve az ösztöndíjas ösztöndíjas jogviszonyának megszüntetését. A felsőoktatási intézmény



ehhez mellékelni azokat az alátámasztó dokumentumokat (e-mailek, felszólítások stb.), amelyek bizonyítják, hogy az ösztöndíjas a felsőoktatási intézmény felszólítására nem igazolta egyértelműen Magyarországon tartózkodását. A felsőoktatási intézmény egyúttal értesíti az Országos Idegengazdasági Főigazgatóságot is.

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban a részvétel a tartózkodásra jogosító vízum típusától független.

IV.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum)

Az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók az utolsó két egybefüggő aktív félévük átlagában megszerezték-e 18 (azaz az utolsó két egybefüggő aktív félévben összesen 36) kreditet. A kreditminimum teljesítésére vonatkozó kötelezettség a félévkor átvett ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik. Esetükben a két intézményben az adott félévben szerzett kreditek összegének kell a 36-ot elérni.

Az intézmény jelzi a hallgatónak az őszi félév végén, ha az ösztöndíjas nem érte el az előírányzottan szükséges mennyiségű kreditpontot (18 kredit) a félév során.

Amennyiben az ösztöndíjas hallgató nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjasszerződést azonnali hatállyal felmondani (legkésőbb augusztus 22-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt és az ösztöndíjast. A kreditminimumot nem teljesítő ösztöndíjas hallgatók listája mellett az intézmény megküldi a megszüntető határozatokat (tömörítve, egy fájlban) a Nefi-nek. Az érintett ösztöndíjasokat a Közalapítvány is tájékoztatja arról, hogy ösztöndíjas jogviszonyuk megszűnt.

A kreditminimum követelménye a doktori képzésben, a szakmai alapozó képzésekben, rövid, intenzív kurzusokon és a magyar nyelvi előkészítő képzésben résztvevőkre nem vonatkozik. Ha az intézmény saját hatáskörében szigorúbb kreditminimum szabályokat ír elő, abban az esetben az intézményi szabályozás a mérvadó. Ez alapján, például, ha az intézmény saját hatáskörében tanévenkénti 40 kredit teljesítését írja elő, a hallgató köteles az intézmény által megszabott minimumot teljesíteni.

A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek nem teljesítése esetén méltányossági kérelmet kizárólag az intézmény nyújthat be, megfelelő indoklással és dokumentumokkal alátámasztva, minden év augusztus 22-ig a Tempus Közalapítvány Nefi-hez az igazgatójának címezve. A méltányossági kérelmek elbírálása során a körülményeket vizsgálja a Nefi. Amennyiben a Nefi úgy ítéli meg, hogy megalapozott a kérelem, támogatja azt. Az elutasított kérelem esetében az intézmény megszünteti az ösztöndíjas jogviszonyt és a jogviszonyszüntető határozatokat a Közalapítványnak megküldi (tömörítve egy fájlban).

Amennyiben az intézménynek van olyan ösztöndíjas hallgatója, aki szeptemberben pótvizsgázik és nem teljesíti a kreditminimum követelményeket, az intézmény új táblázatban megküldi a listát legkésőbb szeptember 22-ig a megszüntető határozatokkal együtt a Nefi-nek. Ha méltányosság merülne fel egy pótvizsgázó ösztöndíjas hallgató kapcsán, az intézmény megküldi a kérelmet és az azt alátámasztó dokumentum(ka)t szeptember 22-ig a Nefi-nek.

IV.3.4. Egészségügyi protokollban rögzített kötelezettségek (egészségügyi alkalmassági vizsgálat)

1. Az ösztöndíjas köteles teljesíteni az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket. Köteles részt venni az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, ami tartalmaz egészségügyi adatlap felvételt, előzetesen meghatározott egészségügyi szűréseket és oltásokat.



Az ösztöndíjas a beérkezést követően a lehető leghamarabb köteles bejelentkezni az egészségügyi alkalmassági vizsgálatra.

2. Ha második bejelentkezésre (regisztrációra) úgy kerül sor, hogy az első bejelentkezést követő vizsgálat az ösztöndíjas hibájából, előzetes jelzés (lemondás) nélkül maradt el, a második és minden további bejelentkezés díjköteles, mely összege alkalmanként 5000 Ft. Erre vonatkozó intézményi szabályozás megléte esetén az intézményi szabályzóban foglalt összegek és eljárások az irányadók.

3. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot az Intézmény által megadott szolgáltató végzi. Az ösztöndíjas köteles tájékoztatni az Intézményt arról, hogy részt vett az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, illetve az alkalmas/nem alkalmas/ átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) és átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítésről.

IV.3.5 Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció)

A DFP ösztöndíjasok minden tanév június 30-ig, illetve a részképzéses hallgatók esetében az ösztöndíjas időszak lezárultával beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak a programban szerzett tapasztalataikról, az alábbiak szerint:

- a) az ösztöndíjas hallgatók online felületen űrlapot töltenek ki, melyet kizárólag elektronikus formában nyújtanak be a Közalapítványhoz;
- b) az űrlapot minden év június 1-jén kell megnyitni, és a megnyitásról aznap tájékoztatni kell az DFP intézményi koordinátorokat, akik jeleznek az ösztöndíjas hallgatóknak;
- c) a beszámoló elkészítésének határideje előtt két héttel a Közalapítvány emlékeztető e-mailt küld az ösztöndíjasoknak;
- a) a beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára (a beszámolók kitöltését a Közalapítvány követi nyomon, és jelzi az intézményeknek, hogy kik a mulasztó ösztöndíjasok);
- b) ha a beszámolási kötelezettségét az ösztöndíjas október 10-ig sem pótolja, ösztöndíjas jogviszonyát a Közalapítvány megszünteti, ha pótolja, akkor a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások kifizethetők az ösztöndíjas számára;
- d) a hallgatói beszámoló eredményéről a Közalapítvány minden év december 31-ig tájékoztatja az intézményeket és a szakmai irányítást gyakorló minisztériumot;
- e) egyes hallgatói csoportok eltérő struktúrájú beszámolót kaphatnak.

Az ösztöndíjas köteles az intézmény, illetve a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységekben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni. A felsőoktatási intézményeknek tájékoztatnia kell az ösztöndíjast a központi, illetve az intézményi alumni eseményekről.

Az ösztöndíjas vállalja, hogy aktívan részt vesz a program keretében szervezett magyar nyelv és kultúra megismertetését szolgáló eseményeken, programokon.

Az ösztöndíjas köteles minden félév elején az intézmény által megszabott határidőig személyesen regisztrálni a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén, amely lehet az intézmény nemzetközi irodája, a kari nemzetközi iroda vagy a kari tanulmányi hivatal. A személyes regisztráció kötelezettségének elmulasztása az ösztöndíjas juttatások kifizetésének felfüggesztését vonja maga után mindaddig, amíg a regisztráció meg nem történik.

Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni, és azt eredményesen befejezni.

Az ösztöndíjas a jelen Szabályzatban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.

Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben szereplő kötelezettségeket teljesíteni.

IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások

IV.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása

Amennyiben az ösztöndíjas nem tudja a képzési időn belül befejezni tanulmányait, lehetősége van hosszabbítást kérelmezni, amely összesen 2 félév - egy-egy féléves - hosszabbítást jelent alap- és mesterképzésen összesen (2 félévet alapképzésen vagy 2 félévet mesterképzésen, vagy 1-1 félévet alap- és mesterképzésen), illetve osztatlan mesterképzésen szintén összesen 2 félévet egy-egy féléves bontásban. Vagyis a két félévnyi hosszabbítási lehetőség az összes, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban teljes alap- vagy mesterképzésben támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik. Ha az ösztöndíjas előbb alapképzésen vesz részt a DFP programban és alapképzéses tanulmányai során kérelmezte a hosszabbítást két félév időszakra, akkor ha a későbbiekben mesterképzésre ösztöndíjat nyer, a mesterképzésen már hosszabbítást nem kérelmezhet. Ha alapképzésen 1 féléves időszakra kapott hosszabbítást, akkor a mesterképzésen 1 féléves hosszabbítást kérhet. A megítélt hosszabbításokat a Közalapítvány vezeti az arra kijelölt adatbázisában, így a hosszabbítások visszakövethetőek. A hosszabbítási eljárás elektronikus úton történik.

Az ösztöndíjasnak az indoklással ellátott hosszabbítási kérelmét ösztöndíjas jogviszonya utolsó félévében a fogadó intézményhez kell benyújtania. Az ösztöndíjas kérelméhez a fogadó intézménye által kért igazolásokat is mellékelni. Az intézmény saját hatáskörben határozza meg a kérelmek befogadására vonatkozó határidőt. A fogadó intézmény összefogja a beérkezett kérelmeket, a lecke könyvet figyelembe véve saját hatáskörben dönt a támogatásukról. A hosszabbításra vonatkozó kérelmek elbírálása során a következő szempontokat kötelező mérlegelni: a) kérelemhez mellékelte indoklás elfogadható-e, b) reális esély van-e arra, hogy az ösztöndíjas hallgató a módosított időtartam alatt befejezi a tanulmányait. Az intézmény értesíti a hosszabbítást kérelmező ösztöndíjasait arról, hogy intézményi szinten támogatott-e a kérelmük vagy nem. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.

Az intézmény a döntést követően elküldi a Közalapítványnak azon ösztöndíjas hallgatók listáját, akiknek a hosszabbításához hozzájárul. A lista eljuttatásának határideje a Közalapítványhoz december 1. (ősz félévben) és május 15. (tavasz félévben). A hosszabbításokról a Közalapítvány Nefi az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt. A végső döntést követően a Közalapítvány az intézmények részére megküldi a hosszabbítók listáját, kiállítja a hallgató részére a hosszabbításról szóló döntést és a végzés új dátumát feltüntető igazolást, amelyeket másolatban elküld az intézményeknek. Ezt követően az intézmény az új végzési dátumra vonatkozóan meghosszabbítja az ösztöndíjas szerződését.

Amennyiben az ösztöndíjasnak a Nefi által meghatározott kreditszámnál több hiányzik a tanulmányai befejezéséhez (a hosszabbítás benyújtásának félévében felvett kreditek az elbíráláskor teljesítettnek számítanak), a hosszabbítási kérelme elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha a hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjas időközben mégis be tudja fejezni a tanulmányait az eredeti ösztöndíjas időszak végéig, akkor arról az intézménynek értesíteni kell a Nefi-t a megadott határidőig. Ha egy hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjasnak tanulmányi vagy



egyéb okból megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, a végzett hosszabbítókkal együtt az intézmény megküldi a Nefi részére az ösztöndíjas adatait a jogviszony megszűnésének indokával együtt.

Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet is benyújtottak és az új pályázati ciklusban pályázatot nyújtottak be, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyása a következő eljárás szerint történik: ha hosszabbítási kérelmük elfogadásra került, az ösztöndíjasokat a Nefi tájékoztatja arról, hogy miután értesítést kapnak az új pályázatra vonatkozó allokációs döntésről, pozitív válasz esetén 2 hét áll rendelkezésükre, hogy elfogadják az új pályázati körben elnyert ösztöndíjukat. Amennyiben az ösztöndíjas elfogadja az új ösztöndíjat, a Nefi kiállítja az elutasító döntést a hosszabbítási kérelemhez kapcsolódóan. Amennyiben az ösztöndíjas nem fogadja el az új ösztöndíját az allokációs döntésről szóló tájékoztatás után két héten belül, az ösztöndíjas elesik az új ösztöndíjtól, a Nefi kiállítja az elfogadó döntést a hosszabbításról.

A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban nem részesülnek. Az ösztöndíjast a jelen Végrehajtási útmutató IV.1.1. pont szerinti egyéb ösztöndíjas járandóságok megilletik. A hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjasok a hosszabbított időszak előtt július 31-ig részesülnek megélhetési és lakhatási támogatásban, tehát augusztusban már nem.

Amennyiben az ösztöndíjas képzést váltott, azaz ösztöndíjas tanulmányait egy másik képzésen kezdte meg, az ösztöndíj kifizetésénél annak a képzés megkezdésének a dátuma irányadó, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonya létrejött. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az ösztöndíjas szakmai alapon kezdett.

Az alap- és mesterképzést megalapozó alapozó képzésrészen, a magyar nyelvi előkészítő képzésen, az alap- és mesterképzést követő szakirányú továbbképzést nyújtó képzéseken és részképzésen, a rövid, intenzív kurzusokon, valamint a doktori képzésen töltött ösztöndíjas tanulmányokat nem lehet meghosszabbítani.

Abban az esetben, ha az ösztöndíjas hosszabbítási kérelmét a Közalapítvány elfogadja és az ösztöndíjas passzív státuszú a hosszabbított időszakban, akkor amint újra aktív státuszba kerül a hallgató, a korábban megítélt hosszabbítás újabb kérvény benyújtása nélkül felhasználható.

Amennyiben az ösztöndíjas szakmai alapozó vagy előkészítő képzésen vesz részt, az ösztöndíjas időszaka automatikusan módosul a szakmai alapozó vagy az előkészítő időtartamának megfelelően. Ebben az esetben az ösztöndíjasnak nem kell hosszabbítási kérelmet benyújtania.

IV.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása

IV.4.2.1. Módosítás szakmai alapozó évre/félévre irányítás, illetve specializációra történő felvétel esetén

Az intézmény a felvételikor vagy a tanulmányok megkezdését követően a zeneművészeti és táncművészeti képzések, illetve a műszaki és az informatikai képzési terület képzései esetében dönthet úgy, hogy a pályázót, illetve az ösztöndíjas hallgatót szakmai alapozó félévre vagy évre irányítja. Ennek következtében az alapozó évre/félévre irányított pályázó/ ösztöndíjat elnyert az adott szakon kerül regisztrálásra, az alapozóra vonatkozó irányítást az intézmény automatikusan és haladéktalanul jelzi a Közalapítványnak, amely a jelzést követően az alapozó időszak hosszával módosított ösztöndíj-igazolást állít ki az ösztöndíjas időszakáról. Ha az ösztöndíjas időszak a szakmai alapozó miatt hosszabbodik, az ösztöndíjas a juttatások teljes körét élvezzi a teljes tartam alatt.





IV.4.2.2. Módosítás tanulmányok szüneteltetése esetén

Az ösztöndíjas időszak módosításának másik esete akkor következik be, amikor az ösztöndíjas szünetelteti a tanulmányait. A passzív félévet követően – melyet a hallgatói jogviszony-igazolás vagy az intézményi beszámoló igazol – a Közalapítvány kiállítja a passzív félév(ek) hosszával módosított ösztöndíj-igazolást. Erre akkor kerülhet sor, miután az intézmény megerősíti, hogy az ösztöndíjas regisztrált a következő aktív félévére. Miután az ösztöndíjas hallgató megküldi az aktív jogviszony igazolását, a Közalapítvány kiállítja az új ösztöndíjas igazolást, a módosított végzés dátumával. (Megjegyzés: ez esetben az ösztöndíjprogram által támogatott félévek száma valójában nem növekszik, kizárólag a képzés befejezésének várható dátuma módosul az eredetihez képest egy későbbi dátumra.)

Az ösztöndíjas, amennyiben egymást követő féléveken keresztül szünetelteti tanulmányait, ezt maximum 2, egymást követő féléven keresztül teheti meg, ha elmulaszt bejelentkezni az egymást követő két passzív félév után, akkor ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A felsőoktatási intézmény ebben az esetben jelzi a TKA-nak a bejelentkezés elmulasztásának tényét, majd a TKA kiállítja a megszüntető határozatot, az intézmény pedig azonallí hatállyal felmondja az ösztöndíjszerződést. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzívvá, az nem számít be a két alkalom közé.

IV.4.3. Képzés és/vagy intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása

Az ösztöndíjasnak a Szabályzat IV.4.2. pont értelmében az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, amelyre képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor. Az ösztöndíjas a tanulmányai során, az említett lehetőségek közül bármelyiket (bármilyen kombinációban) választhatja egyszerre.

Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül lehet. Az ösztöndíjasnak lehetősége van benyújtani a váltásra vonatkozó kérelmét abban a 2. ösztöndíjas félévében is, amely alatt hallgatói jogviszonya szünetel.

A kérelmek Közalapítványhoz való benyújtásának határideje minden tanévben december 1. (tavaszi félévre) és május 15. (ősz félévre).

Az ösztöndíjasnak az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtania a Nefi részére a diasporascholarship@tpf.hu e-mail címre.

A képzés és/vagy az intézmény megváltoztatásáról a Kuratórium megbízása alapján a Nefi, a nyelvváltási kérelmekről a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

A képzés nyelvét elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet változtani. Magyarról idegen nyelvre történő változtatás csak rendkívüli esetben, egyéni méltányosság alapján lehetséges.

A magyar nyelvi előkészítő kurzuson részt vevő ösztöndíjasok nem változtathatják meg a képzésük nyelvét, erre csak az előkészítő utáni magyar nyelvű képzés esetén van lehetőségük indokolt esetben (figyelembe véve a kérelmező addigi teljesítményét, az eredeti és a kérelmezett képzések költségeit stb.).

A képzés nyelvét magyarról idegen nyelvre megváltoztatni kívánó DFP ösztöndíjas hallgató kérelme kizárólag az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén fogadható el:

- a) Az ösztöndíjas a megadott határidőre beadta kérelmét, illetve valamennyi, a Végrehajtási útmutatóban meghatározott, a kérelemhez mellékelendő dokumentumot.



- b) Az ösztöndíjas fogadóintézményének álláspontja szerint az ösztöndíjas hallgatót a nyelvtudás hiányosságai valóban komolyan hátráltatják tanulmányi előmenetelében, emiatt várhatóan nem lesz képes teljesíteni a szerződésben előírt tanulmányi kötelezettségeit (pl. kreditminimum). Ugyanakkor az ösztöndíjas hallgató idegennyelv-ismerete az intézmény álláspontja szerint megfelelő a tanulmányok folytatásához.
- c) A nyelvtudási hiányosságokon túl az ösztöndíjas hallgató tanulmányi előmenetelét nem hátráltatják további komoly tanulmányi problémák, így gondjaira valóban megoldást jelenthet a nyelvváltás.
- d) A nyelvváltás finansziális hátterét a rendelkezésre álló költségvetési forrásokból biztosítani lehet.

Részképzéses tanulmányok és szakirányú továbbképzés esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás.

Intézmény-, képzés- és nyelvváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges.

A fentiekre tekintettel a következő esetekben engedélyezett a váltás:

- a) alapképzésről: alapképzésre és osztatlan mesterképzésre,
- b) osztatlan mesterképzésről: osztatlan mesterképzésre, alapképzésre és mesterképzésre (mesterképzésre csak abban az esetben, ha az ösztöndíjas hallgatónak van alapszakos diplomája, az intézmény pedig hivatalos igazolást állít ki, amit majd elküld a Közalapítványnak, hogy erről meggyőződött, és az ösztöndíjas hallgató új képzése szempontjából is megfelelő az említett bizonyítvány),
- c) mesterképzésről: mesterképzésre,
- d) doktori képzésről: doktori képzésre.

Ennek következtében nem engedélyezett a váltás alapképzésről mesterképzésre, illetve mesterképzésről alapképzésre és osztatlan mesterképzésre.

Azokban az esetekben, amikor egy ösztöndíjas hallgató egy olyan új szakra vált, amelynek az eredeti szaktól eltér a képzési ideje, a fennmaradó szemeszterek száma és az ösztöndíjas időszak végének ideje az alábbiak szerint kerül kiszámításra: minden esetben az új képzés ideje a mérvadó, azaz úgy kell tekinteni, mintha a hallgató már eredetileg is az új képzésen kezdte volna az ösztöndíjas tanulmányait. Ebből kerül levonásra a már felhasznált aktív szemeszterek száma (amelyeket az eredeti szakon használt fel). Amennyiben a hallgatónak volt passzív szemesztere az eredeti szakon, az nem kerül levonásra az új képzés féléveiből, hiszen a passzív félév során nem járnak neki az ösztöndíjas juttatások.

Példák:

- *Ha egy ösztöndíjas hallgató egy 3 féléves képzésről vált egy 4 féléves képzésre, akkor úgy számítandó, mintha eredetileg is a 4 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 4 mínusz 2, azaz 2 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*
- *Ugyanígy fordított esetben: ha egy ösztöndíjas hallgató egy 4 féléves képzésről vált egy 3 féléves képzésre, akkor úgy számítandó, mintha eredetileg is a 3 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 3 mínusz 2, azaz 1 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*

A zeneművészeti, táncművészeti képzéseken, valamint a műszaki és az informatikai képzési terület képzésein szakmai alapoó félévre vagy évre irányított ösztöndíjasok esetében a szakmai alapoó a képzés részének számít, tehát a megítélt ösztöndíjas félévek száma az alapoó és az azt követő képzés féléveinek összege. Váltani az alapoó alatt nem, hanem a sikeres alapoó után lehetséges, tehát a váltási kérelmet a szakmai alapoó utolsó félévében kell az ösztöndíjasnak a jelzett határidőig



benyújtania, az intézmény által kiállított igazolással együtt, ami bizonyítja, hogy szakmai alapozóra jár. A kérelem az után kerülhet jóváhagyásra, ha az ösztöndíjas az alapozót sikeresen elvégzi, ennek tényét az intézmény igazolja. Az új képzésen (mivel ott nincs szakmai alapozó) az első félévet fogja kezdeni, és a teljes képzés idejére jár neki az ösztöndíj (tehát a szakmai alapozó félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből).

Példa:

- *Ha egy ösztöndíjas 4 féléves villamosmérnöki MSc képzésre nyert felvételt, de az első 2 félévét szakmai alapozón tölti, ő csak az alapozó 2. félévében kérelmezheti a váltást a jelzett határidőig. Kérelmének elbírálására csak az után kerülhet sor, hogy sikeresen elvégzi az alapozót és ezt igazolja a fogadó intézmény. Ha a váltási kérelmét a Közalapítvány Nefi jóváhagyja pl. egy szintén 4 féléves gépészeti modellezés MSc képzésre, az ösztöndíjas hallgatónak 4 ösztöndíjas féléve marad az új szakon, mivel a korábbi szakmai alapozó 2 féléve nem kerül levonásra. Ha az ösztöndíjas a szakmai alapozó féléveket sikertelenül zárja, a váltási kérelme automatikusan elutasításra kerül.*

Az intézményváltási kérelmeket a Nefi bírálja el a benyújtott dokumentumok, a hatályos munkatervek és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján.

Az intézmény-, képzés- és nyelvváltásokhoz benyújtandó dokumentumok:

- a) az ösztöndíjas által írt kérelem, melyben jelzi a tanulmányi indokokat,
- b) az átvévő intézmény hivatalos, lepecsételt fogadó nyilatkozata,
- c) az átadó intézmény állásfoglalása, mely tartalmazza az eddigi félévek státuszát (aktív vagy passzív)
- d)

Az ösztöndíjas aktuális fogadó intézménye, ahonnan távozását kéri, a Nefi-nekküldi meg írásban az álláspontját az adott ösztöndíjas intézményváltási kérelmével kapcsolatban. Amennyiben az ösztöndíjas szakmai alapozó félév(ek)en vett részt, kérelmével együtt szükséges benyújtania az alapozó félév(ek)re vonatkozó eredeti fogadó intézmény által kiállított igazolást.

Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

Az ösztöndíjast új kurzusra felvevő intézmény felelőssége annak ellenőrzése a támogató dokumentumok kiadása előtt, hogy a váltást követően a hallgató képes lesz-e teljesíteni a szabályzatban előírt, illetve az intézmény által esetlegesen megállapított kreditminimumot, erről pedig tájékoztatnia kell az ösztöndíjast. Intézmény váltás esetén az eredeti felsőoktatási intézmény koordinátorának tájékoztatnia kell az ösztöndíjast arról, hogy az új intézményben tájékozódjon a kreditminimum teljesítéséhez kapcsolódó kötelezettségekről. Intézmény váltás esetén a fogadó nyilatkozat kiállítása előtt a felsőoktatási intézménynek konzultálnia kell a hallgatóval a várható kreditterhelésről, hogy elkerülhető legyen az esetleges lemorzsolódás.

A képzésváltást kezdeményező doktori hallgatókat az intézményeknek tájékoztatnia kell arról, hogy hosszabbítási lehetőség híján az új képzést várhatóan nem fogják tudni DFP ösztöndíjasként befejezni.

A kérelmek elbírálása a benyújtott dokumentumok, a hatályos SH megállapodások és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján történik. Nem támogatható az a kérelem, amely nem felel meg a hatályos keretmegállapodásnak.

Nem támogatható továbbá az az intézményváltási kérelem, ahol a küldő vagy fogadó felsőoktatási intézmény nem ért egyet a váltással.



Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

Amennyiben az ösztöndíjas hallgató kérelme elfogadásra kerül, akkor az ösztöndíjasnak e döntés alapján kell folytatnia tanulmányait, visszalépésre nincs lehetősége. Elutasító döntés esetén a jogosultság időszaka alatt a hallgatónak jogában áll újabb kérvényt benyújtania.

Az új intézmény azonos képzési területek közt átvételi, eltérő képzési területek esetén felvételi határozatot állít ki. Váltás esetén a hallgató ösztöndíjszerződését módosítani szükséges.

A tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézmény ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig érvényes.

Példa:

- *Ha egy ösztöndíjas hallgató a tavaszi félév során kérelmezi az intézményváltást, amelyet a Közalapítvány pozitívan bírál el, akkor a Közalapítvány Nefi szeptember 1-től hatályos engedélyt állít ki az ösztöndíjas számára, így az átadó intézményhez kapcsolódó ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig tart. Az ösztöndíjas juttatásokat az eredeti fogadó intézmény biztosítja eddig a határidőig. Ez után az új intézmény szeptember hónaptól kezdődően biztosítja a váltó hallgató számára a juttatásokat.*

IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése

Az ösztöndíjszerződést a felsőoktatási intézmény a hallgatóval meghatározott időre, a képzés idejére köti. Az ösztöndíjas időszak időtartama a Végrehajtási útmutató IV.4.1., IV.4.2. és IV.4.3. pontban részletezettek szerint változhat.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnhet automatikusan vagy egyoldalú nyilatkozattal. Ezek eseteit a Működési Szabályzat IV.1.8., IV.3.6., IV.3.15., IV.3.26., IV.3.17., IV.5. fejezete tartalmazza.

A hallgató ösztöndíjszerződésének lejártával ösztöndíjas jogviszonya automatikusan megszűnik.

Az ösztöndíjas jogviszony abban az esetben is megszűnik, ha a hallgató a magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik, menekült és/vagy oltalmazotti státuszt kap Magyarországon.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az ösztöndíjas a kreditminimum kapcsán megfogalmazott elvárásoknak nem tesz eleget (lásd. Végrehajtási útmutató IV.3.3. fejezet). (Amennyiben a hallgató nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni (legkésőbb augusztus 22-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.)

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az egészségügyi szűrési vizsgálaton az annak elvégzéséért felelős orvos alkalmatlanságot állapít meg.

Az ösztöndíjas jogviszony szünetel abban az időszakban, amelynek vonatkozásában az ösztöndíjas a számára kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) minősítést kap.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha a hallgatói jogviszony bármilyen okból megszűnik, kivételt képez, ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében az ösztöndíjas jogviszony adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri.



Amennyiben a Működési Szabályzat felsorolt pontjaiban említett esetek bármelyike az intézmény intézkedése nyomán (pl. fegyelmi eljárás) bekövetkezik vagy az esetek bármelyikének bekövetkeztéről az intézmény tudomást szerez, az intézmény haladéktalanul értesíti a Közalapítványt, megküldve a számára rendelkezésre álló kapcsolódó dokumentumokat.

Amennyiben az intézmény jelzése és szükség esetén az intézménnyel folytatott konzultáció nyomán az ösztöndíjas jogviszony megszüntetendő, a TKA az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot állít ki, amelyet elküld a hallgatónak, valamint másolatban az intézménynek.

Miután a TKA megküldte a hallgató számára az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot, a felsőoktatási intézmény azonnali hatállyal felmondja a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződést.

Az intézmény a hallgatói és/vagy ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén értesíti az OIF-et.

Fenti eljárás módosul, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha a hallgatói jogviszony bármilyen okból megszűnik. Ebben az esetben az intézmény felmondja az ösztöndíjszerződést és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt.

További kivétel a fenti eljárásrend alól, amikor az ösztöndíjas a Szabályzat IV.3.7. pontjában foglalt követelményt (kreditminimum-szabály) nem teljesíti. Ebben az esetben – a VHÚ IV.3.3. fejezetében leírtak szerint – az intézmény köteles az ösztöndíjszerződést felmondani (legkésőbb augusztus 22-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt és az ösztöndíjast. A kreditminimumot nem teljesítő hallgatók listája mellett az intézmény megküldi a megszüntető határozatokat (tömörítve, egy fájlban) a Nefinek. Az érintett ösztöndíjasokat a Közalapítvány is tájékoztatja arról, hogy ösztöndíjas jogviszonyuk megszűnt.

Két kivételes helyzetben járhat az ösztöndíjas jogviszony hallgatói jogviszony nélkül, ezek a következők:

- a) Az ösztöndíjas jogviszony intézményváltás esetén, a nyári időszakban is folytonos.
- b) Ha az ösztöndíjas a program keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll.

Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A teljesítést a fogadóintézmény minden tanév végén ellenőrzi, és amennyiben az ösztöndíjas nem tett eleget részvételi kötelezettségének, az ösztöndíjas jogviszonyt megszünteti és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt.

Az ösztöndíjas jogviszony megszüntethető a hallgató írásbeli (e-mailben történő) kezdeményezésére is. Ha a bejelentés az intézményhez érkezik, akkor az intézménynek kötelessége tájékoztatni a Közalapítványt.

A tanulmányok szüneteltetése kapcsán mindig az adott felsőoktatási intézmény szabályzata irányadó, azonban a szüneteltetés maximális időtartamát érintően a IV.4.2.2. fejezet szerint szükséges eljárni. A tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmet az intézményi szabályzatban meghatározott időpontig, de legkésőbb adott szemeszter október 14. vagy március 14. napjáig lehet a felsőoktatási intézmény felé jeleznie a hallgatónak, valamint a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan az Nftv 45. § c) szerint meghatározott esetekben. Ha a tanulmányok szüneteltetésére október 14-e vagy március 14-e után kerül sor, akkor azt a döntést követő 8 napon belül jeleznie kell a felsőoktatási intézménynek a Közalapítvány felé. A tanulmányok szüneteltetéséhez kapcsolódó pénzügyi tudnivalókat a Végrehajtási útmutató IV.3. fejezete tartalmazza. Szünetelő



ösztöndíjas jogviszonynak számít az R. szerinti 9. § (3) pont, amely szerint a doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak a doktori képzésben létrejött hallgatói jogviszonya megszűntét követően az ösztöndíjas jogviszonya szünetel. A doktori fokozat megszerzése hiányában az ösztöndíjas jogviszony 1 év után megszűnik.

V. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK

V.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

A DFP programban részt vevő intézmények a kijelölt SH intézményi koordinátoron keresztül kötelesek folyamatosan kapcsolatot tartani:

- a) a Közalapítvánnyal,
- b) az Országos Idegengazdasági Főigazgatósággal,
- c) a program irányításáért felelős minisztériummal,
- d) az OH-val,
- e) a kötelező egészségügyi szűrések elvégzésére versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatóval (kivételt képez ez alól az orvosképzést végző intézmény, valamint a KKM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény, amennyiben úgy dönt, hogy nem veszi azt igénybe),).

A DFP program keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén intézményi szakmai beszámolót készítenek.

Az adatszolgáltatást (excel táblázat) és a szöveges beszámolót (hivatalos képviselő aláírásával ellátott, szkennelt pdf dokumentum), elektronikus formában kötelesek a Közalapítvány részére megküldeni az alábbiak szerint:

- a) **Időközi szöveges beszámoló és beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb **március 31-ig** küldi meg a Közalapítványnak.
- b) **Szöveges záróbeszámoló** az adott tanévről, és **beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb az adott tanévet követő **október 30-ig** küldi meg a Közalapítványnak.

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány munkatársai küldik meg az intézményeknek a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal.

Az adatszolgáltatások (beszámoló és előrejelzés) és a szöveges beszámoló tartalma:

- a) A beszámoló adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakra vonatkozóan adatokat szolgáltat az ösztöndíjasok tanulmányi előmeneteléről (felvett/megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag) és az ösztöndíjasok részére kifizetett juttatásokról.
- b) Az előrejelzés adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakot követő félévre vonatkozóan tájékoztatja a Közalapítványt az ösztöndíjasok státuszáról.
- c) A szöveges beszámolóban az intézmények a beszámoló formanyomtatvány kitöltésével rögzítik a beszámolási időszakban a program megvalósítása során szerzett tapasztalataikat,



jelzik a felmerülő problémákat és lehetőségük van javaslatokat tenni a folyamatok hatékonyabbá tételére.

A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatás módján módosít, vagy elhagyja.

A felsőoktatási intézmény az adatszolgáltatás részeként és/vagy szöveges beszámolóban tájékoztatja a Közalapítványt az alábbi esetekről:

- a) az ösztöndíjas tanulmányai kezdetén nem iratkozik be az intézménybe és/vagy az adott szemeszter elején nem vesz fel kurzusokat,
- b) az ösztöndíjasnak a képzési idejét tanulmányi vagy egyéb okból kifolyólag hosszabbítania szükséges,
- c) az ösztöndíjas intézményhez leadott, a tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmét az intézmény elfogadta,
- d) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy az más ok miatt megszűnik,
- e) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait az intézményben,
- f) az intézmény státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, nem induló képzés),
- g) az ösztöndíjas nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, illetve az ösztöndíjassal kapcsolatban súlyos magatartásbeli problémák (pl. fegyelmi, rendőrségi ügy stb.) merülnek fel,
- h) az ösztöndíjas kizárólag magyar állampolgárrá válik,
- i) az ösztöndíjas az egészségügyi protokoll szerinti vizsgálatok alapján nem alkalmas vagy átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) vagy átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítést kap.

A beszámoló és előrejelzés adatszolgáltatásokat, valamint az első féléves szöveges beszámolót a Közalapítvány Nefi ellenőrzi, szükség esetén kiegészítést kér, egyeztetést kezdeményez az intézménnyel. Az intézményi visszajelzéseket az Iroda a program fejlesztésére felhasználja.

Az éves szöveges beszámolót a Közalapítvány által felkért független külső szakértő 100 pontos skálán értékeli. A szöveges értékelésről a Közalapítvány összefoglaló jellegű visszajelzést ad, kiváló (100-80 pont), megfelelő (79-60 pont) vagy nem megfelelő (59-0 pont) minősítést adva. Az éves szöveges beszámoló értékelésének szempontjai:

- a) a DFP pályázati folyamat menedzsmentje (tájékoztatás, felvételi változások, felvételi folyamata, szabályzat, az önköltséges hallgatók felvétele/átvétele a DFP programba),
- b) a DFP ösztöndíjas hallgatók támogatása (ösztöndíjak kifizetése, ügyintézés, egészségügyi szolgáltatások, mentorrendszer, intézmény- és szakváltás támogatása, a váltás okai, érdekképviselő, szakmai gyakorlati hely megtalálása),
- c) kollégiumi elhelyezés és szálláskeresés támogatása,
- d) oktatásszervezés (tanulmányi előmenetel intézményi nyomon követése, képzés- és tananyagfejlesztés, oktatói kompetenciák),
- e) promóciós tevékenységek (promóció és toborzás, hallgatói vásáron és intézményi kiállításon való részvétel, alumni),
- f) visszajelzések (hallgatói beszámoló, hallgatói értékelés, egyéb intézményi beszámoló),
- g) az egészségügyi protokoll megvalósításának tapasztalatai, kapcsolódó adatszolgáltatás, illetve amennyiben releváns, a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatóval történő együttműködés tapasztalatai,



- h) a pályázatban rögzített fejlesztési célok előrehaladása,
- i) a Működési Kódexben elfogadott elvek megvalósulása.

A Közalapítvány a beszámolók kézhezvételétől számított 45 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve elutasításáról.

A beszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének elmulasztása az intézményi támogatás megvonásával vagy a keretmegállapodás felbontásával vagy felmondásával járhat. Ilyen esetben az elszámolni kívánt költségek nem támogathatóak, ezért az ösztöndíjasokkal kapcsolatos kiadások az intézményt terhelik, amit saját bevételeiből kell állnia.

V.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében

Az intézmény az alábbiak szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és a tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

A felsőoktatási intézménynek a felvételi eljárását úgy kell időzítenie, hogy annak időpontja ne veszélyeztesse azt, hogy az ösztöndíjat elnyerők időben beutazhassanak Magyarországra.

Az intézmény a felvételi határozat (Letter of Acceptance) mielőbbi kiállításával segíti a vízumigénylés elindítását, hiszen a vízum és a tartózkodási engedély igénylésének elindításához az ösztöndíjasnak szüksége van erre a dokumentumra. A dokumentum sablonjának előre elkészítésével az intézmény jelentősen gyorsítani tudja a folyamatot.

A vízumok és a tartózkodási engedélyek megszerzésének további segítése az alábbi módokon történhet:

- az intézmény a döntést követően mielőbb tájékoztatja az ösztöndíjat elnyert pályázókat a vízum és a tartózkodási engedély ügyintézésének folyamatáról, elektronikus ügyintézés lehetőségeiről,
- a hivatali ügyintézés esetleges kommunikációs nehézségeinek csökkentése érdekében az igénylő diákokat mentoraik személyesen is elkísérik a hivatalba,
- az intézmény együttműködik az Országos Idegengazdasági Főigazgatósággal (a továbbiakban: OIF), a hivatal kitélepül az intézménybe és az ügyintézésre ott kerül sor (ehhez az OIF minimum létszámot határoz meg, ezért erre elsősorban a nagyobb, évente több tíz új ösztöndíjast fogadó intézmények esetében van lehetőség).

V.2.A. Közreműködés az egészségügyi szűrési protokollban foglalt végrehajtásában

- a) A DFP programban részt vevő felsőoktatási intézmények feladata az egészségügyi protokollban foglalt feladatok megvalósítása, és az azt megvalósító egészségügyi szolgáltató biztosítása, kivéve, ha a program szakmai irányítója úgy dönt, hogy az egészségügyi protokollban foglalt feladatokat versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók révén teljesítik.
- b) Az intézmények kötelesek a versenyeztetési eljárással kiválasztott egészségügyi szolgáltatók igénybevételére, kivéve az orvosképzést végző egyetemek, valamint a KKM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény, melyek dönthetnek úgy, hogy az egészségügyi protokoll szerinti feladatokat saját hatáskörben végzik.



- c) Az egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat) lebonyolítására kiválasztott szolgáltatóval az intézmények kötelesek együttműködni.

V.3. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátás fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja szerint egészségügyi szolgáltatásra jogosult az a külföldi állampolgár, aki nemzetközi szerződés vagy a felsőoktatásért, a külpolitikáért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj alapján létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

A Szabályzat V.4.1. és 2. pontja értelmében az intézmény támogatja az ösztöndíjast az őt megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésében.

A társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének két fő eleme van:

- TAJ-képzés (TAJ-szám létrehozása)
- TAJ-kártya igénylése.

Kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségeket (pl. tolmácsolás) vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást évi maximum 65.000 Ft erejéig a program megtéríti, 32.500 Ft/félév bontásban.

Az intézménynek fel kell ajánlania az ösztöndíjas számára az idegen nyelvű ellátásra vonatkozó egészségügyi biztosítás megkötésének lehetőséget, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani. Amennyiben az ösztöndíjas a fentiek szerinti biztosítási lehetőséggel nem kíván élni, akkor az intézménynek a keretösszeget angol nyelvű alaporvosi szolgáltatás biztosítására kell fordítania. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk, az Intézménynek az adott időszakra külön egészségügyi biztosítást kötelező kötnie, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő teljeskörű orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani.

A támogatást az intézmény köteles az ösztöndíjasokkal összefüggő egészségügyi kiadásokra felhasználni, a felhasználásról pedig a szakmai beszámoló keretében tájékoztatást adni. A támogatás az egészségügyi protokollban rögzített feladatokra is felhasználható. A DFP programért felelős minisztérium vagy a Közalapítvány Kuratóriuma előírhat egészségügyi ellátásokat és szűréseket, amelyeket kötelező az egészségügyi juttatás terhére biztosítani.

V.3.1. TAJ-képzés

Külföldi hallgatók esetén a TAJ-számot az oktatási intézménynek kell igényelnie a hallgatók számára.

A megrendelőt a felsőoktatási intézmény aláírási jogosultsággal rendelkező személye írhatja alá.

A megrendelőt az intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhelyen működő járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörében eljáró főosztályához kell benyújtani.

A hiánytalanul és a hallgató közokiratában foglalt adatokkal kitöltött megrendelő benyújtását követően a járási hivatal TAJ-számot képez, és erről 8 napon belül értesíti az oktatási intézményt.

Az értesítés alapján az intézmény tanulmányi osztálya rögzíti az adatokat az elektronikus tanulmányi rendszerében (a hallgató közokiratában foglalt adataival), majd továbbítja a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR).



Az OH a FIR-be beérkezett adatok alapján automatikusan eleget tesz jogviszony-bejelentési kötelezettségének.

Az automatikus bejelentés csak abban az esetben teljesül, ha a FIR-ben a jogviszony bejelentéshez szükséges minden releváns adatot rögzít az intézmény. Ha bármely adat vagy jelölés megadása elmarad, a hallgatóra vonatkozó jogviszony-bejelentés nem történik meg.

V.3.2. TAJ-kártya igénylése

A TAJ-képzést követően a TAJ-kártyát már magának a hallgatónak kell igényelnie az ún. TAJ-szám-igénylő nyomtatványon, a kormányhivatal járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörben eljáró főosztályának ügyfélszolgálatán.

A TAJ-kártya igényelhető személyesen, írásban vagy meghatalmazott útján.

Az érvényes TAJ-kártya csak az OH jogviszony-bejelentését követően vehető át.

A TAJ-kártya igényléséhez szükséges dokumentumok harmadik ország állampolgárai esetében:

- tartózkodási engedély,
- külföldi útlevél,
- szállásbejelentő,
- nemzetközi szerződés vagy a felsőoktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj-igazolás, DFP ösztöndíjasok esetén a Letter of Award,
- DFPH ösztöndíjszerződés,
- hallgatói jogviszony-igazolás.

Tekintettel arra, hogy a postán küldött igénylés esetén az ügyfél azonosítása más módon nem lehetséges, az aláírt és kitöltött igénylőlap mellé csatolni kell az azonosításhoz és az ügyintézéshez szükséges fent felsorolt okmányok másolatát. Az okmányok másolatát az igénylőnek beküldés előtt alá kell írnia.

V.3.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan

Amennyiben egy hallgató biztosítási státuszával kapcsolatban probléma merül fel, az gyakran a pontatlan adatszolgáltatásra vezethető vissza, ezért célszerű a tanulmányi rendszerben és a FIR-ben újra ellenőrizni a hallgató adatait. Ha az adatok rendben vannak, a probléma azonosítása érdekében az intézménynek az OH illetékes főosztályával kell felvennie a kapcsolatot.

Segíti a TAJ-kártya ügyintézését, ha a hiánytalanul kitöltött megrendelő nyomtatványt, a megfelelő dokumentumok csatolása mellett az intézmény valamennyi érintett diákjára vonatkozóan egyszerre küldi meg a kormányhivatal járási hivatalának.

Az ügyintézését gyorsítja, ha a nyomtatványkitöltést nehezítő esetleges kulturális különbségekből adódó problémák elkerülésére (nyelvi nehézségek, bizonyos azonosító adatok – például édesanyja neve – értelmezésének nehézsége) az intézmény személyes tanácsadással, az adatok egyeztetésére irányuló konzultációval – például mentorhallgatók bevonásával – segíti az ösztöndíjasokat.

V.3.4. Egyéb tudnivalók

Az egészségügyi intézményekben problémát okozhat, hogy a közfinanszírozott szolgáltató TAJ-szám hiányában az ellátási esetet nem tudja jelelni a finanszírozó felé, ezért számlát állít ki.

Magyarországon minden közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál érvényes TAJ-számmal, a TAJ-kártya felmutatásával szükséges igazolni az egészségügyi ellátásra való jogosultságot. Kizárólag rendezett státusz esetén jogosultak a hallgatók a díjmentes ellátásra. A TAJ-szám érvényességét, azaz a TAJ-jogosultságot az egészségügyi szolgáltatók az erre rendszeresített elektronikus rendszerben



ellenőrzik, ahol színekkel jelölik a biztosítottak státuszát, ami lehet rendezetlen (piros), rendezett (zöld), érvénytelen (barna).

A Tbj. szerint külföldinek minősülő, TAJ-számmal rendelkező személyek esetében csak azok státusza lehet rendezett, akik jogviszony-bejelentése hibátlanul beérkezik a közhiteles jogviszony-nyilvántartásba az OH- tól, továbbá ezt követően a kiadott TAJ-szám újraérvényesítését az érintett járási hivatal elvégzi.

Fontos tudni, hogy a vonatkozó jogszabály lehetőséget ad arra is, hogy amennyiben a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál úgy vesz igénybe ellátást a hallgató, hogy TAJ-kártyát nem mutat be, akkor 15 napon belül ezt pótolhatja, továbbá, ha számla ellenében az ellátást megfizette, annak összegét visszafizeti az ellátó, amennyiben a hallgató egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát utólag az ellátás időpontjára visszamenőleg igazolja (43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 4. § (5) és (5a) bekezdés). Az erre vonatkozó igazolást a TAJ-ügyben eljáró járási hivatal külön kérelemre adja ki.

V.4. Mentorrendszer és alumni

A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok társadalmi beilleszkedését és tartózkodását elősegítő mentorrendszer minőségi működtetését.

A mentorrendszer működése a következő területeket, feladatokat érinti:

- a) az ösztöndíjas támogatása az új kulturális közegben,
- b) a magyar és a DFP hallgatók közti kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás segítése,
- c) az ösztöndíjas számára szabadidős programok/rendezvények szervezése,
- d) az ösztöndíjas magyar nyelvvel kapcsolatos esetleges nehézségeinek kezelése,
- e) szükség esetén az ösztöndíjas támogatása albérletkeresésében,
- f) igény esetén az ösztöndíjas számára tanácsadás, illetve segítségnyújtás az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó szükséges dokumentumok beszerzésében, pl. tartózkodási engedély, TAJ-kártya, adókártya és diákigazolvány igénylés, banki ügyintézés vagy utazásszervezéssel, vízumügyintézéssel és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyek támogatása, segítése.

A mentori feladatokba nemzetközi hallgatók is bevonhatóak.

A mentorrendszer támogatásában a Közalapítvány tréningek szervezésével együttműködik az Intézménnyel.

A mentorrendszer anyagi támogatása a képzésre felvett önköltségből, illetve a szervezési átalányból fedezhető.

Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.

Az intézménynek törekednie kell az alumni rendszer mielőbbi kiépítésére, illetve annak megléte esetén gondoskodnia kell az ösztöndíjasok alumni rendszerbe történő regisztrálásáról. Rendelkezésre álló magyar nyelvű alumni rendszer esetén az intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok regisztrálásának lehetőségét.

Az intézmény együttműködik a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenység támogatásában.



V.5. A megvalósítás monitoringja

A DFP program megvalósításának monitorozása az SH program megvalósításának monitoringjával összehangoltan, azzal egyidőben történik.

V.5.1. A monitoring látogatás célja

A DFP program intézményi megvalósításának, a támogatás felhasználásának szabályszerűségét a Közalapítvány a program megvalósításáért felelős minisztériummal együttműködve monitoring látogatások keretében is végzi. A monitoring látogatások célja, hogy a Közalapítvány és az illetékes minisztériumok munkatársai behatóan megismerkedjenek a DFP ösztöndíjprogram intézményi megvalósításával kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének mikéntjével, az intézményben működő jó gyakorlatokkal, szükség esetén iránymutatással segítsék az ösztöndíjprogram intézményi megvalósítását. A támogatás felhasználását a Közalapítvány, a DFP program megvalósításáért felelős minisztérium, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részletének kézhezvételét vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 10 év elteltéig bármikor ellenőrizheti. A monitoring látogatás résztvevői a programmal kapcsolatos eljárások, munkafolyamatok szabályozottságát, a hallgatói szolgáltatások terén vállalt kötelezettségek teljesülését, valamint az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos dokumentációs és adminisztratív tevékenységeket tekintik át, a DFP program Működési Szabályzata, a Működési Kódex, a Közalapítvány és az intézmény között érvényben lévő keretmegállapodás, valamint a hallgatókkal kötött ösztöndíjszerződésben foglaltak alapján.

V.5.2. A monitoring látogatás szempontjai

A monitoring-látogatás során az alábbi folyamatok, tevékenységek áttekintése történik:

- a) az intézmény stratégiai feladatai, előrehaladása, eredményei a nemzetköziesítés területén, kihívások,
- b) a DFP program szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében,
- c) a DFP program intézményi megítélése,
- d) a DFP program intézményi eljárásrendjei, különös tekintettel a felvételi eljárásra, az ösztöndíjasok tájékoztatására, a szerződéskötésre, az ösztöndíjak kiutalására, az adatszolgáltatások teljesítésére, beszámolók elkészítésére,
- e) a hallgatói szolgáltatások rendszere,
- f) a mentorrendszer működése,
- g) az alumni rendszer működése,
- h) az ösztöndíjprogram kommunikációja, az eredmények disszeminációja,
- i) a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatási kötelezettségére vonatkozó intézményi gyakorlatok, eljárások,
- j) a korábbi beszámolók értékelésében jelzett problémák, hiányosságok kezelésére tett lépések,
- k) a pályázattípus kezeléséhez kapcsolódó tevékenység intézményi monitorozásának és a tapasztalatok visszacsatolásának módja,
- l) ha az intézményben magyar nyelvű képzésen is vesznek részt ösztöndíjasok, akkor annak bemutatása, hogy őket az intézmény hogyan támogatja abban, hogy sikeresen elvégezzék a képzést, és ne kerüljön sor a képzési nyelv váltására,
- m) a program megvalósításával kapcsolatos adminisztratív és dokumentációs feladatok teljesítése, véletlenszerűen kiválasztott, előzetesen egyeztetett ösztöndíjas hallgatók anyagának áttekintésével.



A fenti folyamatok áttekintése az intézmény számára előzetesen megküldött részletes szempontrendszer alapján történik. A monitoring látogatás hatékony lebonyolítását segíti, ha a szempontrendszert az intézmény adott feladat megvalósításáért közvetlenül felelős munkatársai előzetesen áttekintik, tapasztalataikat összegzik.

V.5.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről

A monitoring látogatást a Közalapítvány Nefi Intézményi Koordinációs Csoportjának vezetője vagy a csoport egyik munkatársa vezeti. A látogatáson részt vesz a program megvalósításáért felelős minisztérium illetékes munkatársa, valamint a Nefi intézményi kapcsolattartásért felelős munkatársa.

A Közalapítvány a monitoring folyamatának segítése céljából a monitoring folyamatába külső szakértőt is bevonhat. A szakértőt a Közalapítvány választja ki és kéri fel. A szakértő a monitoring látogatáshoz kapcsolódóan is előzetes felkészítésen vesz részt. A szakértő a teljes monitoring eljárásban aktívan részt vesz, észrevételeket, javaslatokat fogalmaz meg a tapasztaltakkal kapcsolatban. A felsőoktatási intézmény és a szakértő a Közalapítvány munkatársának jelenlétében léphetnek kapcsolatba egymással a monitoring folyamat alatt a monitoringot érintő kérdésekkel kapcsolatban.

V.5.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői

A monitoring látogatáson részt vevő kollégák kijelölése intézményi hatáskörben történik.

A vizsgált szempontokra tekintettel a monitoring látogatás intézményi résztvevőiként a következőket javasoljuk:

- a) rektor vagy nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes (az intézmény stratégiai nemzetköziesítési feladatai, eredményei),
- b) nemzetközi iroda/külügyi egység vezetője (a DFP program szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében, a program intézményi megítélése),
- c) DFP intézményi koordinátor (DFP-eljárásrendek, a megvalósítás gyakorlati kérdései, általános tapasztalatok),
- d) hallgatói szolgáltatásokért, mentorrendszer, alumni rendszer működtetéséért felelős kollégák.

A monitoring látogatás hatékony lebonyolítása érdekében a látogatáson részt vevő munkatársak listáját a Közalapítvány előre egyeztetni az intézménnyel.

V.5.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama

A látogatás tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal a Közalapítvány értesíti az intézményt, megjelölve egy hét időtartamot, amikor a látogatást tervezi. Az értesítésben dátumnyilatkozatot kér, amelyben az intézmény a Közalapítvány által jelzett héten megjelöli a látogatás konkrét időpontját.

A monitoring látogatás időtartama 1 munkanap.

V.5.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve

A monitoring látogatásról a Közalapítvány jegyzőkönyvet készít, amelyet a látogatáson résztvevők számára egyeztetésre megküld. A jegyzőkönyv tartalmazza a látogatáson történtek összegzését, a megismert jó gyakorlatok megerősítését, és javaslatokat fogalmaz meg az ösztöndíjprogram hatékonyabb, magasabb színvonalú megvalósítása érdekében.



VI. MÉLTÁNYOSSÁG

A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben kivételesen indokolt esetekben jogosult méltányosság gyakorlására (pl. vis maior vagy egyéb rendkívüli, méltányolható esetek). Ez a jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre. A kérelmet írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni megfelelő indoklással alátámasztva a Nefi igazgatójának a Tempus Közalapítvány Kuratóriumának címezve a Szabályzat VII. fejezetében részletezettek szerint. A méltányossági kérelmek indokoltságáról és felterjesztéséről a Kuratórium felé az Iroda dönt.

VII. PANASZ

A Közalapítvány Kuratóriumának döntései ellen fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben azonban eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen. A panaszt írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz. A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 30 napon belül írásos választ ad.

VIII. VIS MAIOR

Ha a DFP program megvalósítása során valamelyik intézmény vis maior helyzettel szembesül, arról haladéktalanul hivatalos értesítést kell küldenie a Közalapítvány részére, a helyzet vagy az esemény jellegének, várható időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével. Az érintetteknek meg kell tenniük a szükséges intézkedéseket a vis maior következtében keletkező károk korlátozása érdekében. Minden tőlük telhetőt meg kell tenniük, hogy a lehető leghamarabb folytathassák a tevékenység végrehajtását.

IX. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. Amennyiben az egyéni (hallgatói) pályázat részeként előírt kötelező orvosi igazolást a jelentkező valamely országban vis maior okból (pl. időjárási, járványügyi vagy politikai helyzet) nem tudja kiállíttatni, az a jelentkező által kitöltve és tartalmát aláírásával hitelesítve is elfogadható.
2. Aki a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram keretében a kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton részt vett, és annak eredménye alapján az ajánlások elfogadásának időpontjában alkalmas minősítéssel rendelkezik, mentesül a pályázat keretében az orvosi igazolás benyújtása, majd az ahhoz kapcsolódó orvosi vizsgálaton való részvétel alól.





MELLÉKLETEK:

- 1) Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Általános Szerződési Feltételek és ösztöndíjszerződés-minta (magyarul és angolul)
- 2) Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához (magyarul és angolul)
- 3) Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére (magyarul és angolul)
- 4) Disszertációs ösztöndíjszerződés minta
- 5) Az egészségügyi szűrési és oltási protokoll tartalma



1. melléklet: Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés (magyar és angol nyelven)

DIASZPÓRA FELŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP PROGRAMME

SCHOLARSHIP AGREEMENT

GENERAL CONDITIONS

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) 1. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezik. Az Ösztöndíjszerződés összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának, megfelelően a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2 A jelen szerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

1.3 Az ösztöndíjas jogviszony feltétele a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló hallgatói jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. (Kivételt jelent ezalól az ÁSZF 2.2/c pontjában szabályozott eset.)

1. The object and the purpose of the agreement

1.1. The present General Conditions (hereinafter: GC) form an integral part of the Hungarian Diaspora Scholarship scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) as its Annex I. The Scholarship agreement has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204 of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora.

1.2. The Scholarship agreement defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: scholarship) awarded by Tempus Public Foundation on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) in accordance with Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship, as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institution in connection with the scholarship.

1.3 The condition of the scholarship status is the existing student status of the student at the host institution, which is created upon enrollment based on the decision on admission or transfer from the original program to another based on Article 39 (3) of the ANHE. (An exception to this is the case regulated in point 2.2/c of the General Terms and Conditions.)



2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – a hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjas az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az Nftv., a Rendelet, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

- a) az Nftv.-ben, a Rendeletben meghatározott hallgatói jogosultságok az Ösztöndíjszerződésben, a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal,
- b) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal (magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevétele).

A havi megélhetési támogatás és a lakhatási támogatás mértékét az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg.

2.2. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

- a) oktatás önköltségének megfizetése alóli mentesség az ösztöndíjra való jogosultság idejére
- b) havi ösztöndíj évi 12 hónapon át, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára – amennyiben a pályázó pályázatában kérelmezi, és teljes képzésen tanuló felsőbb éves ösztöndíjasként tanévente legalább három a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló diaszpórarendezvényen részt vesz –, melyet a fogadó intézmény folyósít. Az ösztöndíj összege – szakmai alapozó, magyar nyelvi előkészítő, osztatlan mester, valamint alap (BA/BSc)- és mesterképzés (MA/MSc) és szakirányú továbbképzés esetén 43.700 Ft/hó, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén az első két évben/ a képzés-kutatás időszakban havonta 140.000 Ft/hó, a második két évben/kutatás-disszertáció időszakban havi 180.000 Ft/hó. Az

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 Pursuant to the ANHE, the Decree, the regulation of the scholarship programme, and the internal rules of the host institution, for the period defined in point 2.1 of the Scholarship agreement, and in regard to the student status the scholarship holder enjoys the following entitlements:

- a) Student's provisions defined in the ANHE and the Decree with the detailed rules defined in the Scholarship agreement, the present GC and the regulations of the scholarship programme,
- b) entitlement to health care services defined in dpoint i) of section 1) of paragraph 22of the Act 122/2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services (entitlement to the same health care service as Hungarian citizens).

The amount of the monthly allowance and the housing allowance is defined by the minister responsible for foreign affairs, with the consent of the minister responsible for public finances.

2.2 The scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

- a) exemption from the payment of tuition fees for the duration of scholarship status
- b) monthly allowance – during 12 months per year or during the period of the partial studies – disbursed by the host institution, if requested by the scholarship holder and if the scholarship holder studying on a full-time programme participates in at least three events each school-year, organised in connection with the Hungarian language and culture. The amount of the scholarship is HUF 43,700/month in the case of students studying in foundation (half)year of bachelor or master programmes, Hungarian language preparatory programme, one-tier master, bachelor (BA/BSc), master programmes (MA/MSc) and postgraduate specialist training courses; while in doctoral programmes it is HUF 140,000/month in the first two years/ during the training-research period and HUF 180,000/month in the second two years/ during the research-dissertation period. The stipend also includes the travel element, based on which,



ösztöndíj tartalmazza továbbá az utazási elemet, mely alapján Budapest és az ösztöndíjas lakóhelye szerinti város közötti távolságot figyelembe véve 8 000 – 19 999 km távolság között 330 000 Ft utazási átalányt biztosít külön kérelemre, egyszeri alkalommal.

Amennyiben ez külön pályázati eljárásban megítélésre kerül, a doktori képzésben részt vevő hallgató az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 8 hónapban további támogatásra jogosult a következők szerint: 180.000 Ft/fő az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 3 hónapban, 140.000 Ft/fő összegre következő 3 hónapban, és 43.700 Ft/fő összegre a következő 2 hónapban. Egyszeri 400.000 Ft/fő támogatás jár a doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas számára sikeres doktori fokozatszerzés esetén, amennyiben ezt igényli, és tanulmányai utolsó félévében megélhetési támogatást kapott. A sikeres doktori fokozatszerzést követő támogatás nem illeti meg azokat, akik disszertációs ösztöndíjban részesültek.

- c) Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj összege a képzés ideje alatt a jogszabályok változásainak megfelelően alakul, az aktuális összeg a szabályzatban kerül rögzítésre. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj időtartama alatt – évi 12 hónapon át –, amennyiben megítélésre került – a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig, az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár, amelyben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások, így a lakhatási támogatás is – amennyiben az oklevélszerzés tanévében az ösztöndíjas jogosult volt rá –. Az e hónapokra járó ösztöndíjas juttatásokat az alacsonyabb képzési szinten oklevelet kibocsátó intézmény folyósítja a hallgatónak.

based on the distance between Budapest and the city of the scholarship holder's residence, it provides a travel allowance of HUF 330,000 between 8,000 and 19,999 km upon special request, one time.

After completing their absolutorium – in case awarded in a separate application procedure – PhD student is entitled to receive further allowance for maximum 8 months, as follows: 180 000 HUF/person for for 3 months after completing the absolutorium, 14 000 HUF/person for the next 3 months, 43 700 HUF/person for the possible last 2 months. In case of finishing doctoral studies successfully PhD student receives 400.000 HUF/person, in case they apply for it and received a monthly allowance during the last semester of their studies. Successful doctoral graduates who received a dissertation scholarship are not eligible for the HUF 400,000 support.

- c) Parties agree that the amount of the scholarship may change according to legal changes during the studies, the actual amount is fixed in the regulation of the scholarship programme. The parties note that if allowance was awarded the scholarship holder is entitled to receive the scholarship – for 12 months a year – every month during the scholarship period when the scholarship holder has an active student status, until the last day of the semester when the final pre-degree certificate is obtained. If the scholarship holder in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, their recent scholarship period will be extended until 31st August of the respective year and they receive scholarship, and also accommodation allowance for this period, provided they were entitled to these provisions in the academic year when they obtained their degree. The scholarship benefits for these months are paid to the student by the institution that issued the degree certificate at the lower level of education.





- d) intézményi közreműködés a szállás szervezésében: a Szerződő Felek rögzítik, hogy lakhatási támogatás az ösztöndíj első évében külön kérvény alapján jár, az ösztöndíj második évétől pedig tanévente legalább három, a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló diaszpórarendezvényen való részvétel a feltétele a folyósításnak. A lakhatási támogatás maximum a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig illeti meg az ösztöndíjast. A lakhatási támogatás a felsőoktatási intézmény kollégiumi kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely a félév vagy a tanév végéig szóló szerződés keretében vagy havi 40.000 Ft/fő lakhatási támogatás biztosítása minden olyan megkezdett hónapban, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára),

A 40.000 Ft lakhatási támogatás akkor jár az ösztöndíjasnak, ha az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, vagy, ha az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban a hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel – ezenkívül amennyiben megítélésre került – ; ha az ösztöndíjas a szerződött időszakban kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár a hallgatónak lakhatási támogatás.

Ha az ösztöndíjas a kollégiumi elhelyezés biztosítására vonatkozó szerződés fennállása idején dönt úgy, hogy a kollégiumi férőhely helyett a lakhatási támogatást választja, a 40.000 Ft összegű lakhatási támogatás csak a kollégiumi ellátás biztosítására vonatkozó szerződés megszűnése után illeti meg.

- e) (max. 65.000 Ft/év/fő), egészségügyi hozzájárulás, amit egészségügyi szűrésekre, idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevételére, kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításra lehet fordítani,
- f) segítségnyújtás az ösztöndíjas beutazásával, tartózkodásával kapcsolatban, különösen: vízum

- d) assistance by the institution in finding accommodation: Parties agree that scholarship holders during the first year of their scholarship studies are entitled to accommodation allowance based on their request submitted in their application, and from the second year of their studies they are entitled to the benefit only if they take part in at least three diaspora events every academic year organized in connection with Hungarian language and culture. Scholarship holders are entitled to accommodation allowance until the last day of the semester when obtaining their degree. Accommodation allowance is either student hostel room/bed within the framework of a contract for the semester or the academic year, depending on the capacity of the higher education institution or an accommodation allowance of HUF 40,000/month during 12 months per year or during the period of the partial studies.

The HUF 40,000 accommodation allowance is only due if the host institution does not have enough dormitory places, or if the institution offers dormitory place, but the student does not accept it; if the scholarship holder moves out of the dormitory during the validity period of the scholarship agreement, the student is entitled to the housing allowance according to the provisions of the contract with the dormitory.

If the scholarship holder opts for the accommodation allowance instead of the dormitory placement during the period of which the contract for dormitory accommodation is in effect, the HUF 40,000 housing allowance will only be due after the termination of the dormitory accommodation contract.

- e) max. 65,000 HUF / year / person) health contribution, which can be used for medical screenings, foreign language health care services, supplementary insurance for health care services in a foreign language.,
- f) assistance with the entry and residence of the scholarship holder in Hungary, particularly: visa and residence permit, application for a social security card and a student identification card



és tartózkodási engedély ügyintézésében, TAJ-kártya és diákigazolvány igénylésben,

- g) térítésmentes hozzáférés az Nftv. 81. §-ban nevesített hallgatói szolgáltatásokhoz (előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, fokozatszerzési eljárás; szakkollégiumi foglalkozások; könyvtár, labor, számítástechnikai, szabadidős és sportlétesítmények; egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz; hallgatói tanácsadás; a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása; a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj)),

- h) hallgatói tanácsadás és mentorálás,

- i) hozzáférés a hallgatókra vonatkozó szabályzatokhoz az idegen nyelven indított képzés nyelvén

- a. Az ösztöndíjas hallgató részére a fogadó intézmény minden hónap 15-ig utalja át a havi ösztöndíjat és a lakhatási támogatást, – utóbbit abban az esetben, ha a fogadó intézmény kollégiumi férőhelyet nem biztosít az ösztöndíjas számára – ha a hallgató jogosult rá. Kivéve a legelső utalást, mely a beiratkozástól számított 30 napon belül történik meg, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.
- b. Ha az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény passzív félévre, azaz szünetelésre ad engedélyt, az ösztöndíjast a következő aktív félév megkezdéséig az ösztöndíj, illetőleg a lakhatási támogatás nem illeti meg, annak folyósítása a hallgatói jogviszonnyal együtt szünetel. Ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt az ösztöndíjas

- g) access to student services specified in paragraph 81 of the ANHE (lectures, seminars, consultations, practical sessions, field exercises for the first time, repeating once: reports, exams and unsuccessful reports; taking the final exam, degree acquisition process; college for advanced studies; library, laboratory, computer, leisure and sports facilities; in some study programmes personal protective equipment (protective clothing) and cleansing equipment; student counseling; the first issuance of all documents related to the study programme and to the acquisition of the doctoral degree; the higher education institution may not request an administrative service fee (e.g. enrolment fee))

- h) student counselling services and mentoring

- i) availability of the regulations that are relevant for scholarship holders in the language of the study programme.

- a. The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the scholarship holder by the 15th of every month – the latter only in the case when the institution does not provide a student hostel room/bed – if the student is entitled to receive it. Except for the first transfer that is carried out within 30 working days after registering at the institution provided that the scholarship holder supplied all the data required for sending the transfer (eg. tax number, bank account number).

- b. If the institution gives permission to the scholarship holder for a passive semester, that is an interruption of studies, the scholarship holder is not entitled to receive the scholarship and the accommodation allowance until starting the next active semester and the disbursement is also interrupted with the suspension of the student status. During this period, Tempus Public Foundation and the host institution do not have any responsibilities to support the scholarship holder. However, the scholarship holder is entitled to enjoy health care services





támogatását illetően kötelezettség nem terheli. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra azonban a törvény 22. § (6) bekezdése alapján jogosult (magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevétele), amennyiben Magyarországon tartózkodik.

2.3.A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban és lakhatási támogatásban nem részesülnek. Az őszi félévre hosszabbítási kérelmet benyújtók a hosszabbított időszak előtt július 31-ig részesülnek megélhetési és lakhatási támogatásban – amennyiben az a kérelem benyújtásának tanévében erre jogosultak voltak –. Amennyiben az ösztöndíjas képzést váltott, azaz ösztöndíjas tanulmányait egy másik képzésen kezdte meg, az ösztöndíj kifizetésnél annak a képzés megkezdésének a dátuma irányadó, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonya létrejött. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az ösztöndíjas előkészítőn kezdett. A 2.1. szerinti további juttatásokban részesülhetnek az ösztöndíjasok.

2.4.A disszertációs ösztöndíj esetén az ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, amely nem halasztható későbbre, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg, ha pedig a disszertációs ösztöndíjas fokozatot szerez a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíjas időszak befejeződik. A disszertációs ösztöndíj folyósításának ideje alatt az ösztöndíjasnak életvitelszerűen Magyarországon kell tartózkodnia. Az ösztöndíj alatt hallgatói jogviszony részismereti képzés keretében létesítendő, így a hallgatók ezen időszak alatt is jogosultak a társadalombiztosítási ellátásra.

according to (id) point i) of section 1) of paragraph 22 of Act 122/2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services, if they stay in Hungary (entitlement to the same health care services as Hungarian citizens).

2.3. In case of extension of the scholarship period students do not receive monthly allowance and accommodation allowance for this extended period. Those who submit an extension request for the autumn semester will receive monthly and accommodation allowance until 31 July before the extended period, provided they were entitled to these provisions in the academic year when submitting the request. If the scholarship holder has changed study programme – started the scholarship studies on a different study programme –, the payment of the scholarship allowances is due from the start date of that study programme when the scholarship holder status was established. The same procedure must be followed if the scholarship holder started the studies on a preparatory course. Scholarship holders may be entitled to additional benefits according to point 2.1.

2.4. In the case of a dissertation scholarship, the period of the scholarship is for the awarded period, which cannot be postponed, or the awarded period and cannot be extended. If the dissertation scholarship candidate does not obtain their absolution in the semester of submitting the application, the dissertation scholarship cannot be started. In case the dissertation scholarship holder obtains their degree, the dissertation scholarship period ends. During the transfer of the dissertation scholarship, the scholarship holder must reside in Hungary. In the course of the scholarship period, student status can be established within the frames of partial studies, therefore the students are entitled to health care services while this period.



2.5. A Diaszpóra Hallgatói Kiválósági Díj elnyerése esetén az ösztöndíjas egy havi megemelt ösztöndíjra jogosult (egyszeri 140.000 Ft), melynek kifizetéséről a fogadó intézmény gondoskodik.

2.6. Az ösztöndíjas, - amennyiben egymást követő féléveken keresztül szünetelteti tanulmányait, ezt maximum 2 egymást követő féléven keresztül teheti meg, ha elmulaszt bejelentkezni az egymást követő két passzív félév után, akkor ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. Amennyiben az ösztöndíjas dékáni méltányossággal passzíval (pl. betegség, baleset stb. esetén), az nem számít be a két alkalom közé.

3. Az ösztöndíjas kötelezettségei

3.1. A hallgatói szerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjast főszabály szerint az Nftv.-ben rögzített hallgatói kötelezettségek és felelősségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

3.2. Az ösztöndíjas vállalja, hogy

- a) a felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatja és eredményesen befejezi,
- b) a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködik a fogadó intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal, így különösen köteles a jelen szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak megtörténtét követő 8 napon belül bejelenteni a Tempus Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátorának,
- c) az Ösztöndíjszerződés végrehajtásához szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Tempus Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles,
- d) hallgatói jogviszonyának szüneteléséről haladéktalanul – írásban – tájékoztatja a Tempus

2.5 In the case of winning the Hungarian Diaspora Student Excellence Award, the scholarship holder is entitled to an increased scholarship for one month (one-off HUF 140,000), which is paid by the host institution.

2.6. If the scholarship holder pauses his studies (passive student status) for consecutive semesters, he/she may do so for a maximum of 2 consecutive semesters. If he/she fails to register as active after two consecutive passive semesters, the scholarship status is terminated. If the scholarship holder registers as passive with the dean's equity (e.g. in case of illness, accident, etc.), this case does not count in the two occasions.

3. The obligations of the scholarship holder

3.1 As a main rule – in regard to the scholarship holder's student status – they must observe the obligations and responsibilities of students together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in point 2.1 of the student Scholarship agreement.

3.2 During the scholarship period, the scholarship holder undertakes

- a) to conduct their studies in higher education according to their best knowledge and capabilities and complete them successfully;
- b) to cooperate with the host institution and Tempus Public Foundation in order to succeed in their studies in higher education and with their scholarship, therefore they are particularly obliged to report any essential changes in their circumstances to Tempus Public Foundation and to the central Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora coordinator of the host institution concerning the completion of the Scholarship agreement immediately, but within 8 days after its occurrence at the latest;
- c) to help the work of Tempus Public Foundation with their personal, educational and contact data required for the implementation of the Scholarship agreement and they take notice of the fact that they must supply data if they are changed;



Közalapítványt és a Fogadó Intézmény Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátorát.

- e) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, az Ösztöndíjszerződésen alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben és szakon folytatott tanulmányaira vonatkozóan az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartam alatt illetik meg.
- f) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a magyar jogszabályok az ösztöndíjprogram és a fogadó intézmény szabályzatai rá nézve az Ösztöndíjszerződésben, és az annak elválaszthatatlan részét képező jelen ÁSZF-ben foglalt részletszabályokkal együtt kötelezőek.
- g) Az idegen nyelvű alap-, mester-, osztatlan mesterképzésen doktori képzésben, vagy szakirányú továbbképzésben részt vevő (a szakmai alapozót is beleértve) ösztöndíjas vállalja, hogy magyarországi tanulmányai ideje alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és – amennyiben a képzés hossza, amelyre ösztöndíjat nyert, meghaladja a két félévet – a fokozatszerzésre irányuló képzés végéig, de legfeljebb az oklevélszerzést követő egy éven belül B2 szintű magyar mint idegen nyelv komplex nyelvvizsgát szerez. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulmányi kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget nyelvvizsgaszerzési kötelezettségének képzési önköltségének visszafizetésére köteles. A kétféléves, vagy annál rövidebb képzésekre beiratkozott ösztöndíjasok legalább heti 4 órában kötelesek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust látogatni, a képzés végén pedig intézményi szintű vizsgát tenni. A nyelvvizsgaszerzési kötelezettség alól mentesül az az ösztöndíjas, aki:
- részképzésben vesz részt,
 - 2 félévnél rövidebb képzésen vesz részt
- d) to report the termination of their student status immediately in writing to Tempus Public Foundation and to the central Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora coordinator of the host institution;
- e) The scholarship holder takes notice of the fact that they is entitled to receive the scholarship and the related benefits according to the Scholarship agreement only during the period of their studies – defined in point 2.1 – in the host institution and study programme;
- f) The scholarship holder takes notice of the fact that Hungarian laws, the regulations of the scholarship programme and those of the host institution with the detailed rules included in the Scholarship agreement and in the GC – that form an integral part of the former – are mandatory for them;
- g) The scholarship holder of study programmes taught in English and other foreign languages participating in bachelor, master, one tier master and doctoral programme or postgraduate specialist training courses (including the foundation (half)year) accepts to take part in Hungarian as a foreign language and culture course during their whole studies and as a compulsory obligation they have to pass at least a B2 language exam until they complete a degree on their relevant study level, but no later than within one year after obtaining the diploma. If the scholarship holder does not fulfil the obligation to perform language studies, their scholarship status will be terminated. If the scholarship holder does not pass the B2 language exam until they complete a degree on their relevant study level but no later than one year after the completion of their studies they are obliged to pay the tuition fee of their studies. Scholarship holders enrolled in study programmes of two semesters or less are required to attend a Hungarian as a foreign language and culture course at least 4 hours a week, and take an institutional exam at the end of the course. The scholarship holders are exempt from this requirement, if they:
- are part-time students
 - take part in study programmes not longer than 2 semesters



Mentesül a nyelvtanulási kötelezettség alól az az ösztöndíjas, aki

- magyar nyelvű képzésen vesz részt,

Mentesül a nyelvvizsgaszerzési és nyelvtanulási kötelezettség alól az az ösztöndíjas, aki

- olyan tanulási zavarral küzd, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud, akár a hallgató küldő országában, akár Magyarországon kiállított igazolás formájában,
- az előírt középfokú, vagy magasabb szintű (felsőfokú) magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgával rendelkezik, és ezt intézményében a nyelvvizsgabizonyítvány bemutatásával igazolja,
- ha az ösztöndíjas az előírt középfokú vagy magasabb szintű magyar mint idegen nyelv nyelvizsgát tanulmányai során, az oklevél megszerzése előtt megszerzi, és ezt intézményében nyelvvizsgabizonyítvány bemutatásával igazolja.

Továbbá amennyiben az ösztöndíjas nem rendelkezik magyar mint idegen nyelvből nyelvvizsgával, de a fogadó intézménye meggyőződött a megfelelő szintű magyar nyelvi készségéről és arról, hogy teljesíteni tudja a nyelvvizsgaszerzési kötelezettséget legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül, az intézmény az ösztöndíjas hallgatóval történt egyeztetést követően más alternatív módot biztosíthat a Magyar mint idegen nyelv óralátogatási kötelezettség teljesítéséhez, azáltal, hogy felajánl más, a magyar kultúrához kapcsolódó vagy szaknyelvi ismereteket fejlesztő tárgyat, emellett az intézménynek továbbra is kötelessége, hogy támogassa a hallgatót a nyelvvizsgaszerzési kötelezettségében.

Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget nyelvtanulási kötelezettségének az ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

- h) minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén az intézmény által meghatározott időpontig.
- i) 3 munkanapon belül jelenti a fogadó intézmény nemzetközi irodájában, valamint az Országos

Scholarship holders are exempt from the requirement of learning Hungarian, if they

- take part in a Hungarian language study programme

Scholarship holders are exempt from the requirement of learning Hungarian and obtaining a B2 level Hungarian as a foreign language exam, if they

- suffer from a learning disability that significantly complicates language learning (e.g. dyslexia, dysgraphia, etc.) and which can be proven, either by the student's sending country or in the form of a certificate issued in Hungary
- have an at least B2 level Hungarian as a foreign language exam and submit the language exam certificate in their host institution
- pass the B2 level Hungarian as a foreign language exam during their studies before obtaining the degree, and submit the language exam certificate in their host institution

In case the scholarship holder does not have a B2 level Hungarian as a foreign language exam, but their host institution ascertains their sufficient language skills to be able to pass the required language exam in one year after finishing their scholarship studies at latest, the host institution – in agreement with the scholarship holder – can offer alternative courses for the scholarship holders to fulfil their language learning requirement. These courses have either to be related to Hungarian culture or have to provide opportunity for improving the scholarship holder's technical, professional Hungarian language skills. The host institution is in all cases obliged to provide support for the scholarship holders in obtaining their B2 level Hungarian as a foreign language exam.

In case the scholarship holder does not fulfil their language learning requirement their scholarship status is terminated.

- h) registers at the assigned unit of the host institution in the beginning of each semester until a date defined by host institution,
- i) reports to the international office of the host institution and to the National Directorate-General for Aliens Policing in case of change of residence address within 3 working days



Idegenrendészeti Főigazgatóságnál, ha a lakcíme megváltozik.

- j) minden tanév végén, részképzés esetén az ösztöndíjas időszak végén, online kitöltött hallgatói beszámoló űrlap formájában visszajelzést ad a programban szerzett tapasztalatokról, ha ezt nem teszi meg, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára. Elmulasztás esetén beszámolási kötelezettségét az ösztöndíjas október 10-ig pótolja, ennek hiányában ösztöndíjas jogviszonyát a Közalapítvány megszünteti, ha pedig pótolja, akkor a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások fizethetők ki az ösztöndíjas számára.

- k) a tanulmányi időszakban Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben a hallgató ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

- l) Az ösztöndíjas az alábbiakat köteles betartani a magyarországi tartózkodási kötelezettségét érintően:

- Összefüggő, Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodásra képzési időszakonként egyszer kerülhet sor és az nem haladhatja meg a 10 munkanapot. Amennyiben a Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodás kevesebb, mint 10 munkanap, az ösztöndíjasnak nem kell engedélyt kérnie a felsőoktatási intézménytől, amelyben tanulmányait folytatja.
- Ha a tervezett magáncélú külföldi tartózkodás meghaladja a 10 munkanapot, de legfeljebb 30 nap időtartamú, az ösztöndíjas hallgató köteles a felsőoktatási intézmény előzetes beleegyezését kérni a távolléthez. Ha az intézmény nem járul hozzá az utazáshoz, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik. Az intézmény jóváhagyása esetén a külföldi tartózkodás a támogatás megvonását nem vonja maga

- j) gives feedback about the experience in the programme in the student report in the form of an online survey at the end of each academic year or at the end of the scholarship period in case of partial studies. Failing that, their scholarship status will be terminated. In case of failure to submit the report, the monthly scholarship benefits due from September of the given academic year cannot be paid to the scholarship holder. In case of non-compliance, the scholarship holder shall fulfill his/her reporting obligation by 10 October of the given academic year, failing that the Public Foundation will terminate his/her legal status as a scholarship holder, however if he/she fulfills it later on, the monthly scholarship allowances due from September can be paid to the scholarship holder.

- k) stays in Hungary during the study period, otherwise the student's scholarship status is terminated

- l) Regarding the residence obligation in Hungary, the scholarship holder must comply with the following.

- A continuous stay outside of Hungary for private purposes may take place once per training period and may not exceed 10 working days. If the period of stay outside of Hungary for private purposes is less than 10 working days, the scholarship holder does not need to request permission from the higher education institution in which he/she is pursuing his/her studies.
- If the planned stay outside of Hungary for private purposes exceeds 10 working days, but lasts no more than 30 days, the scholarship holder must request the consent of the higher education institution for the absence. If the institution does not agree to the trip, and it eventually takes place, the scholarship holder is breach of his/her contract and thus the contract will be terminated. If the planned stay approved by the institution the scholarship holders are entitled to the benefits even during their stay abroad.



után, tehát az ösztöndíjasok a külföldön tartózkodás alatt is jogosultak az őket megillető juttatásokra.

- Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt. Ebből következően az ösztöndíjas státusz is szünetel, tehát ez idő alatt az ösztöndíjas nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a magyarországi tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósíthatók az ösztöndíjas juttatások.
- Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként megengedett a maximum 30 napos, összefüggő, egyszer megvalósuló, kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás, miközben továbbra is jogosultak a lakhatási támogatásra és a megélhetési ösztöndíjra.
- Amennyiben a tervezett tanulmányi célú tartózkodás meghaladja a 30 napot egy félévben, az szintén csak egyszer engedélyezhető. Ez esetben megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív marad.
- Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú tanulmányi célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Esetükben a lakhatási támogatás és a megélhetési ösztöndíj mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra.

- Staying abroad for private purposes for more than 30 days during a training period may be permitted due to an unforeseen, vis maior reason and it is subject to an institutional permit. In this case the student status is suspended for the period. As a result, the scholarship status is suspended as well. During this time the scholarship holder is not entitled scholarship benefits. If the stay for private purposes exceeds 30 days without prior planning, scholarship benefits can be paid until the last month of the stay in Hungary. If the absence is due to an emergency or vis maior, the scholarship benefits can be paid again starting from the month of return.
- Scholarship holders are allowed a maximum of 30 days per training period stay abroad for participation in conferences, internships, research or other stays for study purposes. In this case they are entitled to receive accommodation allowance and stipend.
- If the planned stay for study purposes exceeds 30 days in a semester, it can also only be authorized only once. In this case, the scholarship holder is not entitled to receive accommodation allowance and stipend. The student status of the scholarship holder remains active.
- Scholarship holders in doctoral programmes can stay abroad for academic purposes of a maximum duration of 2x1 semester for the two phases of the doctoral programme. In this case they are entitled to receive accommodation allowance and stipend these are considered to be mobility allowances for this period.





- m) elolvassa és tudomásul veszi a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram szabályzatát. https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/dfp_msz.pdf
- n) az egészségügyi protokoll szerinti kötelezettségeket teljesíti, egészségügyi alkalmassági vizsgálaton részt vesz az intézmény által megadottak szerint; ennek elmulasztása az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vonja maga után. Ha az ösztöndíjas úgy jelentkezik be (regisztrál) másodszor a kötelező protokollvizsgálatokra, hogy az első bejelentkezést követő vizsgálat az ösztöndíjas hibájából, előzetes jelzés (lemondás) nélkül maradt el, a második és minden további bejelentkezés díjköteles, mely összege alkalmanként 5000 Ft. Erre vonatkozó intézményi szabályozás megléte esetén az intézményi szabályzóban foglalt összegek és eljárások az irányadók. A szűrővizsgálaton az átmenetileg alkalmatlan minősítés annak időtartamára az ösztöndíjas jogviszony szünetelését az alkalmatlan minősítés az ösztöndíjas jogviszony megszűnését vonja maga után. Átmenetileg kizárólag online alkalmas minősítés esetén a minősítés időtartamában az ösztöndíjas tanulmányait csak online folytathatja. Az online oktatásban részvételre akkor van lehetőség, ha az intézmény azt az adott képzésen biztosítja.
- o) az ösztöndíjas köteles teljesíteni az ösztöndíjprogram által előírt egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket (egészségügyi adatlap felvétel, szabályozó anyagokban szereplő egészségügyi szűréseken részvétel és oltások felvétele) a felsőoktatási intézmény vagy a program szakmai irányítója által megadott listán szereplő egészségügyi szolgáltatók egyikénél
- p) tanulmányai befejeztével a helyi diaszpórát segítő közösségi munkát végez valamely országban.
- q) tájékoztatja az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt.
- m) reads and acknowledges the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship. https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/hds_or.pdf
- n) to fulfill the obligations under the medical protocol, participates in a medical fitness examination as specified by the institution. Failing to do so will result the termination of the scholarship status. If the scholarship holder applies (registers) for the mandatory protocol examinations for the second time, and the examination following the first registration is missed due to the scholarship holder's fault, without prior notification (cancellation), the second and all subsequent registrations are subject to a fee, the amount of which is HUF 5,000 per occasion. In the event that there is an existing institutional regulation in place, the amounts and procedures contained in the institutional regulations shall govern. If in the medical fitness examination a scholarship holder is considered to be temporarily unfit, it will result the suspension of their scholarship status for the duration thereof, while being considered as unfit will lead to the termination of their scholarship status. In the case the scholarship holder is temporarily fit only online (with the indication of period), the scholarship holder may continue their studies only online for the duration of the indicated period. Participation in online education is possible if the institution provides it in the given course.
- o) to fulfill the obligations concerning the health protocol of the scholarship program (recording of a health record, participation in health screenings described in regulatory materials and to be vaccinated) at one of the health care providers on the list provided by the higher education institution or by the management of the program;
- p) does 2 years voluntary work after graduation in a foreign country in favour of the local Hungarian diaspora community.
- q) to inform the host institution as well as the Tempus Public Foundation of any criminal proceedings initiated during the scholarship period.



3.3. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy jogosultságainak meghosszabbításához, intézmény-, nyelv-, és/vagy szakváltóztatásához a Tempus Közalapítvány hozzájárulása és jóváhagyása szükséges:

- a) Az ösztöndíj meghosszabbítására legfeljebb két alkalommal (egy-egy félévet hosszabbítva) kerülhet sor, alap- és mesterképzésen összesen (a két félévnyi hosszabbítás az összes, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik), a szakmai alapozó, a magyar nyelvi előkészítő vagy specializációt nyújtó képzés és a részképzés időtartama nem hosszabbítható

Az ösztöndíjasnak ösztöndíjas jogviszonya utolsó félévében a hosszabbítási kérelmét a fogadó intézményhez kell benyújtania, amely saját hatáskörben dönt támogatásukról, és az intézményi szintű döntésről értesíti a kérelmezőket. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.

Amennyiben az ösztöndíjasnak egy-, valamint két félév alatt Nefi által meghatározott kreditszámnál több hiányzik a tanulmányai befejezéséhez, a hosszabbítási kérelme elutasításra kerül.

Az intézményi javaslatok alapján, és a rendelkezésre álló forrásokat figyelembe vevő döntését követően a Tempus Közalapítvány állítja ki a hallgató részére a hosszabbítási döntésről szóló határozatot. A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

A szakmai alapozó vagy előkészítő képzésen részt vevő ösztöndíjas jogviszonya e képzés időtartamának megfelelően automatikusan módosul, így nem szükséges hosszabbítási kérelmet benyújtania, és a juttatások teljes körére jogosult az ösztöndíj teljes időtartama alatt.

- b) Fogadó intézmény váltására és/vagy intézményen belüli képzésváltóztatásra, nyelvváltásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, legfeljebb egyszer kerülhet sor.
- c) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja

3.3 The scholarship holder agrees that they need the approval of Tempus Public Foundation for the extension of their entitlements and for changing institution and/or study programme:

- a) the scholarship can be extended only on two occasions (requesting one extra semester at each time), altogether on bachelor and master programmes (the two-semester extension applies altogether to all scholarship periods supported by the Hungarian Diaspora Scholarship), but the period of the Hungarian language preparatory programme, the foundation (half)year, the specialisation programme or partial studies cannot be extended, the request must be submitted to the Host Institution; In the last semester of the scholarship, the scholarship holder must submit his/her request for extension to the host institution, which will decide on the support within its own authority and notify the applicant of the decision at the institutional level. Extension is not possible without institutional support.

If the scholarship holder lacks more than the number of credits determined by the Directorate for Internationalisation of Higher Education (hereinafter referred to as NEFI) in one or two semesters to complete his/her studies, his/her request for an extension will be rejected.

Based on the institutional proposals, the Tempus Public Foundation issues the decision on the extension decision to the student after taking into account the opinions of the sending partner and the available resources. No appeal can be filed after the extension request has been assessed.

- b) The legal relationship of the scholarship recipient participating in a preparatory or a specialisation programme automatically changes according to the duration of this training, so it is not necessary to submit an extension request and he/she is entitled to the full range of benefits for the entire duration of the scholarship; the host institution and/or study programme and study language can be changed only once with a request submitted in advance and approved;
- c) the study programme, host institution and study language can only be changed at the end of a semester provided that the scholarship holder can



megkezdeni az ösztöndíjas. Benyújtható váltási kérelem a szüneteltetett 2. félévben is. Tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézménnyel kötött ösztöndíjas szerződés augusztus 31-ig érvényes.

- d) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy éven belül lehet. A programba való belépéskor, valamint a magyar nyelvelőkészítő képzést követő, allokációs döntést hallgatói képzést-, intézményváltási- vagy nyelvváltási kérelemmel nem lehet megváltoztatni. A képzés nyelvét elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet változtatni. Magyarról idegen nyelvre történő változtatás csak rendkívüli esetben, egyéni méltányosság alapján lehetséges. Magyarról idegen nyelvre váltani csak abban az esetben lehetséges, ha a fogadóintézményi vélemény szerint az ösztöndíjas tanulmányi előmenetelében nyelvtudási hiányosságai miatt súlyosan hátráltatott, ám a tanulmányok folytatásához megfelelő idegennyelv-ismerettel rendelkező, kérelmét és a kötelező dokumentumokat határidőre beadó ösztöndíjas hallgatót nem hátráltatják további tanulmányi problémák, és a váltás finansziális háttere a költségvetési forrásokból biztosítható.
- e) A váltási kérelmet és kötelező mellékleteit az ösztöndíjas elektronikusan nyújtja be a Tempus Közalapítvány részére. A kérelemhez benyújtandó dokumentumok: az ösztöndíjas hallgató által írt, tanulmányi indokokat jelző kérelem, az átvevő intézmény hivatalos, lepecsételt fogadó nyilatkozata, a jelenlegi fogadó intézmény írásos hozzájárulása, mely tartalmazza az eddigi félévek státuszát.
- f) A folyamat lépései: kérelem benyújtása az érintett intézményekhez/karokhoz, elfogadás esetén a fent felsorolt dokumentumok benyújtása a Tempus Közalapítványhoz a következő tavaszi szemeszterre vonatkozóan december 1-ig vagy a

start the new semester at the new host institution, at the new study programme, in the new study language; A change request can also be submitted in the suspended second semester. For those who change institutions after the spring semester, the scholarship contract concluded with the transferring institution is valid until 31 August;

- d) host institution, study programme and language can only be changed within the first year of a full-time degree programme. When entering the programme and after the Hungarian language preparatory programme, the decision on allocation related to the student cannot be changed with requesting a change of the host institution, study programme or language. The language of the program can primarily be changed from a foreign language to Hungarian. Switching from Hungarian language to a foreign language is only possible if, according to the opinion of the host institution, the scholarship holder's academic progress has been seriously hindered by language deficiencies, but has sufficient knowledge of a foreign language to continue their studies, and submitted their application and the required documents by the deadline, they are not hindered by further academic problems, and the financial background of the change can be covered by budgetary sources.
- e) The change request and its mandatory attachments are submitted electronically by the scholarship holder to the Tempus Public Foundation. The documents to be submitted with the request: the change request written by the scholarship holder, indicating the academic reasons, the official, stamped declaration of acceptance of the receiving host institution, the written consent of the current host institution, which includes the student's status in the previous semesters.
- f) the steps of the procedure: submission of the request to the institutions/departments concerned, and – in case of approval – submission of the above listed documents to Tempus Public Foundation until 1 December for the spring semester or 15 May for the autumn semester.





következő őszi szemeszterre vonatkozóan május 15-ig.

- g) Az ösztöndíjas hallgató feladata az új felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézményváltási kérelem előkészítése, benyújtása és az intézményváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.
- h) Nem támogatható a kérelem, ha a küldő- vagy a fogadó felsőoktatási intézmény nem ért egyet a váltással, vagy ha nem felel meg a hatályos munkatervnek. Az intézményi jóváhagyással rendelkezők listáját a partnerrelációk véleményezik. A váltási kérelmekről a TKA Kuratóriumának megbízatása alapján a Nemzetközi Felsőoktatási Fejlesztések Igazgatósága (Nefi) dönt. Hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás csak abban az esetben tekinthető véglegesnek, ha a Tempus Közalapítvány írásban jóváhagyja.
- i) Az intézményváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be. A döntést követően a váltást kérelmező ösztöndíjas hallgatónak nincs visszalépési lehetősége: tanulmányait a kérelmezett és jóváhagyott új képzésen/intézményben/nyelven kell folytatnia.
- j) A hozzájárulás nélkül történő hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás az ösztöndíj megvonását vonhatja maga után.
- k) Intézmény- és képzésváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges. Részképzéses tanulmányok és szakirányú továbbképzés esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás.

Amennyiben a váltás az eredetitől eltérő képzési idejű szakra történik, az ösztöndíjas tanulmányok végét az új kurzus képzési ideje határozza meg, amelyből levonásra kerül az eredeti szakon felhasznált aktív félévek száma.

A szakmai alapon részt vevő ösztöndíjasok kizárólag az alapon alapuló képzés sikeres befejezését

- g) the scholarship holder must find the new higher education institution and must collect the requested documents. Costs arising in connection to the change of higher education institution must be paid by scholarship holder.
- h) the change request cannot be supported if the sending or receiving higher education institution does not agree with the change, or if it does not comply with the current memorandum of understanding. The list of those with institutional approval is reviewed by the sending partners. Nefi decides on change requests based on the authorization of the Board of Trustees of Tempus Public Foundation. the extension and the change of institution or study programme can only be considered as final if it is approved by Tempus Public Foundation in writing.
- i) after the approval of the request about the change of institution, no appeal can be made. Once the decision has been made, the scholarship holder applying for a change has no option to withdraw: he/she must continue his/her studies in the new program/institution/language he/she requested and received approval for;
- j) any extension and change of institution or study programme without approval may result in the withdrawal of the scholarship.
- k) change of institutionchange of institution or study programme is only possible at the same study level. There is no possibility for changing institution, study programme or study language in the case of partial studies and postgraduate specialist training courses. If the scholarship holder switches to a program with a different training period than the original one, the end of the scholarship studies is determined by the training period of the new course, from which the number of active semesters completed in the original training is deducted

Scholarship holders participating in the foundation (half)year can only submit a transfer request after successful completion of the foundation (half)year, to which they must attach the institutional certificate issued for completion of the foundation (half)year. The semesters of the foundation



követően nyújthatnak be váltási kérelmet, amelyhez csatolniuk kell a szakmai alapozó elvégzéséről kiállított intézményi igazolást. A szakmai alapozó félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből

- l) A tanulmányok szüneteltetése kapcsán az adott felsőoktatási intézmény szabályzata az irányadó, azzal a megkötéssel, hogy tanulmányokat szüneteltetni egymást követő félévekben maximum két félévig lehetséges. Kivéve amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzív, az nem számít be a két alkalom közé.
- m) Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, vagy az egészségügyi szűrés keretében megállapított egészségügyi alkalmatlanság miatt szünetel, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható. Az új, passzív félév(ek) számával módosított ösztöndíj-igazolást a TKA abban az esetben állítja ki, ha a hallgató a következő aktív félévre regisztrál és az aktív jogviszony-igazolást eljuttatja a TKA-hoz.
- n) Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet is benyújtottak és az új pályázati ciklusban pályázatot nyújtottak be a következőképpen szükséges eljárni: ha az ösztöndíjas az új ösztöndíjat fogadja el, hosszabbítási kérelme elutasításra kerül, ha lemond az új ösztöndíjról, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyásra kerül a szükséges dokumentumok megléte esetén.

(half)year are not deducted from the duration of the new training

- l) Regarding the suspension of studies, the regulations of the given higher education institution govern, with the stipulation that it is possible to suspend studies in consecutive semesters for a maximum of two semesters. If the student status of the scholarship holder is modified to passive with the dean's approval (e.g. due to illness, accident, etc.), this shall not be counted among the two occasions.
- m) in case the student's student status is passive, or is suspended due to medical unfitness during this period stipend and accommodation allowances cannot be transferred. TPF will issue the scholarship certificate amended with the number of the new, passive semester(s) if the student registers for the next active semester and sends the active student status certificate to TPF;
- n) concerning the scholarship holders who have simultaneously applied for an extension and submitted an application in the new application cycle, the following procedure applies: if the scholarship holders accepts the new scholarship, their extension request will be rejected, if they withdraw the new scholarship, the request for the extension will be approved in case the necessary documents are available.



3.3.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése alapján a tanulmányi célú tartózkodási engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár keresőtevékenységet a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb harminc órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon vagy hatvanhat munkanapon végezhet teljes munkaidőben.

3.3.3. Amennyiben az új ösztöndíjas szeptember hónap során bármikor beérkezik, a részére utalható a szeptemberi ösztöndíj, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra nem jár ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium sem. Ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium augusztus végi beérkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

3.3.4. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjban nem részesíthető.

3.3.5. Tekintettel arra, hogy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. A legfeljebb 30 nap időtartamú, tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút, stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. A fentiek alól kivételt képez az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem összeegyeztethető.

3.3.6. A részképzés ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg és legkésőbb június 30-ig be kell fejezni a részképzéses ösztöndíjat. A tanulmányok későbbi megkezdése a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával lehetséges.

3.3.2. Pursuant to Section 20 (5) of Act II of 2007, third-country citizens with residence permits for study purposes can pursue income earning activities in full time for no more than thirty hours a week during a term and for no more than ninety days or sixty-six working days outside the terms.

3.3.3. If the scholarship holder arrives to Hungary on any day of September, they receive scholarship for this month, but in case they arrive in October, they get the allowances (monthly and accommodation) starting from October. If the scholarship holder arrives in August to Hungary, they get their allowances (monthly and accommodation) starting from September.

3.3.4. If the scholarship holder receives scholarship from any other Hungarian governmental source parallel with the Hungarian Diaspora Scholarship, their scholarship will be terminated.

3.3.5. Considering that the aim of the Hungarian Diaspora Scholarship is to support higher education studies in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary for more than 30 days the scholarship will be terminated. Considering Professional programs related to studies (conferences, study trips, etc.) with a maximum duration of 30 days can also be supported within the framework of other scholarship programs (e.g. Erasmus +, CEEPUS). The European Solidarity Corps is an exception as it is not compatible with studies for scholarship

3.3.6. In case of part time studies the scholarship can only be used in the academic year of the scholarship application. It can start in September at the earliest and it must be completed by 30 June at the latest. The study period can be started later, this requires the consent of the higher education institution.



4. A szerződés megszűnése, megszüntetése

4.1. A szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel (az ösztöndíjast a másik intézmény átvette, melyhez a Tempus Közalapítvány hozzájárult) – megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

4.2. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, ha:

- a) megszűnik a hallgatói jogviszony, kivéve a 4.3. pontban felsorolt eseteket,
- b) az ösztöndíjas írásban lemond ösztöndíjáról (e-mailben),
- c) a megfelelő szinten oklevelet szerzett, az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- d) felhasználta a megítélt ösztöndíjas fél éveinek számát és nem kérvényezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására,
- e) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik,
- f) nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, és nem nyilatkozik ösztöndíjáról,
- g) nem hiánypótolja a kért dokumentumokat az intézmény által meghatározott határidőig,
- h) az egészségügyi szűrővizsgálaton megállapított alkalmatlan minősítés, vagy összességében két félévénél hosszabb időtartamra szóló ideiglenesen alkalmatlan, vagy csak online alkalmas minősítés esetén
- i) az ösztöndíjas nem vesz részt az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton és nem teljesíti az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeit, illetve az egészségügyi protokollal összefüggésben valótlan adatot közöl a pályázati időszakban vagy az ösztöndíjas jogviszony alatt.
- j) ha az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast

4. Termination of the Scholarship agreement

4.1 The Scholarship agreement is terminated when the scholarship holder's student status comes to an end, except in the case under point a) of section 1) of paragraph 59 of ANHE (i.e. the scholarship holder transferred to another host institution, which was approved by Tempus Public Foundation).

4.2 The scholarship status is terminated if:

- a) student status is terminated, except of cases listed in paragraph 4.3.,
- b) the student withdraws the scholarship in writing (via email),
- c) completed a degree on the relevant study level, on the last day of the first final exam-period following the last semester,
- d) the student has used up the awarded number of semesters and does not submit a claim for extension, or there is no possibility to ask for extension any more,
- e) the scholarship holder cannot prove that they reside habitually in Hungary,
- f) the student does not arrive until the deadline of enrolment and does not declare their scholarship status,
- g) the student fails to submit in the missing documents until the deadline set by the institute,
- h) in the case of an unfit/temporarily unfit/ temporarily fit only online qualifications for a period longer than 2 semesters altogether established by the compulsory medical examination
- i) if the scholarship holder does not take part in the obligatory medical examination and does not complete their obligations specified by the medical protocol or provides false information in the application period or during their studies
- j) the scholarship holder is convicted as a result of institutional disciplinary proceedings or criminal proceedings during the scholarship period, and the Tempus Public Foundation therefore requests the institution to terminate the scholarship status.



elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri.

k) az ösztöndíjas magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik azáltal, hogy az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett státuszt szerez.

l) az ösztöndíjas 10-30 napot tartózkodik magáncéllal egy szemeszter alatt Magyarországon kívül és az intézmény nem járult ehhez hozzá.

m) az ösztöndíjas egymást követő 2 passzív féléve után elmulaszt bejelentkezni. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzívál, az nem számít be a két alkalom közé.

4.3. Az ösztöndíjas jogviszony a következő esetekben folytonos

- a) intézményváltás esetén, a nyári időszakban is,
- b) ha az ösztöndíjas a program keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll,
- c) ha az ösztöndíjas doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem, és az erre az időszakra vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, amely legfeljebb 8 hónapra szól, és a disszertáció megvédésével megszűnik.

4.4. Az ösztöndíjas szerződését az intézmény felmondja, és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt:

- a) ha az Nftv. 59. §-a alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát,
- b) ha – amennyiben az intézményi szabályzat másként nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt. az ösztöndíjas az utolsó két aktív félévében nem szerzett legalább 36 kreditet. E kötelezettség a félévkor intézményt váltó

k) if during the scholarship period the scholarship holder obtains the same legal status as Hungarian students by acquiring Hungarian citizenship or becomes a stateless person, refugee, protected individual, asylum-seeker, admitted individual, migrant, settler, who do not fall within the scope of Section 39 (1) a) of the Higher Education Act.

l) the scholarship holder spends 10-30 days outside of Hungary for private purposes during a semester without the approval of the higher education institution.

m) the scholarship recipient fails to enrol after 2 consecutive passive semesters. If the scholarship holder has a passive semester by the dean's decision based on equity (e.g. due to illness, accident, etc.), it will not count towards the two consecutive passive semesters.

4.3. The scholarship holder status is continuous in the following cases:

- a) change of institution, also in the summer period,
- b) if the scholarship holder obtains diploma and they in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, their recent scholarship period will be extended in the summer period.
- c) if the scholarship holder completes absolutorium but does not finish their doctoral studies yet, and receives scholarship in a separate application procedure for maximum 8 months until defending their thesis.

4.4. The institute terminates the agreement of the scholarship holder and informs Tempus Public Foundation in the following cases:

- a) if the student's status is terminated based on section 59 § of ANHE,
- b) if the student – unless there is another provision in the institutional regulation – does not meet the requirement of academic progress declared in the Academic and Examinations Regulation or in the curriculum; the student does not obtain at least 36 credits in last two semesters where the student status was not interrupted. This obligation also applies to scholarship holders who change institutions at the end the semester, in their case the credit



ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik, esetükben a két intézményben töltött félévek kreditösszegeinek kell elérnie a 36-ot. (Amennyiben az ösztöndíjas nem érte el a meghatározott minimum kreditet - 36 kredit/tanév -, méltányossági kérelmet nyújthat be a felsőoktatási intézmény felé, amelyet az intézmény továbbít a Tempus Közalapítvány részére.) A minimum kredit követelmény a doktori iskolák hallgatóira, a szakmai alapozó képzésekben, rövid, intenzív kurzusokon és magyar nyelvi előkészítő képzésben résztvevő ösztöndíjasokra nem vonatkozik.

4.5. Az Ösztöndíjszerződés a Szerződő Felek és Tempus Közalapítvány egyetértésével, kizárólag írásban módosítható.

4.6. Az ösztöndíjas jogviszony megszüntetésének további esetei: ha az ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésből vagy a vonatkozó jogszabályokból, a fogadó intézmény belső szabályzataiból és az ösztöndíjprogram szabályzatából eredő kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen – de nem kizárólagosan – ha:

- a) az ösztöndíjas bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget,
- b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor,
- c) ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a tanulmányi kötelezettségeinek, vagy a jelen megállapodásban és a jogszabályokban foglalt előírásoknak.

Ez esetben az ösztöndíj és a lakhatási támogatás nem folyósítható a hallgató részére.

4.7. Amennyiben az intézmény jelzése és szükség esetén az intézménnyel folytatott konzultáció nyomán az ösztöndíjas jogviszony a 4.2. és 4.6. pontokban rögzítettek alapján megszüntetendő, a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot állít ki, amelyet elküld az ösztöndíjasnak, valamint az

sums of the semesters spent at the two institutions must reach 36 in total. (If the scholarship holder has not achieved the specified minimum credits - 36 credits/academic year -, they can submit an equity request to the higher education institution, which the institution forwards to the Tempus Public Foundation.) This requirement of minimum credit does not apply for the students of doctoral schools, students parttaking in preparatory courses, short, intensive courses and Hungarian language preparatory training courses, and those who started their scholarship studies before the 2018/2019 academic year.

4.5. The Scholarship agreement can be modified only in writing with the agreement of the Parties and Tempus Public Foundation.

4.6. The scholarship status is terminated in the following cases: if the scholarship holder contravenes the obligations arising from the Scholarship agreement or the respective laws, the internal regulations of the host institution and the regulation of the scholarship programme due to circumstances within their control, particularly – but not exclusively – if:

- a) the scholarship holder does not meet their obligations to report and supply data within the deadline,
- b) there is reliable evidence that the scholarship holder supplied false and untrue data effectively influencing the decision on the scholarship or they made such a declaration in their application, or
- c) the scholarship holder does not meet their obligations to study or the regulations of the Scholarship agreement and the laws.

In such cases the scholarship and the accommodation allowance cannot be disbursed to the student.

4.7. If, following the indication of the institution and, if necessary, the consultation with the institution, the scholarship holder status is to be terminated based on points 4.2. and 4.6., Tempus Public Foundation issues a decision on the termination of the scholarship status, which then sends to the scholarship holder, the institution and the sending partner. Following the decision of Tempus Public Foundation, the higher education institution





intézménynek és a küldő partnernek. A Tempus Közalapítvány határozata nyomán a felsőoktatási intézmény azonnali hatállyal felmondja a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződést. A felsőoktatási intézmény a hallgatói és/vagy ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén értesíti az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságot. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjszerződés felmondása, illetve az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának megszűnése az ösztöndíjas tartózkodási engedélyének visszavonását eredményezheti.

terminates the scholarship contract with the student with immediate effect. The higher education institution notifies the National Directorate-General for Aliens Policing in the event of termination of the student and/or scholarship status. The scholarship holder takes notice of the fact that the termination of the Scholarship agreement and their student status may result in the withdrawal of their residence permit.



Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény**,

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

DFP azonosító – Application ID:

DFP azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletnek megfelelően a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgató magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen Ösztöndíjszerződés, valamint a jelen Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye:

Fogadó intézmény:

Kar:

Szak megnevezése:

Képzési szint: «előkészítő képzés / szakirányú továbbképzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»



A képzés nyelve:

Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj

Ösztöndíjas státusz kezdete:.....

Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....

Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....

Képzési idő (félévekben):

Szakmai alapozó időtartama (félévekben):

Specializáció időtartama (félévekben):

Tanulmányok várható befejezése:.....

A fogadó intézmény a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a szak képzési és kimeneti követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően képzést nyújt.

A képzéssel megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség megnevezése:.....

A képzés helye:Magyarország

2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott képzés keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 39. § (3) / Nftv 42 § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre. Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja a fogadó intézménybe történő beiratkozás napja:

2.3. Azoknak az ösztöndíjasoknak, akik a program keretében oklevelet szereznek a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyernek, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződésük az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik őket az ösztöndíjas juttatások.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy:

a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, a felsőoktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, és

b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére vonatkozó adatokat.

3.2. A jelen Ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.3. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Tempus Közalapítvány a szerződésben foglaltak megvalósításához szükséges személyes adatait a jelen Ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

3.4. Az Ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.



4. Mellékletek

1. [Általános Szerződési Feltételek \(ÁSZF\)](#)
2. [Ösztöndíjas adatlap](#)
3. [Adatvédelmi tájékoztató](#)
4. [A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata](#)

Az ÁSZF, valamint az Ösztöndíjszerződés további mellékletei az Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan részét képezik abban az esetben is, ha valamelyik melléklet fizikailag nem kerül csatolásra. Szerződő Felek a jelen Ösztöndíjszerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen Ösztöndíjszerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézménytilleti meg. Amennyiben a magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.



HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP

AGREEMENT

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....(**name appearing in passport**)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

HDS identifier – Application ID:.....

HDS identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder student (hereinafter: scholarship holder)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The object and the purpose of the Scholarship agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204/2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship.

1.2 This Scholarship agreement, as well as the General Conditions (hereinafter: GC) that form an integral part of the Scholarship agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme according to the following conditions:

Study Location:

Host institution:





Faculty:

Study programme:

Study level: preparatory programme/postgraduate specialist training course/bachelor programme/master programme/one-tire master programme/doctoral programme

Language of the study programme

Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies

Beginning of scholarship holder status:.....

Beginning of the scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:.....

Study period (semesters):

Study period of foundation (half)year (semesters):

Study period of specialization programme (semesters):

Expected completion date of studies:.....

2.2 By signing this Scholarship agreement, the host institution undertakes to provide a study programme for the scholarship holder in accordance with the training and outcome requirements of the study programme and the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

Degree and qualification obtainable after completing the programme:

Study location: Hungary

2.3 The Parties agree that a student status – defined in section 3 of paragraph 39 and section 2 of paragraph 42 of the ANHE – is established between the scholarship holder and the institution within the framework of the studies defined in point 2.1 of this Scholarship agreement. The date of establishing the scholarship holder's student status is the day of the registration at the institution:

.....

2.4. The Scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains their degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarship holder will be entitled to receive the allowances.

3. Other provisions

3.1 By signing this Scholarship agreement, the scholarship holder approves that

a) their name can be published and they specifically approves that Tempus Public Foundation handles their personal data required for maintaining the scholarship holder status during the necessary period and to the required extent and – maintaining a purpose limitation – forward them to the host institution and to the ministry responsible for education, in regard to the provisions of the relevant legal background and

b) in order to hold the scholarship holder status, Tempus Public Foundation matches their personal data (study details) with the host institution, especially the details of their student status, academic records and achievements, and the result of their reallocation



3.2 Any questions not regulated by this Scholarship agreement shall be governed by Act 5/2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.3 The Scholarship holder accepts by signing this Scholarship agreement, that Tempus Public Foundation is handling the personal data provided in this Scholarship agreement based on attached Privacy Statement – for data management in connection with the Hungarian Diaspora Scholarship.

3.4 This Scholarship agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the student status specified in point 2.3.

4. Annexes

1. [General Terms and Conditions](#)
2. [Data sheet of the Scholarship holder](#)
3. [Privacy Policy](#)
4. [Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship](#)

The GC and additional annexes to the Scholarship agreement form integral parts of the Scholarship agreement, even if one of these is not physically attached to it.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....

Fogadó intézmény/Host institution

.....

Ösztöndíjas/Scholarship holder



2. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram
Ösztöndíjszerződés
.... sz. módosítása
(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítása)

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

DFP azonosító – Application ID::

DFP azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek - között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között napján létrejött, (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a **Tempus Közalapítvány ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló döntése alapján készült.**
2. Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló Tempus Közalapítvány általi döntés száma:
3. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontja az alábbiakra módosul (a változások **félkövér, dőlt** betűvel kerültek kiemelésre):
„2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletnek megfelelően a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye:

Fogadó intézmény:

Kar:

Szak megnevezése:





Képzési szint: «előkészítő képzés / szakirányú továbbképzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»

A képzés nyelve:

Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj

Ösztöndíjas státusz kezdete:.....

Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....

Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....

Képzési idő (félévekben):

Előkészítő tanulmányok időtartama (félévekben):

Specializáció időtartama (félévekben):

Tanulmányok várható befejezése:....."

4. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézménytilleti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

.....

fogadó intézmény

.....

ösztöndíjas



Hungarian Diaspora Scholarship

Amendment to the Scholarship agreement

(extension of the scholarship status)

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....(**name appearing in passport**)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

DFP identifier – Application ID:.....

DFP identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of the **decision made on the extension of the scholarship status by Tempus Public Foundation** to extend the scholarship relationship based on the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) under registry number:..... concluded by the Parties on.....

2. Registry number of the decision made by Tempus Public Foundation on the extension of the scholarship status:.....

3. Point 2.1 of the Scholarship agreement is amended as follows (the amendments are highlighted in ***bold italics***):

„2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister responsible for Foreign Affairs according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme as a ministerial scholarship holder according to the following conditions:”

Study Location:

Host institution:

Faculty:



Study programme:

Study level: preparatory programme/postgraduate specialist training course/bachelor programme/master programme/one-tire master programme/doctoral programme

Language of the study programme:

Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies

Beginning of scholarship holder status:.....

Beginning of the scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:.....

Study period (semesters):

Duration of preparatory studies (semesters):

Duration of specialisation (semesters):

Expected completion date of studies:.....

4. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this Sholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Sholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....

host institution

.....

scholarship holder



3. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére

**Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram
Ösztöndíjszerződés**

.... sz. módosítása

(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása)

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

DFP azonosító – Application ID:

DFP azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek -közt, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között napján létrejött, (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló **203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdése alapján készült.**
2. Az Ösztöndíjszerződés 2.4. pontja az alábbiakra módosul:
„Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Rendelet 8. § (2) bekezdése alapján annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.

A folytonos ösztöndíjas jogviszony vége: _____ év augusztus hó 31. napja.”





3. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

.....

fogadó intézmény

.....

ösztöndíjas



Hungarian Diaspora Scholarship

Amendment to the Scholarship agreement

(Extension of scholarship status)

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....(name appearing in passport)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

HDS identifier – Application ID:.....

HDS identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment has been concluded by the Parties on in order to modify the scholarship agreement under registry number:..... (hereinafter: Scholarship agreement) according to **Article 2, paragraph 8 of the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree)**.
2. Point 2.4 of the Scholarship agreement is hereby amended as follows:

"The Parties acknowledge, that based on Article 2, paragraph 8 of the Decree, the Scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains their degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarships holder will be entitled to receive the allowances.

The end of the continuous scholarship status: 31 August (year)

3. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.



The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....
host institution

.....
scholarship holder



4. melléklet: Disszertációs Ösztöndíjszerződés

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Disszertációs Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény,**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

bankszámlaszám:

telefonszám:

e-mail cím:

oktatási azonosító szám:

DFP azonosító – Application ID:

DFP azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. 1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának és a Diaszpóra Felsőoktatási Disszertációs ösztöndíj pályázati felhívásnak megfelelően a doktori képzésben abszolutóriummal rendelkező, de fokozatot még nem szerzett külföldi ösztöndíjasok magyar felsőoktatási intézményekben a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységének támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen szerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram disszertációs ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében



adományozott ösztöndíj alapján jogosult disszertációs ösztöndíjasként a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységet folytatni az alábbiak szerint:

Fogadó intézmény:

Doktori Iskola

A fokozat megszerzésére irányuló korábban folytatott doktori képzés nyelve:

Disszertációs ösztöndíjas státusz kezdete:.....

DFP ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....

Intézményváltás esetén DFP ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....

Disszertációs ösztöndíjas időszak várható vége:.....

2.2. A fogadó intézmény a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően támogatást nyújt a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenység során.

.....

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas által az ösztöndíjra való jelentkezés során megadott és a jelen szerződésben foglalt személyes adatainak a kezelése a GDPR (általános adatvédelmi rendelet 2018/679 EU) rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott jogalap alapján történik a szerződés előkészítése és teljesítése, valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

3.2. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az ösztöndíjas az ösztöndíjra jelentkezés során megadott és a jelen szerződés teljesítéséhez, valamint az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükségesek.

3.3. Az ösztöndíjas személyes adataihoz - különösen az abszolutórium és doktori fokozat megszerzésére vonatkozó adataihoz - a Tempus Közalapítvány, a Fogadó intézmény, valamint az ösztöndíj programot finanszírozó minisztériumok férnek hozzá a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet alapján.

3.4. Ösztöndíjas jelen ösztöndíjszerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a neve nyilvánosságra hozható.

3.5. Az ösztöndíjas a jelen ösztöndíjszerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy jelen ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban, Általános Szerződési Feltételekben és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatában foglaltak megismerte és elfogadja.

3.6. A jelen ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.7. A jelen ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.1. pontban rögzített ösztöndíjas jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

4. Mellékletek

1. [Általános Szerződési Feltételek](#)

2. [Adatvédelmi tájékoztató](#)



3. [A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata](#) –Szerződő Felek a jelen szerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.



HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP DISSERTATION SCHOLARSHIP AGREEMENT

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....**(name appearing in passport)**

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

bank account number:

phone number:

e-mail address:

educational identification number:

HDS identifier – Application ID:.....

HDS identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder (hereinafter: scholarship holder)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The object and the purpose of the agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship and the call for applications for the Hungarian Diaspora Scholarship Dissertation Scholarship in order to support scholarship holders completing their doctoral programmes in Hungarian higher education institutions, who obtained their absolutorium but did not acquire their doctoral degree yet, in the attainment of their doctoral degrees and related activities.



1.2 This agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – is entitled to engage in activities related to the attainment of the doctoral degree as a dissertation scholarship holder according to the following conditions:

Host institution:

Doctoral school:

Language of the previously attended doctoral programme:

Beginning of the dissertation scholarship holder status:.....

Beginning of the DFP scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the DFP scholarship holder status at the original institution:.....

Expected end date of the dissertation scholarship period:.....

2.2. By signing this agreement, the host institution undertakes to provide support for the scholarship holder for his activities aiming at the attainment of the doctoral degree in accordance with the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

3. Other provisions

3.1. The processing of the personal data given by the scholarship holder during the application procedure for the scholarship and the personal data included in this agreement is based on the legal basis defined in Article 6 paragraph 1 point b) and c) of the GDPR (General Data Protection Regulation 2018/679 EU) with the aim of the preparation and completion of the agreement as well as the fulfilment of the legal obligation to which the controller is subject.

3.2. The scope of the data processed covers all such data that were given by the scholarship holder during the application process and that are necessary for the completion of this agreement and for holding the scholarship status.

3.3. The personal data of the scholarship holder – especially the data relating to the attainment of the absolution and the doctoral degree – are accessible for Tempus Public Foundation, for the Host institution and for the ministries funding the scholarship program according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship.

3.4. By signing this agreement, the scholarship holder explicitly acknowledges that their name can be published.



3.5. By signing this agreement, the scholarship holder explicitly states that they have read and accepts the terms of the Privacy Policy, General Terms and Conditions and the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship Programme annexed to the scholarship agreement.

3.6 Any questions not regulated by this agreement shall be governed by Act V of 2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.7. This agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the scholarship status specified in point 2.1.

4. Annexes

1. [General Terms and Conditions](#)
2. [Privacy Policy](#)
3. [Operational Regulations of the](#) Hungarian Diaspora Scholarship

The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

....., 202.....

.....
Fogadó Intézmény / Host Institution
<<Képviselő neve>> / <<Representative's name>>
<<Képviselő tisztsége>> / << Representative's office >>

.....
Ösztöndíjas / Scholarship holder



5. melléklet: Egészségügyi protokoll - előírt szakmai tartalom

5.1. Kötelező:

- i) TBC szűrés (mellkas röntgen vagy quantiferon teszt)
- ii) HIV szűrés
- iii) Hepatitis B és C szűrés
- iv) Mindenkinél az alábbi védőoltások megtörténtét kell ellenőrizni:
 - 1. gyermekkori diftéria-persszusz-tetanusz és polio elleni védőoltási sorozat
 - 2. MMR védőoltás: 2 dózis
 - 3. hepatitis B elleni védőoltás
- v) Ha 1. nincs, akkor beiratkozáskor oltási terv készítése és az esedékes oltások beadása a megfelelő időpontokban, ha több mint 10 év telt el az oltás óta, dTap emlékeztető oltás.
- vi) Ha 2. és 3. nincs, akkor pótolni szükséges.
- vii) Hastífusz endémiás területről érkezőknél ha nincs beoltva, be kell oltani.

5.2. Opcionális

- viii) Lehetőség 2 COVID szűrés/fő igénybevételére tanév folyamán.