

A DIASZPÓRA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ VÉGREHAJTÁSI ÚTMUTATÓ

Hatályos:

2020. november 20-tól

Elfogadta a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma.

Döntés:	Közzététel:	Kapcsolódó szabályzat hatálya:
2020. október 22.	2020. november 20.	2020. november 20.



Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
I.1. Bevezető	3
I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató	3
II. A DFP PROGRAM FELÉPÍTÉSE	3
III. Fejezet: Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend	4
III.1. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei	4
III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak	5
III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat	6
III.3.1. A hallgatói pályázatok benyújtása	6
III.3.2. A pályázatok technikai értékelése	7
III.3.3. A pályázatokhoz benyújtott ajánlások valódiságának ellenőrzése	8
III.3.4. A felsőoktatási intézmények által lefolytatott felvételi eljárás	8
III.3.5. A motivációs levelek szakértői értékelése	9
III.3.6. A pályázók allokációja	10
III.3.7. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai	11
III.3.8. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás	11
IV. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	12
IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai	12
IV.1.1. Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok külön eljárás nélkül részesülnek	12
IV.1.2. A disszertációs ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat	14
IV.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások	15
IV.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek	15
IV.2.1. Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó kötelezettségek	15
IV.2.2. A magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasok részvétele a magyar nyelv és kultúra kurzuson	16
IV.2.3. Mentésülés a nyelvtanulási és/vagy nyelvvizsga-kötelezettség alól	16
IV.2.4. A felsőoktatási intézményt érintő kötelezettségek	16
IV.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei	17
IV.3.1. Az ösztöndíjszerződés	17
IV.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan	18
IV.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum)	19
IV.3.4. Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció)	20



IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsoló eljárások.....	20
IV.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása	20
IV.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása.....	21
IV.4.2.1. Módosítás előkészítő évre/félévre, illetve specializációra történő felvétel esetén	21
IV.4.2.2. Módosítás tanulmányok szüneteltetése esetén	21
IV.4.3. Képzés és/vagy intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása	22
IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése	24
V. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK	24
V.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek	24
V.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében.....	26
V.3. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása	27
V.3.1. TAJ-képzés.....	27
V.3.2. TAJ-kártya igénylése.....	28
V.3.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan	28
V.3.4. Egyéb tudnivalók	28
V.4. Mentorrendszer és alumni	29
V.5. A megvalósítás monitoringja.....	29
A DFP program megvalósításának monitorozása az SH program megvalósításának monitoringjával összehangoltan, azzal egyidőben történik.	29
V.5.1. A monitoring látogatás célja	29
V.5.2. A monitoring látogatás szempontjai	30
V.5.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről	30
V.5.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői.....	31
V.5.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama	31
V.5.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve	31
VI. MÉLTÁNYOSSÁG	31
VII. PANASZ.....	31
VIII. VIS MAIOR	32
MELLÉKLETEK:	32
1. melléklet: Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés (magyar és angol nyelven)	33



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Bevezető

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban DFP program) Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjprogram, célja a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. A programot a 203/2020 (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DFP R.) hívta életre.

Jelen Végrehajtási útmutató a DFP R. 5. § a) pontja alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseivel összhangban készült, és célja, hogy segítse a felsőoktatási intézményeket a program megvalósításában.

I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató

Az DFP R. alapján a DFP működésének Szabályzatban rögzített alapelveinek érvényesítését, a részletszabályok végrehajtását a részletes eljárásrendek felvázolásával Végrehajtási útmutató segíti. A Végrehajtási útmutatóban rögzített szabályok is kötelező érvényűek és szerves részei valamennyi, a program lebonyolítását segítő dokumentumnak (intézményi szerződések stb.). A program működtetéséért felelős minisztérium (a továbbiakban: KKM) továbbá a program pénzügyi vonatkozásainak gyakorlati megvalósítását elősegítő pénzügyi útmutatót készít.

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató kidolgozása a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) Study in Hungary szervezeti egységének (a továbbiakban: SiH egység) feladata, a tevékenységbe a Szabályzatban rögzített szervezeteket bevonja -

A Végrehajtási útmutatót a Szabályzat I.2.4. pontja értelmében a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá. A jóváhagyást követően a Végrehajtási útmutató más döntéshozatali fórum elé nem kerül.

Amennyiben a Szabályzat módosul, a változásokat a Végrehajtási útmutatóban a Szabályzat változásairól döntő kuratóriumi ülésen át kell vezetni. A Végrehajtási útmutató – amennyiben a módosítások nem érintik a Szabályzat tartalmát – a Szabályzattól függetlenül is módosítható.

Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása a Szabályzat módosításából következik, a Végrehajtási útmutató közzétételével meg kell várni a Szabályzat külpolitikáért felelős miniszter általi jóváhagyását.

A Szabályzatot és ennek nem hivatalos angol fordítását, valamint a Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány a tka.hu és a diasporascholarship.hu honlapon teszi közzé.

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, majd ezek módosulásáról (a változások lényeges elemeit kiemelve) a Közalapítvány a közzétételt követően haladéktalanul tájékoztatja az Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram intézményi koordinátorait, akik a helyben szokásos módon három munkanapon belül értesítik az érintett hallgatókat.

II. A DFP PROGRAM FELÉPÍTÉSE



A DFP program Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram rendszerén alapuló felsőoktatási ösztöndíjpályázat, amely részvételi lehetőséget teremt a diaszpórában élő, magyar gyökerekkel rendelkező személyek számára a magyarországi felsőoktatásban.

A felsőoktatási intézmények részvételét az SH programra vonatkozó jogszabályi és szabályzati keretek, az intézményi keretmegállapodások, valamint a DFP Program Működési Szabályzata és Végrehajtási útmutatója határozza meg. A KKM a program pénzügyi vonatkozásainak gyakorlati megvalósítását elősegítő pénzügyi útmutatót készít.

A DFP Programban az intézmény és a Közalapítvány között érvényben lévő SH keretmegállapodással rendelkező intézmények vehetnek részt magyar és idegen nyelvű képzéseikkel, külön intézményi pályázat nélkül. A részt vevő intézménynek vállalnia kell, hogy az ösztöndíjprogramban résztvevők számára tanulmányaik teljes ideje alatt biztosítja a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust. A Közalapítvány az érvényes SH Keretmegállapodással rendelkező intézményekkel az ösztöndíjpályázat felhívásának közzétételét megelőzően egyeztet a következő tanulmányi évre vonatkozólag a DFP program részére felajánlott képzésekről és kvótákról.

Az ösztöndíjpályázatot a Közalapítvány bonyolítja le.

III. Fejezet: Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend

III.1. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei

Az SiH egység évente egyszer, az adott év novemberében pályázati felhívást tesz közzé a hallgatók számára. A hallgatói pályázati kiírást az SiH egység a KKM-mel szoros együttműködésben készíti el.

Csak nappali képzésre lehet pályázatot benyújtani.

A hallgatói pályázati felhívás elemeit a DFP. R. 7. § (2) pontja, valamint a Szabályzat szabályozza.

A pályázati felhívás tartalmazza:

- a) a képzési szintek időtartamát, be- és kimeneti követelményeit,
- b) a DFP programban a részvételre jogosultak körét,
- c) az érvényes pályázat benyújtásának kritériumait,
- d) az ösztöndíjas juttatásokat és azok pontos összegét,
- e) a megpályázandó programokkal kapcsolatos alapvető, általános információkat (ideértve az előkészítő, és a specializációs, azaz „non degree” kurzusok, valamint a magyar nyelvű képzések sajátosságait),
- f) a pályázás módjával kapcsolatos információkat, a pályázati felület elérhetőségét,
- g) a pályázat beadási határidejét,
- h) a beadandó dokumentumok listáját és e dokumentumok tartalmi-formai követelményeit, valamint az esetleges hiánypótlási lehetőségeket és a hiánypótlás határidejét (a fogadóintézmények egyes képzéseiken további dokumentumokat is kérhetnek, amelyekről a jelentkező a pályázati rendszer kurzusleírásánál tájékozódhat),
- i) a pályázati folyamat további lépéseinek leírását (a hozzájuk tartozó határidőkkel), a kiválasztás rendjét, kritériumait, az allokáció menetét,
- j) az ösztöndíjat elnyerő pályázók további kötelezettségeit (pl. ösztöndíj elfogadása, vízum intézése, megérkezés és beiratkozás, ösztöndíjszerződés-kötési kötelezettség, középfokú



magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgaszerzési kötelezettség a tanulmányok végén, diplomaszerezés után valamely országban a helyi diaszpórát segítő közösségi munkáról szóló kötelezettség, szűréseken való részvétel kötelezettsége, ha a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram előírja azt),

- k) az ösztöndíj megszüntetésének feltételeit, okait,
- l) valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66. § (2) bekezdésében foglalt további feltételeket.

A pályázati felhívás melléklete tartalmazza:

- a) a megpályázható képzések listáját,
- b) a DFP program működési szabályzatát,
- c) a pályázó nyilatkozatát - amelyben elfogadja a rá, mint leendő ösztöndíjasra vonatkozó, részletesen felsorolt szabályokat, nyilatkozik arról, hogy magyar identitással, külföldi lakcímmel rendelkezik, illetve nem rendelkezik magyarországi állandó lakcímmel (kivétel lásd Szabályzat III.2.4.b), valamint, hogy a pályázat benyújtását megelőzően legalább 10 évet külföldön, azaz nem Magyarországon töltött (összefüggően), és ezen 10 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a pályázat beadásától visszamenőlegesen számított egy év, a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben résztvevők ill. a 241/2016 (VIII. 16.) Korm. rendelet 2. § (2) a) pont szerinti program résztvevői esetén pedig ezen 10 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított egy év, középfokú tanulmányai legalább utolsó 4 évét külföldön (nem Magyarországon) végezte - és adatkezelési nyilatkozatát (amelyben elfogadja a pályázati adatkezelés részletesen felsorolt szabályait és szavatolja az általa megadott adatok valóságát).

Az angol és magyar nyelvű pályázati felhívás a Közalapítvány Kuratóriumának jóváhagyását követően jelenik meg a TKA.hu, a diasporascholarship.hu weboldalon. Ezen kívül a pályázati felhívást az SiH-egység megküldi a program megvalósításában részt vevő felsőoktatási intézményeknek és egyéb érintett szervezeteknek, valamint gondoskodik a pályázati lehetőség népszerűsítéséről.

A pályáztatás Szabályzatban is meghatározott alapelveinek, vagyis az egyenlő elbírálásnak és a hallgatói sokszínűségnek az érvényesítését, valamint a pályázati program kiválósági célkitűzéseit a pályázati folyamat minden elemének és résztvevőjének támogatnia kell. A hallgatói sokszínűség érvényesítése érdekében a rendelkezésre álló szűk kapacitás miatt a nem doktori fokozat szerzésére irányuló orvosi képzések esetében az adott képzésre egyazon országból ösztöndíjat elnyerő hallgatók száma az allokáció során korlátozható.

III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak

A DFP Programra a hallgatói pályázat benyújtására jogosultakra vonatkozó kritériumokat a Szabályzat III. 2.1. pontja szabályozza.

A DFP. R. alapján a diasporascholarship.hu honlapon található regiszter naprakészen tartalmazza azon országokat, amelyek (állam)polgárai pályázatot nyújthatnak be.

Érvényes pályázatot nem nyújthat be az, aki kizárólag magyar állampolgársággal rendelkezik. Nem pályázhatnak az állandó magyarországi lakcímmel rendelkezők sem, kivéve a Szabályzat III.2.4. b) pont szerinti eseteket. Nem pályázhatnak továbbá az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett hallgatók sem. A lakcímváltozás kivételével a kitételek nemcsak a



jelentkezőkre vonatkoznak, hanem azokra is, akik ösztöndíjasként kapnak menekült státuszt stb., ez utóbbi esetekben az érintettek elveszítik az ösztöndíjukat.

A pályázónak teljesítenie kell a képzés bemeneti követelményeit. Mivel ez a kötelezettség a tanulmányok megkezdésének időpontjára vonatkozik, pályázatát az is beadhatja, aki a bemeneti követelmények teljesítéséhez szükséges tanulmányi-, illetve nyelvvizsgát csak a pályázati beadási határidőt követően tudja letenni. Ebben az esetben lehetősége van a fenti követelmények teljesítését igazoló dokumentumokat (érettségi bizonyítvány, diplomamásolat, nyelvvizsga bizonyítvány másolataorvosi igazolás) hiánypótlásként, az adott pályázati ciklusban a pályázati felhívásban jelzett határidőig benyújtani. Ezen jelentkezések esetében a jelentkezőnek a pótlandó dokumentumokról szóló feltöltési nyilatkozatot kell feltöltenie az online pályázató rendszerbe, amely - a jelentkező által aláírt - nyilatkozatban a jelentkező röviden leírja a pótlandó dokumentum típusát, a hiánypótlás okát és a nyilatkozik a hiánypótlás határidőig történő teljesítéséről.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, amelyben vagy maximum két intézmény egy-egy képzését, vagy maximum egy intézmény két képzését jelölhet meg, prioritási sorrendben, a pályázat beadását követően a sorrenden, valamint a beadott pályázat adatain változtatni nem lehet. Ha több képzést jelölt meg a jelentkező, akkor az első két helyen megjelölt képzés az érvényes, a többi érvénytelen. Két képzésnek számít az is, ha ugyanarra a képzésre, de teljes és részképzésre is jelentkezik.

Amennyiben a doktori képzést nyújtó intézmény a jelentkezés feltételeként kéri a jelentkező pályázatának Magyarországon akkreditált doktori iskolában tanító, kutató írásos támogatását, úgy a doktori képzésre pályázónak a pályázat benyújtása előtt a jelentkezési feltételeknek megfelelt, pályázó által megkért ajánlást csatolni kell a pályázathoz és a kiírásban megadott határidőig fel kell tölteni. Az ajánlás nem jelenti sem a kutató, sem az intézmény végleges elköteleződését, nem garantálja a felvételi sikerét és nem váltja ki azt. A doktori képzésre jelentkező pályázó más képzési szintre nem nyújthat be pályázatot, vagyis az alacsonyabb képzési szintre beadott pályázata érvénytelennek minősül.

Azok a hallgatók, akik a pályázás időszakában magyarországi felsőoktatási intézményekben önköltséges hallgatóként folytatják tanulmányaikat, alsóbb tanulmányi szintre nem pályázhatnak. (Az a hallgató például, aki a pályázás időpontjában egy magyarországi egyetem mesterképzésén tanul önköltséges hallgatóként, alapképzésre a DFP program keretén belül nem pályázhat.) Ugyanarra a tanulmányi szintre csak abban az esetben pályázhatnak a hallgatók, ha rendelkeznek a fogadóintézmény ajánlólevelével, és összesített korrigált kreditindexük magasabb, mint a jelenlegi szakukon tanulók összesített korrigált kreditindexének átlaga. Doktori képzésre jelentkezőkre nem vonatkozik a szakátlag elérésére vonatkozó szabály.

Azok a hallgatók, akik a pályázás időszakában a magyar Kormány által alapított ösztöndíjjal folytatják tanulmányaikat, alsóbb vagy azonos képzési szintre nem pályázhatnak.

III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat

III.3.1. A hallgatói pályázatok benyújtása

Pályázni csak elektronikus úton, az online pályázati rendszeren keresztül lehet (<https://apply.diasporascholarship.hu/>).

A jelentkezési rendszer működtetéséről a Közalapítvány SiH-egysége gondoskodik. A jelentkezési rendszerhez a hozzáférést a pályázat lebonyolításában érintett szereplők (intézmények, KKM érintett szervezeti egysége, külképviseletek munkatársai és a KKM DFP Programjának Bíráló Bizottsága)



számára a Közalapítvány SiH-egysége biztosítja. A hozzáféréseket szigorú jogosultsági szint szerinti beállításokkal használhatják a felhasználók annak függvényében, hogy a munkájuk során milyen feladatot látnak el.

A pályázóknak a jelentkezési rendszerben regisztrálniuk kell. Egy regisztrációval több pályázati évben is részt lehet venni a pályázati folyamatban.

A pályázók a pályázati felhívás alapján tudnak jelentkezni a DFP programra. Évente egy pályázati felhívás van. A felhívás tartalmazza az ösztöndíjra jelentkezés határidejét, a pályázat határidejének benyújtásakor kötelező dokumentumok listáját, valamint a hiánypótolható dokumentumok listáját (a pályázó végzettségét vagy nyelvtudását igazoló iratokat, orvosi igazolás, valamint az útlevelelének másolatát), és a benyújtásuk határidejét is.

A pályázatnak a felhívásban szereplő összes tartalmi kritériumnak meg kell felelnie, így tartalmaznia kell valamennyi kötelezően benyújtandó dokumentumot, és a pályázati felhívásban megjelölt – jogvesztő érvényű – határidőig meg kell érkeznie. A pályázat kizárólag valós adatokat tartalmazhat. A valótlán adatokat közlő jelentkezők pályázata azonnal lezárul. Amennyiben az intézmény valótlán adatok közlése miatt utasítja el egy jelentkező pályázatát, arról haladéktalanul értesíti a Közalapítványt.

A DFP Programban a Szabályzat III. 2. 1. c. pontja értelmében a pályázók csak program országban működő valamely diaszpóra szervezet vagy az illetékes külképviselet által kiadott írásbeli validált ajánlással, vagy a Szabályzat 2. mellékletében rögzítetteknek megfelelően, a külpolitikáért felelős miniszter jelölése alapján vehetnek részt.

A pályázati határidő lejáratát után a pályázat nem nyújtható be. Az összes benyújtott pályázat a pályázati felületen *TPF: On hold* kategóriában jelenik meg. A felsőoktatási intézménynek a *TPF: On hold* kategóriában lévő pályázatokkal nincs teendője.

III.3.2. A pályázatok technikai értékelése

A pályázati határidőt követően történik a pályázatok technikai ellenőrzése. A technikai ellenőrzésen a SiH-egység azt vizsgálja, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e az alapvető jogosultsági kritériumoknak, amelyek a következők (a pályázat kizárását eredményező kritériumok részletes leírását a pályázati felhívás tartalmazza):

A jelentkező

- a) pályázati anyagát határidőre benyújtotta,
- b) nyilatkozata szerint rendelkezik részvételre jogosító külföldi állampolgársággal,
- c) nyilatkozata szerint státusza nem Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett,
- d) nyilatkozata szerint rendelkezik külföldi lakhellyel,
- e) nyilatkozata szerint nem rendelkezik állandó Magyarországi lakhellyel (kivéve a Szabályzat III.2.4. b) pont szerinti eseteket),
- f) adott tanév kezdete előtti augusztus 31-ig betölti 18. életévét (kivéve táncművészeti képzés esetében, ebben az esetben a 16. életév betöltése a követelmény),
- g) az online pályázati felületen elfogadta a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatot,
- h) ha jelenleg Magyarországon önköltséges képzésre beiratkozott hallgató, akkor azonos vagy magasabb képzési szinten meghirdetett képzésre pályázik,



- i) ha jelenleg DFP ösztöndíjban vagy más a magyar Kormány által alapított ösztöndíjban részesül, és magasabb szinten meghirdetett képzésre pályázik, és a képzés kezdetéig, amelyre pályázik, oklevelet szerez,
- j) rendelkezik-e ajánlással,
- k) rendelkezik-e motivációs levéllel,
- l) a pályázat benyújtását megelőző maximum egy évtől számítva legalább tíz évet töltött-e külföldön összefüggően, illetve a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben résztvevők ill. a 241/2016 (VIII. 16.) Korm. rendelet 2. § (2) a) pont szerinti program résztvevői esetén pedig ezen 10 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított egy év,
- m) középfokú tanulmányai legalább utolsó négy évét külföldön (nem Magyarországon) végezte-e.

A technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatokat a SiH egység továbbítja az illetékes külképviseleteknek az ajánlások ellenőrzésére.

Azokat a pályázatokat, amelyek nem felelnek meg az alapvető kritériumoknak, a SiH-egység a pályázati felületen a *TPF: Rejected (Tech_Check)* lépésben rögzíti. Ha a teljes pályázat elutasításra kerül, akkor a pályázat lezárásra kerül. Előfordulhat olyan eset, hogy egy pályázónak csak az egyik megjelölt képzése kerül elutasításra a technikai ellenőrzés eredményeként. A pályázati felületen, a Browse menüpontban a *TPF: Rejected (Tech_Check)* kategóriában csak azon pályázók jelennek meg, akik csak az egyik megjelölt képzésnél lettek elutasítva, a másikon nem. A mindkét megjelölt képzésen elutasítottak, akik pályázatát lezárja a SiH egység, nem szerepelnek ebben a kategóriában.

A technikai ellenőrzésen nem megfelelt pályázatok pályázói értesítést kapnak a jelentkezési rendszeren keresztül a pályázatuk, képzésük elutasításáról és az elutasítás indoklásáról.

III.3.3. A pályázatokhoz benyújtott ajánlások valódiságának ellenőrzése

Az SiH-egység a technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatokat a pályázati felületet használva továbbítja a diaszpóraszervezet székhelyét tekintve illetékes külképviseletnek hitelesítésre. Az illetékes külképviselet a pályázati naptárban megadott határidőig elvégzi az ajánlások ellenőrzését és az ellenőrzés eredményét visszajuttatja a SiH-egységnek.

Az ajánlólevelek valódiságának értékelése a következő kritériumok mentén történik:

1. Létező-e az ajánlólevélen feltüntetett szervezet.
2. Az ajánlólevélen szerepel-e az illetékes diaszpóraszervezet/külképviselet aláírásra jogosult képviselőjének hivatalos aláírása.
3. Az ajánlólevélen nyomtatott formában is szerepel-e az aláíró neve és tisztsége.
4. Az ajánlólevél tartalmazza-e a pályázó hivatalos adatait (teljes név, lakóhely szerinti ország, születési hely és idő).
5. A pályázó ahhoz az országhoz kapcsolódik, amelyben az ajánlást kiállító szervezet székhelye van.
6. Az ajánlólevélen szerepel-e a kiállítás dátuma.

III.3.4. A felsőoktatási intézmények által lefolytatott felvételi eljárás

Az SiH-egység felveszi a kapcsolatot az érintett felsőoktatási intézményekkel, és felvételi eljárásra továbbítja az érvényes ajánlással rendelkező pályázók anyagait úgy, hogy jelzi, a jelentkező hányadik helyen jelölte meg az adott intézményt.

Ezután kezdődik meg a pályázók intézményi felvételi je, előbb az első, majd a második helyen megjelölt képzésekre.

Nagyszámú jelentkezés esetén a Közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy az intézményi felvételi eljárások csak az első helyen megjelölt képzésekhez kapcsolódóan kerüljenek lebonyolításra.

A felvételi eljárás végeredménye *felvehető, feltételesen felvehető, formailag elutasított és elutasított* lehet. Az intézmények a felvételi eljárás végeredményét és értékelését 100 pontos skálára átszámítva küldik el az SiH-egységhez, mindkét felvételi kör esetében az intézmények rögzítik az eredményeket a jelentkezési rendszerben a SiH-egység által megadott határidőig.

A jelentkezési felületen az intézmények az alábbi kategóriákba tudják léptetni a pályázatokat:

- *HEI: Acceptable* – Pozitív felvételi eredmény, nincs szükség hiánypótlásra.
- *HEI: Conditionally Acceptable* – Feltételesen felvehető, az intézmény felvenné a hallgatót, ha a pályázati felhívás alapján hiánypótolható dokumentumokat sikeresen benyújtja a hiánypótlási határidőig.
- *HEI: Formally Failed* – A pályázati felhívás és/vagy bemeneti követelmények alapján a jelentkezőt a felsőoktatási intézmény formai okokból utasítja vissza. A kiértékelésben meg kell adni a visszautasítás pontos okát. (A formai ellenőrzés nem egyenlő a technikai ellenőrzéssel, ez utóbbit a Közalapítvány végzi. A formai ellenőrzés során a felsőoktatási intézmény azt ellenőrzi, hogy a jelentkező eleget tesz-e a pályázati felhívás és a meghirdetett képzés formai bemeneti követelményeinek, pl. mesterképzés esetén rendelkezik-e a hallgató alapképzésben szerzett oklevéllel, nyelvvizsgával.)
- *HEI: Failed* – A felsőoktatási intézmény szakmai okokból utasítja vissza a pályázót, vagy nem került sor a felvételre, mert elérhetetlen volt a pályázó. A kiértékelésben meg kell adni a pályázat elutasításának pontos okát.

A felvételi végeredmény megadása mellett az intézménynek rögzítenie kell a felvételi pontszámot is.

A felvételi pontszám maximum 100 pont lehet.

Az intézmény nem adhat meg további követelményeket a felvételhez, mint amit a pályázati felhívás közzétételekor az online rendszerben közzétett.

A felvételi eljárás során kizárólag azon jelentkezők esetében adható felvehető vagy feltételesen felvehető végeredmény, akik a felvételi eljárás során az elérhető maximum 100 pontból minimum 56 pontot sikeresen megszereznek. 56 % alatti felvételi eredmény esetén a jelentkező felvételi eredménye elutasítottnak tekintendő, és számára ösztöndíj nem ítélt meg.

Feltételesen csak azokat a jelentkezőket lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő eljárások miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratokat, az orvosi igazolást, valamint az útlevelet másolatot.

Ha az intézmény a megadott határidőig nem rögzíti a felvételi eljárás végeredményét és értékelését, akkor az SiH-egység a felvételi eredményt elutasítottnak tekintheti.

III.3.5. A motivációs levelek szakértői értékelése

A felvételi eljárásban sikeresen szereplő pályázók motivációs levelének értékelését a Közalapítvány által felkért, a III.3.7. pontban foglaltak figyelembe vételével kiválasztott független szakértők végzik. Az intézményi felvételi vizsgák lezárulta után a felvehető és feltételesen felvehető pályázók motivációs levelét a SiH-egység továbbítja a szakértőknek, akik egységes szempontrendszert használva értékelik azokat.

A szakértők átlátható eljárást követve dolgoznak, így biztosítható a pártatlanság és a pályázatokkal kapcsolatos egyenlő bánásmód. A szakértőnek a pályázattal kapcsolatos összeférhetetlenségéről nyilatkoznia kell. A szakértők neve – függetlenségük biztosítása érdekében – nem nyilvános. A szakértők a bírálatot megelőzően felkészítésen vesznek részt, amelynek során az ösztöndíjprogramról és az értékelési folyamatról kapnak tájékoztatást. A szakértők jogainak és kötelezettségeinek leírása a Közalapítvány honlapján érhető el <https://tka.hu/2149/a-szakertoi-feladatokhoz-kapcsolodo-jogok-es-kotelezettsgek>.

Amennyiben a pályázók száma az adott pályázati évben meghaladja a támogatásban részesíthetők 150%-át, a motivációs levelek értékelésére az intézmények által lebonyolítandó felvételi eljárások előtt kerül sor. Ilyen esetben az intézményi felvételi eljárás a motivációs levelek értékelése nyomán felálló rangsor szerinti, az adott évben támogatásban részesíthetők 150%-a vehet részt eljárásban. A motivációs leveleket a technikai ellenőrzést követően a SiH-egység bocsátja a szakértők rendelkezésére.

A motivációs levelek értékelésének szempontjai:

- A motivációs levélben foglaltakat az ajánlás alátámasztja-e.
- A választott szakhoz kapcsolódó indoklás meggyőző-e.
- A jelentkező végzett-e a korábbiakban munkát a magyar közösségért.
- A jelentkező végzett-e a magyar kultúrával, művészettel vagy más területtel kapcsolatos tevékenységet.
- A motivációs levélben meggyőzően mutatja be, hogy magyarországi tanulmányai után hogyan járul hozzá a diaszpóra magyar identitásának erősítéséhez.
- A motivációs levélben meggyőzően mutatja be, hogy magyarországi tanulmányai után hogyan járul hozzá Magyarország és a diaszpóra közösség közötti kapcsolat erősítéséhez.

III.3.6. A pályázók allokációja

A motivációs levelek szakértői értékelése után a Közalapítvány elvégzi a pályázók javasolt allokációját. A pályázók allokációjának elveit a Szabályzat III.3.13. pontja tartalmazza.

Az SiH-egység a felvehető és feltételesen felvehető hallgatók allokációját az alábbi eljárás szerint végzi el:

- a) Az intézményi felvételi eljárásan megfelelt, és a motivációs leveleket vizsgáló szakértők által rangsorolt jelentkezők listája összevetésre kerül az intézményi pályázatban megadott kapacitásokkal (minimum és maximum kapacitás). Az intézményi pályázatban megadott minimum és maximum kapacitástól az intézmény jelzése alapján, a Közalapítvánnyal történt egyeztetés eredménye függvényében lehet eltérni. A kapacitás vizsgálata során a felvételi eredményt és a motivációs leveleket értékelő szakértők által felállított rangsort azonos súllyal kell figyelembe venni. Azonos eredmény esetén a felvételi pontszámot, valamint a hallgatói sokszínűség elvét figyelembe véve születik döntés. A kapacitás vizsgálata után a jelentkezők támogatásra javasolt és kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó kategóriára lesznek szétosztva.
- b) A mesterszintű orvosképzésben a Közalapítvány az egy országból felvehető hallgatók számát korlátozhatja.
- c) Amennyiben azonos képzésre átcsoportosítani nincs mód, vagy az azonos képzésre átcsoportosítás az új intézmény elutasító válasza alapján sikertelen, a kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban meghatározott második helyen



megjelölt képzésre kell átcsoportosítani, ha oda a jelentkező felvételt nyert és az adott képzésen van szabad kapacitás.

- d) Ha nem indul egy képzés, vagy nincs kellő kapacitás, akkor egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja az SiH-egység a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. A Közalapítvány SiH-egysége keresi meg azt az intézményt, amely azonos képzést nyújt, és felkéri, hogy vizsgálja meg a pályázó pályázati anyagát. A pályázati anyag megvizsgálása után az új intézmény dönthet az elutasításról vagy elfogadásról.
- e) Ha a c) és d) pontokban leírt átcsoportosítandó jelentkezőnek egyik esetben sem lehet szabad képzési helyet biztosítani, jelentkezését el kell utasítani. Helyére az eredetileg kapacitáson felüli jelentkezők közül a jelölés rangsorában következő jelöltet kell tenni a Szabályzatban leírt allokációs elvek és a fent részletezett allokációs eljárás szerint.

III.3.7. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai

Az allokációjavaslat felállítása után a SiH-egység továbbítja a felvehető kvóta 150 %-át kitevő pályázó motivációs levelét és a szakértői véleményeket a Bíráló Bizottságnak. A bizottság objektív szempontok alapján (pl. területi megfontolások, prioritásban részesített szakterületek stb.) kiválasztja a támogatásra javasolt jelentkezőket.

A Bíráló Bizottságot a Külgazdasági és Külügyminisztérium működteti.

A Bíráló Bizottság a következőképpen vesz részt a pályázatok értékelésében:

- a) meghatározza a motivációs leveleket értékelő szakértők TKA adatbázisból való kiválasztásának objektív szempontjait, valamint a kapott szempontok szerint kiválasztott szakértők listájából jóváhagyja azoknak a szakértőknek a listáját, akik a motivációs levelek értékelésében részt vehetnek.
- b) nemzetpolitikai és nemzetstratégiai szempontok szerint prioritásokat határoz meg, és ezek alapján állítja össze a támogatásra javasolt hallgatók listáját. A prioritásokat helyben, az ülésen határozhatja meg, ezek a következők lehetnek:
 - a régiók/országok kvótája,
 - képzési területenként, szintenként, szakonként, módként meghatározott prioritások és kvóták,

A Bíráló Bizottság az ösztöndíjas helyek legfeljebb 20%-ig 10 extra pontot ítélhet meg nemzetpolitikai szempontok alapján.

A bizottság a felállított, javasolt rangsort továbbítja a SiH-egységnek.

III.3.8. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás

Az ösztöndíjat egy adott intézmény teljes vagy részképzésére lehet elnyerni. A döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából. A döntéssel szemben az ösztöndíjas nem fellebbezhet. Példa: ha az Eötvös Loránd Tudományegyetem matematika alapszakjára jelentkezett és nyert felvételt teljes képzés keretén belül, akkor az Eötvös Loránd Tudományegyetemen matematika alapszak teljes képzésére kell beiratkoznia a hallgatónak. Kivételt képez ez alól, ha az adott képzés valamilyen okból nem indul; ebben az esetben a jelentkező a III.3.6. pontban leírtak szerint más képzésre allokálható. A Szabályzat III.3.23. pont szerint a tanulmányok halasztására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a fogadó intézmény az új félévre állítja ki a felvételi határozatot.



Az az ösztöndíjat elnyert pályázó, aki rendkívüli, önhibáján kívüli okból nem tud beutazni, az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését halaszthatja. Rendkívüli oknak számít például az ösztöndíjas váratlan megbetegedése, rendkívüli családi esemény (pl. közeli hozzátartozó súlyos betegsége, halála). A vis maior helyzet fennállásának mérlegelése minden esetben egyedi vizsgálat tárgya. A halasztáshoz az ösztöndíjasnak dokumentációval alátámasztott kérelmet kell benyújtania a Közalapítványhoz, amely tartalmazza:

- a) a kérelem részletes indoklását,
- b) a halasztani kívánt félévek számát (egy vagy két félév lehetséges),
- c) orvosi vagy egyéb igazolást, amely indokolja a halasztást,
- d) a fogadó intézmény jóváhagyó nyilatkozatát,

A kérelemnek a szükséges mellékletekkel együtt e-mailben meg kell érkeznie a Közalapítvány SiH-egységéhez az ösztöndíj elnyerésének évében az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig.

Az ösztöndíjas tanulmányok megkezdése egy vagy két félévvel halasztható. Egy félévvel történő halasztás abban az esetben engedélyezhető, ha az ösztöndíjas képzése keresztféléves kezdéssel is indul.

A Közalapítvány SiH-egysége megvizsgálja a benyújtott, dokumentációval alátámasztott kérelmet, és dönt a halasztás engedélyezéséről vagy elutasításáról. A halasztás engedélyezése esetén az adott évi felvételi eredmény alapján az intézmény új felvételi határozatot állít ki a későbbi beiratkozási időpont tekintetbe vételével, ez alapján a Közalapítvány is új ösztöndíjat megítélő nyilatkozatot állít ki.

Az az ösztöndíjas, aki elfogadta ösztöndíját, azonban nem utazik be Magyarországra és nem kezdi meg magyarországi tanulmányait, valamint nem jelzi ezt a tényt, illetve az az ösztöndíjas, akinek az ösztöndíjas jogviszonyának halasztására vonatkozó kérelme elfogadásra került, de a módosított, későbbi időpontban sem utazik be Magyarországra, és nem kezdi meg tanulmányait, valamint ezt nem jelzi, a következő 3 pályázati évben nem részesülhet DFP ösztöndíjban.

IV. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai

IV.1.1. Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok külön eljárás nélkül részesülnek

A DFP programnak kizárólagos támogatási alanya az ösztöndíjas, a program házastársa vagy gyermek részére megítélhető kiegészítő támogatást nem tartalmaz.

Az ösztöndíjas juttatások felsorolását a Szabályzat IV.1. pontja tartalmazza. A Szabályzat IV.1.2. b) és d) pontban foglalt támogatások mértékét – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg. Az ösztöndíjas juttatások kifizetéséhez kapcsolódó, a jogosultságot érintő részletszabályokat jelen Végrehajtási útmutató IV.1.pontja tartalmazza. A Szabályzat IV.1. pontjában foglalt juttatásra a lentiek szerint ettől eltérő szabályok is vonatkozhatnak.

A Szabályzat IV.1.2. pontjában felsorolt juttatásokhoz az alábbi részletszabályok kapcsolódnak:

- a) A hallgatók mentesülnek az oktatás költségének megfizetése alól.



- b) A hallgatókat a pályázatban megjelölt külön kérelem szerint havi megélhetési támogatás illeti meg a tanulmányok első évében, a tanulmányok második évétől további kérelem elbírálása függvényében jogosult az ösztöndíjas megélhetési támogatásra. A Szabályzat IV.1.2. b) ii. pontban nevesített doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja a komplex vizsgát követően szeptembertől emelkedik.
- c) A tanulmányok második évétől szociális és tanulmányi szempontokat figyelembe véve további kérelem elbírálása függvényében történik a megélhetési és lakhatási támogatás odaítélése a hallgatók számára. A kérelem elbírálását befolyásolja továbbá, hogy a hallgató részt vett-e a program keretében szervezett, a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló eseményeken és programokon.
- d) A Szabályzat IV.1.2. c) pontjában foglaltak szerint, a pályázatban megjelölt külön kérelem alapján felsőoktatási intézmény a kapacitása függvényében kollégiumi elhelyezést vagy havi kifizetés formájában lakhatási támogatást köteles biztosítani a tanulmányok első évében, a tanulmányok második évétől pedig a c) pont szerinti kérelem elbírálásának függvényében. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, akkor havi 40.000 Ft összegben támogatja a hallgató lakhatását. Ugyanez az összeg illeti meg az ösztöndíjast, amennyiben az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban a hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel. Ha az ösztöndíjas tanév közben kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár a hallgatónak lakhatási támogatás. Az intézmény a saját kialakított eljárásrendje szerint az adott oktatási időszak megkezdése előtt nyilatkoztatja a hallgatót a kollégiumi férőhely, illetve a pénzübeli támogatás közti választási lehetőségről.
- e) az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerint az ösztöndíjas hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
 - szakkollégiumi foglalkozások,
 - a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - a hallgatói tanácsadás,
 - a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben R. a hallgatóra vonatkozóan kedvezőbb feltételt nem állapít meg,
 - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
- f) A hallgatók jogosultak a társadalombiztosítás által finanszírozottan a magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatásokat igénybe venni a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) -ie) alpontjában meghatározottak szerint.



- g) Kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségeket (pl. tolmácsolás) vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást évi maximum 100.000 Ft erejéig a program megtéríti, 50.000 Ft/félév bontásban.

A doktori képzéses ösztöndíjasok ösztöndíj juttatásainak részletszabályait a Szabályzat IV.1.3. pont tartalmazza.

A fent felsorolt juttatásokon túlmenően a Szabályzat IV.1.4. pontban foglaltak szerint az intézmény további juttatásokban részesítheti az ösztöndíjast.

A nemzeti felsőoktatási és nemzetközi felsőoktatási kiválósági ösztöndíj lehetősége a DFP hallgatók számára is nyitott.

IV.1.2. A disszertációs ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat

Az abszolutórium és a doktori fokozat megszerzése közötti legfeljebb egyéves időszakra a Közalapítvány minden évben disszertációs ösztöndíj elnyerésére irányuló pályázatot ír ki. Az ösztöndíj legfeljebb 12 hónapra ítélt meg, de időtartama nem lehet hosszabb, mint amennyit az ösztöndíjas pályázatában megjelölt. Az ösztöndíj folyósításának ideje alatt kötelező a magyarországi életvitelszerű tartózkodás.

Az ösztöndíj az alábbiak szerint nyerhető el:

- a) Az ösztöndíjra kizárólag a DFP programban részt vett PhD hallgatók pályázhatnak, és közülük is csak azok, akik az abszolutóriumot a támogatási időszakot megelőző tanév során (vagyis legkésőbb a képzésük nyolcadik félévében) megszerzik. Azok számára, akik az abszolutóriumot a pályázat benyújtásának félévében szerzik meg, az ösztöndíj feltételesan kerül odaítélésre, számukra a nyilatkozat (Letter of Award) akkor kerül kiállításra, ha a felsőoktatási intézmény igazolja a Közalapítvány felé, hogy a pályázó megszerezte az abszolutóriumot. Ha a pályázó nem szerez abszolutóriumot a pályázat benyújtásának félévében sem, nem részesülhet ösztöndíjban.
- b) A disszertációs ösztöndíj pályázatok benyújtásának határidejét a SiH egység jelöli ki, erről legkésőbb a felhívás közzétételekor tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket, a pályázati felhívást számukra megküldi.
- c) A pályázatot a felsőoktatási intézmények bonyolítják le, majd a támogatásra javasolt hallgatók listáját eljuttatják a Közalapítvány SiH egységéhez. Az intézményi jelöléshez kapcsolódóan jelezni kell, hogy az intézmény hány hónap támogatását tartja indokoltnak adott hallgató pályázatához kapcsolódóan. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok: motivációs levél, témavezetői ajánlás, illetve ezen felül bármilyen olyan egyéb dokumentum, amelyet a felsőoktatási intézmény szükségesnek tart a pályázat elbírálásához. Az intézmény határozza meg azt is, hogy a pályázatok benyújtása milyen felületen történik.
- d) Az intézményi szinten nem támogatott hallgatók tájékoztatása és a pályázatokra vonatkozó döntés indoklása a felsőoktatási intézmény feladata.
- e) Az intézmények által ösztöndíjra javasolt pályázók listája felterjesztésre kerül a Kuratórium felé. A Kuratórium júniusban hozza meg a döntést.
- f) A Közalapítvány Kuratóriuma által megítélt támogatott hónapok száma lehet kevesebb, mint amennyit az ösztöndíjas igényelt. A támogatott hónapszám függ a felsőoktatási intézmény ajánlásától, és a Közalapítvány Kuratóriumának döntésétől.



- g) A pályázatokra vonatkozó döntés után az eredményről a Közalapítvány tájékoztatja a felterjesztett hallgatókat, a felsőoktatási intézményeket.

A pályázat értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a disszertáció elkészítéséhez nélkülözhetetlen a magyarországi jelenlét,
- b) az intézmény meggyőződött arról (pl. belső vizsga, elbeszélgetés útján), hogy a készülő disszertáció megfelel a doktori iskola elvárásainak,
- c) a pályázat tartalmazza a témavezető oktató nyilatkozatát arról, hogy a disszertáció legfeljebb egy éven belül elkészíthető.

A disszertációs ösztöndíjas időszakban az ösztöndíjasok a Szabályzat IV.1.2. e) pontja szerinti – hallgatói jogviszony hiányában – társadalombiztosítási ellátásra nem jogosultak, de a Szabályzat IV.1.2. b) ii, c), d) és f) pont szerinti juttatások megilletik őket.

Ha a pályázó elnyeri az ösztöndíjat, akkor – mivel az ösztöndíjas időszak meghosszabbodik – a fennálló DFP ösztöndíjszerződését módosítani kell, amelynek tartalmaznia kell az új ösztöndíjas időszak kezdő és feltételezett záró dátumát, illetve a disszertációs ösztöndíj juttatásait is.

IV.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások

Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó DFP ösztöndíjban nem részesíthető.

Tekintettel arra, hogy a DFP ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas DFP ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés (pl. SH, Erasmus +, CEEPUS, Campus Mundi). E rendelkezés – a magyarországi tartózkodásra vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével – nem terjed ki a tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programokra (konferencia, tanulmányút stb.).

Az ösztöndíjasok munkavállalásáról szóló jogokkal kapcsolatban a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése az irányadó.

A DFP programban résztvevők a Szabályzat IV.1. pontjában foglaltak alapján nem jogosultak:

- a) az első sikeres nyelvvizsga és az első emelt szintű idegen nyelvből tett érettségi vizsga díjához nyújtott támogatásra;
- b) a közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott támogatásra.

IV.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek

IV.2.1. Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó kötelezettségek

Az idegen nyelvű képzésen részt vevő DFP ösztöndíjasoknak magyarországi tanulmányaik ideje alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson kell részt venniük, és legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül középfokú magyar mint idegen nyelv vizsgát kell tenniük. Az ösztöndíjas magyarnyelv tanulási kötelezettsége változatlanul fennáll az oklevél megszerzéséig akkor is, ha az ösztöndíjas a nyelvvizsgát a képzés folyamán korábban leteszi. A kötelezettség valamennyi ösztöndíjasra érvényes, kivételt képeznek a IV.2.3. pontban felsoroltak.





Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

Ha az ösztöndíjas nem tesz eleget nyelvvizsgaszerezési kötelezettségének, a képzési önköltséget visszafizetni köteles. A nyelvvizsgát az oklevélszerzést követően legkésőbb egy éven belül kell letenni.

IV.2.2. A magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasok részvétele a magyar nyelv és kultúra kurzuson

A magyar nyelvű képzési szakokon tanuló ösztöndíjas számára a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson a részvétel opcionális, középfokú nyelvvizsga letételére vonatkozó kötelezettsége sincs.

IV.2.3. Mentésülés a nyelvtanulási és/vagy nyelvvizsga-kötelezettség alól

Mentesül a középfokú nyelvvizsga letételére vonatkozó kötelezettség alól az az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjas, aki kétféléves vagy annál rövidebb képzésre vagy részképzésre iratkozott be. A magyarnyelvtanulási kötelezettség azonban rá is vonatkozik. Ezen ösztöndíjasok legalább heti 4 órában kötelesek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust látogatni, a képzés végén pedig intézményi szintű vizsgát kell tenniük.

Mentesül a nyelvtanulási és nyelvvizsga-kötelezettség alól az az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjas, aki tanulási zavarral küzd (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud (akár a hallgató otthonában, akár Magyarországon kiállított igazolás elfogadható).

A felsőoktatási intézményeknek a kurzuskötelezettség alól történő felmentéshez kapcsolódóan átlátható folyamatot kell létrehozniuk (pl. szereplők, dokumentumok stb. megnevezése).

IV.2.4. A felsőoktatási intézményt érintő kötelezettségek

A fogadó intézmény köteles a DFP programban indított magyar és idegen nyelvű képzéseken részt vevő ösztöndíjasok számára biztosítani a hallgatók nyelvi szintjéhez illeszkedő magyar mint idegen nyelv és kultúra képzést az ösztöndíjas tanulmányainak teljes ideje alatt. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus indításának költségeit a fogadó intézménynek kell finanszíroznia

A fogadó intézménynek gondoskodnia kell az ösztöndíjasok kulturális képzéséről is, a kulturális elem megjelenhet a nyelvkurzusba ágyazottan vagy külön kurzusként is.

Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasok esetében az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók a magyar nyelv és kultúra kurzuson való részvételi kötelezettségüknek eleget tettek-e. Ha nem, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni (legkésőbb augusztus 31-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.

Az intézmény köteles támogatni az ösztöndíjast abban, hogy a magyar nyelven elkezdett képzést magyar nyelven végezze el. Javasolt az ösztöndíjas magyar nyelven végzett tanulmányainak előrehaladását érintő monitorozásra alkalmas rendszer kidolgozása, hogy amennyiben nyelvi problémák miatt a képzés nyelvének váltása kerül kilátásba, az ösztöndíjas kiemelt nyelvi támogatásban részesülhessen. Az intézmény köteles támogatni a magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjast abban, hogy magyar nyelvtudását egyéb csatornákon (pl. kortárscsoport részéről nyújtott nyelvi mentorálás) is fejleszthesse.

Amennyiben tendenciaszerű, hogy a fogadó intézmény magyar nyelven tanuló DFP ösztöndíjasai angol nyelven indított képzésekre jelentkeznek át, akkor az érintett intézmény a későbbiekben nem fogadhat ösztöndíjasokat magyar nyelvű képzésre.

Az intézmény köteles a beszámolóokban és monitoring látogatások során bemutatni a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására vonatkozó gyakorlatát.



A magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódóan az intézmények 150.000 Ft/fő/év összegű magyar nyelvi szervezési átalányra jogosultak, amennyiben az ösztöndíjas magyar nyelv és kultúra oktatásban részesül.

IV.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei

IV.3.1. Az ösztöndíjszerződés

A hallgatói jogviszony a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

Az ösztöndíjossal a fogadó intézmény ösztöndíjszerződést köt, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletei: Általános Szerződési Feltételek, ösztöndíjas adatlap, adatvédelmi tájékoztató és a Szabályzat. Az ösztöndíjszerződés mintadokumentuma jelen Végrehajtási útmutató 1. számú melléklete. Az ösztöndíjszerződés tartalmát a következő részletszabályok határozzák meg továbbá:

- a) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adott képzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát. (Zeneművészeti, táncművészeti, műszaki és informatikai képzés esetében az intézmény dönthet úgy, hogy a jelentkezőket az alap- és mesterképzéseket megelőző egy vagy két féléves előkészítő képzésre veszi fel.)
- b) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a megélhetési és lakhatási támogatásnak a program működési szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetési időpontját, módját, feltételeit. Az ösztöndíjast megillető megélhetési és lakhatási támogatás kifizetése az intézmény felelőssége.
- c) Az megélhetési és lakhatási támogatás az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első részlet kifizetésnek a hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.
- d) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét. Fogadó intézmény váltására külön ösztöndíjas kérelem benyújtása és elfogadása alapján, képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor, az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül. (A folyamat leírását lásd Végrehajtási útmutató IV.4.3 fejezet.)
- e) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adatkezeléshez való hozzájárulást.
- f) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.
- g) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét.
- h) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket. (Lásd a Szabályzat IV.2. pontját, valamint a Végrehajtási útmutató IV.2. pontját.)



- i) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az ösztöndíjas az oklevélszerzésig, de legkésőbb az azt követő egy éven belül B2 szintű magyar mint idegen nyelv komplex nyelvvizsgát szerez meg,
- j) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a valamely országban a helyi diaszpórát segítő közösségi munka kötelezettségét.
- k) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram azt előírja.

Az intézmény további elemekkel egészítheti ki a hallgatói szerződést, **azonban ehhez a Közalapítvány előzetes engedélye szükséges.**

Amennyiben az ösztöndíjszerződésben rögzített adatok változnak, a szerződést haladéktalanul módosítani kell. A változások leggyakoribb esetei:

- a) a fogadó intézmény szerződésben rögzített adatai változnak,
- b) az ösztöndíjas szerződésben rögzített adatai változnak,
- c) az ösztöndíjas képzésére vonatkozó adatok változnak (pl. az ösztöndíjas képzést vált vagy a képzés tanulmányi időtartama változik),
- d) az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodik,
- e) a tanulmányok szüneteltetése miatt a képzés befejezésének várható dátuma módosul
- f) az ösztöndíjas megélhetési és/vagy lakhatási támogatást nyer/veszt el.

Az ösztöndíjszerződés technikai módosításait (pl. a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjas adatai változnak) az intézmény saját hatáskörben végzi. A módosításokról az fogadó intézmények tájékoztatnia kell a Közalapítványt.

Az ösztöndíjszerződés azon módosításait (például képzésváltás, hosszabbítás), amelyek szükségessége a Közalapítvány döntése nyomán áll elő, a Közalapítvány hivatalos értesítésének megérkezését követően az értesítésben foglaltakat alapul véve végzi az intézmény.

Intézményváltás esetén a hallgatói jogviszonynak, ezzel összhangban az ösztöndíjas jogviszonynak is folyamatosnak kell lennie. Ennek biztosításához szükség van a korábbi és az új fogadó intézmény közti egyeztetésre.

Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a DFP R. 8. § (2) és 9. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

IV.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan

Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban (a szorgalmi és vizsgaidőszakot magában foglaló időszak, azaz szemeszter idején) az alábbiak szerint:

- a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodására képzési időszakonként egyszer kerülhet sor, és az nem haladhatja meg a 10 munkanapot. Ennek megfelelően egy szemeszter alatt maximum 10 munkanap hosszúságú időszakra hagyhatja el az ösztöndíjas Magyarországot, anélkül, hogy engedélyt kérne intézményétől.
- b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldön tartózkodás meghaladja a 10 munkanapot, de nem éri el a 30 napot, a hallgató köteles az intézmény beleegyezését kérni ehhez. Az intézmény saját hatáskörben dönt a külföldi tartózkodás engedélyezéséről. Ha az intézmény nem járul hozzá az utazáshoz, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik. A külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem





vonja maga után, tehát az ösztöndíjasok a külföldön tartózkodás alatt is jogosultak az őket megillető juttatásokra.

- c) Az a) és b) pontban foglalt magáncélú külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után.
- d) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt. Az Nftv. 45. § (2) c) ponttal összhangban a felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a már megkezdett képzési időszak végéig az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ebben az esetben a döntéstől kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában a hallgatói státusz szüneteltetésével jár, melyből következően az ösztöndíjas státusz is szünetel, tehát ez idő alatt az ösztöndíjas nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a Magyarországon tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók.
- e) Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként megengedett a rövidebb (összefüggő 10 munkanapot meg nem haladó) egyszer megvalósuló, kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás.
- f) Ha a tervezett tanulmányi célú tartózkodás 11-30 nap időtartamban valósulna meg, arra a félévben egyszer kerülhet sor, és az intézmény hatásköre erről döntené úgy, hogy az a támogatás megvonásával nem jár.
- g) Amennyiben a tervezett tanulmányi célú tartózkodás meghaladja a 30 napot egy félévben, az szintén csak egyszer engedélyezhető. Ez esetben megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás a küldő országban valósul meg, nem küldő ország esetén csak szervezési átalányban részesülhet. Ebben az esetben a hallgató jogviszonya aktív marad. Mivel a DFP ösztöndíj magyarországi tanulmányokra vonatkozik, a fenti szabályozás a rövid távú külföldi tartózkodást hivatott motiválni.

Az ösztöndíjasok tartózkodását érintő ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése a felsőoktatási intézmények felelőssége.

IV.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum)

Az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók az utolsó két aktív félévük átlagában megszerezték-e 18 (azaz az utolsó két aktív félévben összesen 36) kreditet. A kreditminimum teljesítésére vonatkozó kötelezettség az átvett hallgatókra is vonatkozik. Esetükben csak a szerzett kreditek számolhatóak el, a beszámított kreditek nem.

Amennyiben a hallgató nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni (legkésőbb július 15-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.

A kreditminimum követelménye a doktori képzésben és az előkészítő képzésben résztvevőkre nem vonatkozik. Ha az intézmény saját hatáskörében szigorúbb kreditminimum szabályokat ír elő, abban az esetben az intézményi szabályozás a mérvadó. Ez alapján, például ha az intézmény saját hatáskörében tanévenkénti 40 kredit teljesítését írja elő, a hallgató köteles az intézmény által megszabott minimumot teljesíteni.



IV.3.4. Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció)

A DFP ösztöndíjasok minden tanév június 30-ig, illetve a részképzéses hallgatók esetében az ösztöndíjas időszak lezárultával beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak a programban szerzett tapasztalataikról, az alábbiak szerint:

- a) a hallgatók online felületen űrlapot töltenek ki, melyet kizárólag elektronikus formában nyújtanak be a Közalapítványhoz;
- b) az űrlapot minden év június 1-jén kell megnyitni, és a megnyitásról aznap tájékoztatni kell az DFP intézményi koordinátorokat, akik jeleznek a hallgatóknak;
- c) a beszámoló elkészítésének határideje előtt két héttel a Közalapítvány emlékeztető e-mailt küld az ösztöndíjasoknak;
- a) a beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára (a beszámolók kitöltését a Közalapítvány követi nyomon, és jelzi az intézményeknek, hogy kik a mulasztó ösztöndíjasok);
- b) ha a beszámolási kötelezettségét az ösztöndíjas október 15-ig sem pótolja, ösztöndíjas jogviszonyát a Közalapítvány megszünteti, ha pótolja, akkor a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások kifizethetők az ösztöndíjas számára;
- d) a hallgatói beszámoló eredményéről a Közalapítvány minden év december 31-ig tájékoztatja az intézményeket és a szakmai irányítást gyakorló minisztériumot;
- e) egyes hallgatói csoportok eltérő struktúrájú beszámolót kaphatnak.

Az ösztöndíjas köteles az intézmény, illetve a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységekben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni. A felsőoktatási intézményeknek tájékoztatnia kell az ösztöndíjast a központi, illetve az intézményi alumni eseményekről.

Az ösztöndíjas vállalja, hogy aktívan részt vesz a program keretében szervezett magyar nyelv és kultúra megismertetését szolgáló eseményeken, programokon.

Az ösztöndíjas köteles minden félév elején az intézmény által megszabott határidőig személyesen regisztrálni a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén, amely lehet az intézmény nemzetközi irodája, a kari nemzetközi iroda, vagy a kari tanulmányi hivatal. A személyes regisztráció kötelezettségének elmulasztása az ösztöndíjas juttatások kifizetésének felfüggesztését vonja maga után mindaddig, amíg a regisztráció meg nem történik.

Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni, és azt eredményesen befejezni.

Az ösztöndíjas a jelen Szabályzatban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.

Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben szereplő kötelezettségeket teljesíteni.

IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsoló eljárások

IV.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása

Amennyiben az ösztöndíjas nem tudja a képzési időn belül befejezni tanulmányait, lehetősége van hosszabbítást kérelmezni, amely összesen 2 félév - egy-egy féléves - hosszabbítást jelent alap- és mesterképzésen összesen (2 félévet alapképzésen vagy 2 félévet mesterképzésen, vagy 1-1 félévet alap- és mesterképzésen), illetve osztatlan mesterképzésen szintén összesen 2 félévet egy-egy féléves bontásban. A megítélt hosszabbításokat a Közalapítvány vezeti az arra kijelölt adatbázisában, így a





hosszabbítások visszakövethetőek, az erre vonatkozó adatok pedig az érintett intézmények számára hozzáférhetőek, amennyiben az ösztöndíjas más intézményben, eltérő szinten folytatja tanulmányait. A hosszabbítási eljárás elektronikus úton történik.

Az ösztöndíjasnak a hosszabbítási kérelmét a fogadó intézményhez kell benyújtania. Az ösztöndíjas kérelméhez a fogadó intézménye által kért igazolásokat is mellékel. Az intézmény saját hatáskörben határozza meg a kérelmek befogadására vonatkozó határidőt. A fogadó intézmény összefogja a beérkezett kérelmeket, a leckeönyvet figyelembe véve saját hatáskörben dönt a támogatásukról. A hosszabbításra vonatkozó kérelmek elbírálása során a következő szempontokat javasolt mérlegelni: a) kérelemhez mellékelt indoklás elfogadható-e, b) reális esély van-e arra, hogy a hallgató a módosított időtartam alatt befejezi a tanulmányait. Az intézmény értesíti a hosszabbítást kérelmező ösztöndíjasait arról, hogy intézményi szinten támogatott-e a kérelmük vagy nem.

Az intézmény a döntést követően elküldi a Közalapítványnak azon hallgatók listáját, akiknek a hosszabbításához hozzájárul. A lista eljuttatásának határideje a Közalapítványhoz december 15. (őszi félévben) és május 15. (tavaszi félévben). A hosszabbításokról a Közalapítvány SiH-egysége az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt. A végső döntést követően a Közalapítvány az intézmények részére megküldi a hosszabbítók listáját, és kiértékelíti azokat a hallgatókat a döntésről, akiknek a nevét korábban az intézmények hozzájárulásukkal továbbították. A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban nem részesülnek. Az ösztöndíjat a jelen végrehajtási útmutató IV.1.1. pont szerinti egyéb ösztöndíjas járandóságok megilletik.

Az alapképzést megelőző előkészítő képzésen, az alap- és mesterképzést követő specializációt nyújtó képzéseken és részképzésen, valamint a doktori képzésen töltött ösztöndíjas tanulmányokat nem lehet meghosszabbítani.

IV.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása

IV.4.2.1. Módosítás előkészítő évre/félévre, illetve specializációra történő felvétel esetén

Az intézmény a felvételikor vagy a tanulmányok megkezdését követően a zeneművészeti és táncművészeti képzések, illetve a műszaki és az informatikai képzési terület képzési esetében dönthet úgy, hogy a hallgatót szakmai előkészítő félévre vagy évre veszi fel, illetve utalja már megkezdett képzés esetén. Ennek következtében az előkészítő évre/félévre felvett, illetve utalt hallgató az adott szakon kerül regisztrálásra, az előkészítőre vonatkozó felvételt/utalást az intézmény automatikusan és haladéktalanul jelzi a Közalapítványnak, amely a jelzést követően az előkészítő időszak hosszával módosított ösztöndíj-igazolást állít ki az ösztöndíjas időszakról. Ha az ösztöndíjas időszak ekképpen módosul, az ösztöndíjas a juttatások teljes körét élvez.

IV.4.2.2. Módosítás tanulmányok szüneteltetése esetén

Az ösztöndíjas időszak módosításának másik esete akkor következik be, amikor az ösztöndíjas szünetelteti a tanulmányait. A passzív félévet követően – melyet a hallgatói jogviszony-igazolás vagy az intézményi beszámoló igazol – a Közalapítvány kiállítja a passzív félév(ek) hosszával módosított ösztöndíj-igazolást. Erre akkor kerülhet sor, miután az intézmény megerősíti, hogy az ösztöndíjas regisztrált a következő aktív félévére. (Megjegyzés: ez esetben az ösztöndíjprogram által támogatott félévek száma valójában nem növekszik, kizárólag a képzés befejezésének várható dátuma módosul az eredetihez képest egy későbbi dátumra.)



IV.4.3. Képzés és/vagy intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása

Az ösztöndíjasnak a Szabályzat IV.4.2. pont értelmében az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, amelyre képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor. Az ösztöndíjas a tanulmányai során, az említett lehetőségek közül bármelyiket (bármilyen kombinációban) választhatja egyszerre.

Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül lehet. Az ösztöndíjasnak lehetősége van benyújtani a váltásra vonatkozó kérelmét abban a 2. ösztöndíjas félévében is, amely alatt hallgatói jogviszonya szünetel.

A kérelmek a Közalapítványhoz való benyújtásának határideje minden tanévben december 1. (tavaszi félévre) és május 15. (ősz félévre). A kérelemnek – amennyiben releváns – ki kell terjednie az ösztöndíjas tanulmányok meghosszabbítására is.

Az ösztöndíjasnak az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtania a SiH-egység részére a diasporascholarship@tpf.hu e-mail címre.

A képzés és/vagy az intézmény megváltoztatásáról a Kuratórium megbízása alapján az SiH-egység, a nyelvváltási kérelmekről a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

Részképzéses tanulmányok esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás.

Intézmény-, képzés- és nyelvváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges.

A fentiekre tekintettel a következő esetekben engedélyezett a váltás:

- alapképzésről: alapképzésre és osztatlan mesterképzésre,
- osztatlan mesterképzésről: osztatlan mesterképzésre, alapképzésre és mesterképzésre (mesterképzésre csak abban az esetben, ha a hallgatónak van alapszakos diplomája, az intézmény pedig hivatalos igazolást állít ki, amit majd elküld a Közalapítványnak, hogy erről meggyőződött, és a hallgató új képzése szempontjából is megfelelő az említett bizonyítvány),
- mesterképzésről: mesterképzésre,
- doktori képzésről: doktori képzésre.

Ennek következtében nem engedélyezett a váltás alapképzésről mesterképzésre, illetve mesterképzésről alapképzésre és osztatlan mesterképzésre.

Azokban az esetekben, amikor egy hallgató egy olyan új szakra vált, amelynek az eredeti szaktól eltér a képzési ideje, a fennmaradó szemeszterek száma és az ösztöndíjas időszak végének ideje az alábbiak szerint kerül kiszámításra: minden esetben az új képzés ideje a mérvadó, azaz úgy kell tekinteni, mintha a hallgató már eredetileg is az új képzésen kezdte volna az ösztöndíjas tanulmányait. Ebből kerül levonásra a már felhasznált aktív szemeszterek száma (amelyeket az eredeti szakon használt fel). Amennyiben a hallgatónak volt passzív szemesztere az eredeti szakon, az nem kerül levonásra az új képzés féléveiből, hiszen a passzív félév során nem járnak neki az ösztöndíjas juttatások.

Példák:

- Ha egy hallgató egy 3 féléves képzésről vált egy 4 féléves képzésre, akkor úgy számítandó, mintha eredetileg is a 4 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 4 mínusz 2, azaz 2 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*
- Ugyanígy fordított esetben: ha egy hallgató egy 4 féléves képzésről vált egy 3 féléves képzésre, akkor úgy számítandó, mintha eredetileg is a 3 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2*



felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 3 mínusz 2, azaz 1 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.

A zeneművészeti, táncművészeti, műszaki és az informatikai képzési területekre szakmai előkészítő félévre vagy évre felvett, illetve intézmény által utalt ösztöndíjasok esetében a szakmai előkészítő a képzés részének számít, tehát a megítélt ösztöndíjas félévek száma az előkészítő és azt követő képzés féléveinek összege. Váltani az előkészítő alatt nem, hanem a sikeres előkészítő után lehetséges, tehát a váltási kérelmet a szakmai előkészítő utolsó félévében kell az ösztöndíjasnak a jelzett határidőig benyújtania, az intézmény által kiállított igazolással együtt, ami bizonyítja, hogy előkészítőre jár. A kérelem azután kerülhet jóváhagyásra, ha az ösztöndíjas az előkészítőt sikeresen elvégzi, ennek tényét az intézmény igazolja. Az új képzésen (mivel ott nincs előkészítő) az első félévet fogja kezdeni, és a teljes képzés idejére jár neki az ösztöndíj (tehát a szakmai előkészítő félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből). Előkészítő képzésről nem lehet előkészítő képzésre váltani.

Példa:

- *Ha egy ösztöndíjas 4 féléves villamosmérnöki MSc képzésre nyert felvételt, de az első 2 félévét szakmai előkészítőn tölti, ő csak az előkészítő 2. félévében kérelmezheti a váltást a jelzett határidőig. Kérelmének elbírálására csak az után kerülhet sor, hogy sikeresen elvégzi az előkészítőt és ezt igazolja a fogadó intézmény. Ha a váltási kérelmét a Közalapítvány SiH-egysége jóváhagyja pl. egy szintén 4 féléves gépészeti modellezés MSc képzésre, a hallgatónak 4 ösztöndíjas féléve marad az új szakon, mivel a korábbi szakmai előkészítő 2 féléve nem kerül levonásra. Ha az ösztöndíjas a szakmai előkészítő féléveket sikertelenül zárja, a váltási kérelme automatikusan elutasításra kerül.*

Az intézményváltási kérelmeket az SiH-egység bírálja el a benyújtott dokumentumok, a hatályos munkatervek és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján.

A képzés nyelvét elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet megváltoztatni. Magyarról idegen nyelvre történő változtatás csak rendkívüli esetben, egyéni méltányosság alapján lehetséges. A magyar nyelvi előkészítő kurzuson részt vevő ösztöndíjasok nem változtathatják meg a képzésük nyelvét, erre csak az előkészítő utáni magyar nyelvű képzés esetén van lehetőségük indokolt esetben (figyelembe véve a kérelmező addigi teljesítményét, az eredeti és a kérelmezett képzések költségeit stb.).

Az intézmény-, képzés- és nyelvváltásokhoz benyújtandó dokumentumok:

- a) az ösztöndíjas által írt kérelem,
- b) az átvető intézmény hivatalos, lepecsételt fogadó nyilatkozata.

Az ösztöndíjas aktuális fogadó intézménye, ahonnan távozását kéri, a SiH-egységnek küldi meg írásban az álláspontját az adott ösztöndíjas intézményváltási kérelmével kapcsolatban. Amennyiben az ösztöndíjas szakmai előkészítő félév(ek)en vett részt, kérelmével együtt szükséges benyújtania az előkészítő félév(ek)re vonatkozó eredeti fogadó intézmény által kiállított igazolást.

Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelem előkészítése, benyújtása és az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

A Közalapítvány honlapjára feltöltött mintadokumentumok használhatók az intézményi hozzájárulás kiállításához.

A kérelmek elbírálása a benyújtott dokumentumok, a hatályos SH megállapodások és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján történik. Nem támogatható az a kérelem, amely nem felel meg a hatályos keretmegállapodásnak.



Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

Az új intézmény azonos képzési területek közt átvételi, eltérő képzési területek esetén felvételi határozatot állít ki. Váltás esetén a hallgató ösztöndíjszerződését módosítani szükséges.

A tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézmény ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig érvényes.

Példa:

- *Ha egy ösztöndíjas hallgató a tavaszi félév során kérelmezi az intézményváltást, amelyet a Közalapítvány pozitívan bírál el, akkor a Közalapítvány SiH-egysége szeptember 1-től hatályos engedélyt állít ki az ösztöndíjas számára, így az átadó intézményhez kapcsolódó ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig tart. Az ösztöndíjas juttatásokat az eredeti fogadó intézmény biztosítja eddig a határidőig. Ez után az új intézmény szeptember hónaptól kezdődően biztosítja a váltó hallgató számára a juttatásokat.*

IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése

Az ösztöndíjszerződést a felsőoktatási intézmény a hallgatóval meghatározott időre, a képzés idejére köti. Az ösztöndíjas időszak időtartama a Végrehajtási útmutató IV.4.1., IV.4.2. és IV.4.3. pontban részletezettek szerint változhat. A hallgató ösztöndíjszerződésének lejártával ösztöndíjas jogviszonya automatikusan megszűnik.

Az ösztöndíjas jogviszony abban az esetben is megszűnik, ha a hallgató a magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik menekült és/vagy oltalmazotti státuszt kap Magyarországon.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az ösztöndíjas a kreditminimum kapcsán megfogalmazott elvárásoknak nem tesz eleget (lásd. Végrehajtási útmutató IV.3.3. fejezet).

Az ösztöndíjas jogviszony intézményváltás esetén, a nyári időszakban is folytonos.

Az ösztöndíjas jogviszony megszüntethető a hallgató írásbeli (e-mailben történő) kezdeményezésére is. Ha a bejelentés az intézményhez érkezik, akkor az intézménynek kötelessége tájékoztatni a Közalapítványt.

A tanulmányok szüneteltetése kapcsán mindig az adott felsőoktatási intézmény szabályzata irányadó. A tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmet az intézményi szabályzatban meghatározott szerinti időpontig, de legkésőbb adott szemeszter október 14. vagy március 14. napjáig lehet a felsőoktatási intézmény felé jeleznie a hallgatónak. A tanulmányok szüneteltetését nem szükséges külön bejelenteni a Közalapítvány felé, hiszen az intézményi beszámolókból láthatóvá válik, mely hallgatók érintettek. A tanulmányok szüneteltetéséhez kapcsolódó pénzügyi tudnivalókat a Végrehajtási útmutató IV.3. fejezete tartalmazza. Szünetelő ösztöndíjas jogviszonynak számít az R. szerinti 9. § (3) pont, amely szerint a doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszonya szünetel. A doktori fokozat megszerzése hiányában az ösztöndíjas jogviszony 1 év után megszűnik.

V. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK

V.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

A DFP programban részt vevő intézmények a kijelölt SH intézményi koordinátoron keresztül kötelesek folyamatosan kapcsolatot tartani:





- a) a Közalapítvánnyal,
- b) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal,
- c) a program irányításáért felelős minisztériummal,
- d) az OH-val.

A DFP program keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén intézményi szakmai és pénzügyi beszámolót készítenek.

Az adatszolgáltatást (excel táblázat) és a szöveges beszámolót (hivatalos képviselő aláírásával ellátott, szkennelt pdf dokumentum), elektronikus formában kötelesek a Közalapítvány részére megküldeni az alábbiak szerint:

a) Első féléves beszámoló adatszolgáltatás és szöveges beszámoló az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint előrejelzés adatszolgáltatás az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb március 31-ig küldi meg a Közalapítványnak.

b) Éves szöveges beszámoló az adott tanévről, második féléves beszámoló adatszolgáltatás az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, előrejelzés adatszolgáltatás az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb az adott tanévet követő október 30-ig küldi meg a Közalapítványnak.

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány munkatársai küldik meg az intézményeknek a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal.

Az adatszolgáltatások (beszámoló és előrejelzés) és a szöveges beszámoló tartalma:

a) A beszámoló adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakra vonatkozóan adatokat szolgáltat az ösztöndíjasok tanulmányi előmeneteléről (felvett/megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag) és az ösztöndíjasok részére kifizetett juttatásokról.

b) Az előrejelzés adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakot követő félévre vonatkozóan tájékoztatja a Közalapítványt az ösztöndíjasok státuszáról.

c) A szöveges beszámolóban az intézmények a beszámoló formanyomtatvány kitöltésével rögzítik a beszámolási időszakban a program megvalósítása során szerzett tapasztalataikat, jelzik a felmerülő problémákat és lehetőségük van javaslatokat tenni a folyamatok hatékonyabbá tételére.

A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatás módján módosít, vagy elhagyja.

A felsőoktatási intézmény az adatszolgáltatás részeként és/vagy szöveges beszámolóban tájékoztatja a Közalapítványt az alábbi esetekről:

- a) az ösztöndíjas tanulmányai kezdetén nem iratkozik be az intézménybe és/vagy az adott szemeszter elején nem vesz fel kurzusokat,
- b) az ösztöndíjasnak a képzési idejét tanulmányi vagy egyéb okból kifolyólag hosszabbítania szükséges,
- c) az ösztöndíjas intézményhez leadott, a tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmét az intézmény elfogadta,
- d) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy az más ok miatt megszűnik,
- e) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait az intézményben,
- f) az intézmény státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, nem induló képzés),



g) az ösztöndíjas nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, illetve az ösztöndíjással kapcsolatban súlyos magatartásbeli problémák (pl. fegyelmi, rendőrségi ügy stb.) merülnek fel,

h) az ösztöndíjas kizárólag magyar állampolgárrá válik

A beszámoló és előrejelzés adatszolgáltatásokat, valamint az első féléves szöveges beszámolót a Közalapítvány SiH egysége ellenőrzi, szükség esetén kiegészítést kér, egyeztetést kezdeményez az intézménnyel. Az intézményi visszajelzéseket az Iroda a program fejlesztésére felhasználja.

Az éves szöveges beszámolót a Közalapítvány által felkért független külső szakértő 100 pontos skálán értékeli. A szöveges értékelésről a Közalapítvány összefoglaló jellegű visszajelzést ad, kiváló (100-80 pont), megfelelő (79-60 pont) vagy nem megfelelő (59-0 pont) minősítést adva.

- a) Az éves szöveges beszámoló értékelésének szempontjai: a DFP pályázati folyamat menedzsmentje (tájékoztatás, felvételi változások, felvételi folyamata, szabályzat, az önköltséges hallgatók felvétele/átvétele a DFP programba),
- b) a DFP ösztöndíjas hallgatók támogatása (ösztöndíjak kifizetése, ügyintézés, egészségügyi szolgáltatások, mentorrendszer, intézmény- és szakváltás támogatása, a váltás okai, érdekképviselés, szakmai gyakorlati hely megtalálása),
- c) kollégiumi elhelyezés és szálláskeresés támogatása,
- d) oktatásszervezés (tanulmányi előmenetel intézményi nyomon követése, képzés- és tananyagfejlesztés, oktatói kompetenciák),
- e) promóciós tevékenységek (promóció és toborzás, hallgatói vásáron és intézményi kiállításon való részvétel, alumni),
- f) visszajelzések (hallgatói beszámoló, hallgatói értékelés, egyéb intézményi beszámoló),

A Közalapítvány a beszámolók kézhezvételétől számított 45 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve elutasításáról.

A beszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének elmulasztása az intézményi támogatás megvonásával vagy a keretmegállapodás felbontásával járhat. Ilyen esetben az elszámolni kívánt költségek nem támogathatóak, ezért az ösztöndíjasokkal kapcsolatos kiadások az intézményt terhelik, amit saját bevételeiből kell állnia.

V.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében

Az intézmény az alábbiak szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és a tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

A felsőoktatási intézménynek a felvételi eljárását úgy kell időzítenie, hogy annak időpontja ne veszélyeztesse azt, hogy az ösztöndíjat elnyerők időben beutazhassanak Magyarországra.

Az intézmény a felvételi határozat (Letter of Acceptance) mielőbbi kiállításával segíti a vízumigénylés elindítását, hiszen a vízum és a tartózkodási engedély igénylésének elindításához az ösztöndíjasnak szüksége van erre a dokumentumra. A dokumentum sablonjának előre elkészítésével az intézmény jelentősen gyorsítani tudja a folyamatot.

A vízumok és a tartózkodási engedélyek megszerzésének további segítése az alábbi módokon történhet:

- az intézmény a döntést követően mielőbb tájékoztatja az ösztöndíjat elnyert pályázókat a vízum és a tartózkodási engedély ügyintézésének folyamatáról, elektronikus ügyintézés lehetőségeiről,
- a hivatali ügyintézés esetleges kommunikációs nehézségeinek csökkentése érdekében az igénylő diákokat mentoraik személyesen is elkísérik a hivatalba,



- az intézmény együttműködik az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal (a továbbiakban: OIF), a hivatal kitélepül az intézménybe és az ügyintézésre ott kerül sor (ehhez az OIF minimum létszámot határoz meg, ezért erre elsősorban a nagyobb, évente több tíz új ösztöndíjast fogadó intézmények esetében van lehetőség).

V.3. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátás fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjaserint egészségügyi szolgáltatásra jogosult az a külföldi állampolgár, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért, a külpolitikáért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj alapján létesített tanuló, hallgatói jogviszonyban áll.

A Szabályzat V.4.1. és 2. pontja értelmében az intézmény támogatja az ösztöndíjast az őt megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésében.

A társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének két fő eleme van:

- TAJ-képzés (TAJ-szám létrehozása)
- TAJ-kártya igénylése.

Kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségeket (pl. tolmácsolás) vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást évi maximum 100.000 Ft erejéig a program megtéríti, 50.000 Ft/félév bontásban. Az intézménynek fel kell ajánlania az ösztöndíjas számára az idegen nyelvű ellátásra vonatkozó egészségügyi biztosítás megkötésének lehetőséget, ha az ösztöndíjas ezzel nem kíván élni, akkor az intézménynek a keretösszeget angol nyelvű alaporvosi orvosi szolgáltatás biztosítására kell fordítania.

A támogatást az intézmény köteles az ösztöndíjasokkal összefüggő egészségügyi kiadásokra felhasználni, a felhasználásról pedig a szakmai beszámoló keretében tájékoztatást adni. A DFP programért felelős minisztérium vagy a Közalapítvány Kuratóriuma előírhat egészségügyi ellátásokat és szűréseket, amelyeket kötelező az egészségügyi juttatás terhére biztosítani.

V.3.1. TAJ-képzés

Külföldi hallgatók esetén a TAJ-számot az oktatási intézménynek kell igényelnie a hallgatók számára.

A megrendelőt a felsőoktatási intézmény aláírási jogosultsággal rendelkező személye írhatja alá.

A megrendelőt az intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhelyen működő járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörében eljáró főosztályához kell benyújtani.

A hiánytalanul és a hallgató közokiratában foglalt adatokkal kitöltött megrendelő benyújtását követően a járási hivatal TAJ-számot képez, és erről 8 napon belül értesíti az oktatási intézményt.

Az értesítés alapján az intézmény tanulmányi osztálya rögzíti az adatokat az elektronikus tanulmányi rendszerében (a hallgató közokiratában foglalt adataival), majd továbbítja a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR).

Az OH a FIR-be beérkezett adatok alapján automatikusan eleget tesz jogviszony-bejelentési kötelezettségének.

Az automatikus bejelentés csak abban az esetben teljesül, ha a FIR-ben a jogviszony bejelentéshez szükséges minden releváns adatot rögzít az intézmény. Ha bármely adat vagy jelölés megadása elmarad, a hallgatóra vonatkozó jogviszony-bejelentés nem történik meg.



V.3.2. TAJ-kártya igénylése

A TAJ-képzést követően a TAJ-kártyát már magának a hallgatónak kell igényelnie az ún. TAJ-szám-igénylő nyomtatványon, a kormányhivatal járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörben eljáró főosztályának ügyfélszolgálatán.

A TAJ-kártya igényelhető személyesen, írásban vagy meghatalmazott útján.

Az érvényes TAJ-kártya csak az OH jogviszony-bejelentését követően vehető át.

A TAJ-kártya igényléséhez szükséges dokumentumok harmadik ország állampolgárai esetében:

- tartózkodási engedély,
- külföldi útlevél,
- szállásbejelentő,
- nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj-igazolás, DFP ösztöndíjasok esetén a Letter of Award,
- DFP ösztöndíjszerződés,
- hallgatói jogviszony-igazolás.

Tekintettel arra, hogy a postán küldött igénylés esetén az ügyfél azonosítása más módon nem lehetséges, az aláírt és kitöltött igénylőlap mellé csatolni kell az azonosításhoz és az ügyintézéshez szükséges fent felsorolt okmányok másolatát. Az okmányok másolatát az igénylőnek beküldés előtt alá kell írnia.

V.3.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan

Amennyiben egy hallgató biztosítási státuszával kapcsolatban probléma merül fel, az gyakran a pontatlan adatszolgáltatásra vezethető vissza, ezért célszerű a tanulmányi rendszerben és a FIR-ben újra ellenőrizni a hallgató adatait. Ha az adatok rendben vannak, a probléma azonosítása érdekében az intézménynek az OH illetékes főosztályával kell felvennie a kapcsolatot.

Segíti a TAJ-kártya ügyintézését, ha a hiánytalanul kitöltött megrendelő nyomtatványt, a megfelelő dokumentumok csatolása mellett az intézmény valamennyi érintett diákjára vonatkozóan egyszerre küldi meg a kormányhivatal járási hivatalának.

Az ügyintézését gyorsítja, ha a nyomtatványkitöltést nehezítő esetleges kulturális különbségekből adódó problémák elkerülésére (nyelvi nehézségek, bizonyos azonosító adatok – például édesanyja neve – értelmezésének nehézsége) az intézmény személyes tanácsadással, az adatok egyeztetésére irányuló konzultációval – például mentorhallgatók bevonásával – segíti az ösztöndíjasokat.

V.3.4. Egyéb tudnivalók

Az egészségügyi intézményekben problémát okozhat, hogy a közfinanszírozott szolgáltató TAJ-szám hiányában az ellátási esetet nem tudja jelezni a finanszírozó felé, ezért számlát állít ki.

Magyarországon minden közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál érvényes TAJ-számmal, a TAJ-kártya felmutatásával szükséges igazolni az egészségügyi ellátásra való jogosultságot. Kizárólag rendezett státusz esetén jogosultak a hallgatók a díjmentes ellátásra. A TAJ-szám érvényességét, azaz a TAJ-jogosultságot az egészségügyi szolgáltatók az erre rendszeresített elektronikus rendszerben ellenőrzik, ahol színkódokkal jelölik a biztosítottak státuszát, ami lehet rendezetlen (piros), rendezett (zöld), érvénytelen (barna).

A Tbj. szerint külföldinek minősülő, TAJ-számmal rendelkező személyek esetében csak azok státusza lehet rendezett, akik jogviszony-bejelentése hibátlanul beérkezik a közhiteles jogviszony-nyilvántartásba az OH- tól, továbbá ezt követően a kiadott TAJ-szám újraérvényesítését az érintett járási hivatal elvégzi.



Fontos tudni, hogy a vonatkozó jogszabály lehetőséget ad arra is, hogy amennyiben a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál úgy vesz igénybe ellátást a hallgató, hogy TAJ-kártyát nem mutat be, akkor 15 napon belül ezt pótolhatja, továbbá, ha számla ellenében az ellátást megfizette, annak összegét visszafizeti az ellátó, amennyiben a hallgató egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát utólag az ellátás időpontjára visszamenőleg igazolja (43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 4. § (5) és (5a) bekezdés). Az erre vonatkozó igazolást a TAJ-ügyben eljáró járási hivatal külön kérelemre adja ki.

V.4. Mentorrendszer és alumni

A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok társadalmi beilleszkedését és tartózkodását elősegítő mentorrendszer minőségi működtetését.

A mentorrendszer működése a következő területeket, feladatokat érinti:

- a) az ösztöndíjas támogatása az új kulturális közegben,
- b) a magyar és a DFP hallgatók közti kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás segítése,
- c) az ösztöndíjas számára szabadidős programok/rendezvények szervezése,
- d) az ösztöndíjas magyar nyelvvel kapcsolatos esetleges nehézségeinek kezelése,
- e) szükség esetén az ösztöndíjas támogatása albérletkeresésében,
- f) igény esetén az ösztöndíjas számára tanácsadás, illetve segítségnyújtás az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó szükséges dokumentumok beszerzésében, pl. tartózkodási engedély, TAJ-kártya, adókártya és diákigazolvány igénylés, banki ügyintézés vagy utazásszervezéssel, vízumügyintézéssel és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyek támogatása, segítése.

A mentori feladatokba nemzetközi hallgatók is bevonhatóak.

A mentorrendszer támogatásában a Közalapítvány tréningek szervezésével együttműködik az Intézménnyel.

A mentorrendszer anyagi támogatása a képzésre felvett önköltségből, illetve a szervezési átalányból fedezhető.

Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.

Az intézménynek törekednie kell az alumni rendszer mielőbbi kiépítésére, illetve annak megléte esetén gondoskodnia kell az ösztöndíjasok alumni rendszerbe történő regisztrálásáról. Rendelkezésre álló magyar nyelvű alumni rendszer esetén az intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok regisztrálásának lehetőségét.

Az intézmény együttműködik a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenység támogatásában.

V.5. A megvalósítás monitoringja

A DFP program megvalósításának monitorozása az SH program megvalósításának monitoringjával összehangoltan, azzal egyidőben történik.

V.5.1. A monitoring látogatás célja

A DFP program intézményi megvalósításának, a támogatás felhasználásának szabályszerűségét a Közalapítvány a program megvalósításáért felelős minisztériummal együttműködve monitoring látogatások keretében is végzi. A monitoring látogatások célja, hogy a Közalapítvány és az illetékes minisztériumok munkatársai behatóan megismerkedjenek a DFP ösztöndíjprogram intézményi megvalósításával kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének mikéntjével, az intézményben működő jó gyakorlatokkal, szükség esetén iránymutatással segítsék az ösztöndíjprogram intézményi



megvalósítását. A támogatás felhasználását a Közalapítvány, a DFP program megvalósításáért felelős minisztérium, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részletének kézhezvételét vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 10 év elteltéig bármikor ellenőrizheti. A monitoring látogatás résztvevői a programmal kapcsolatos eljárások, munkafolyamatok szabályozottságát, a hallgatói szolgáltatások terén vállalt kötelezettségek teljesülését, valamint az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos dokumentációs és adminisztratív tevékenységeket tekintik át, a DFP program Működési Szabályzata, a Közalapítvány és az intézmény között érvényben lévő keretmegállapodás, valamint a hallgatókkal kötött ösztöndíjszerződésben foglaltak alapján.

V.5.2. A monitoring látogatás szempontjai

A monitoring-látogatás során az alábbi folyamatok, tevékenységek áttekintése történik:

- a) az intézmény stratégiai feladatai, előrehaladása, eredményei a nemzetköziesítés területén, kihívások,
- b) a DFP program szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében,
- c) a DFP program intézményi megítélése,
- d) a DFP program intézményi eljárásrendjei, különös tekintettel a felvételi eljárásra, az ösztöndíjasok tájékoztatására, a szerződéskötésre, az ösztöndíjak kiutalására, az adatszolgáltatások teljesítésére, beszámolók elkészítésére,
- e) a hallgatói szolgáltatások rendszere,
- f) a mentorrendszer működése,
- g) az alumni rendszer működése,
- h) az ösztöndíjprogram kommunikációja, az eredmények disszeminációja,
- i) a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatási kötelezettségére vonatkozó intézményi gyakorlatok, eljárások,
- j) a korábbi beszámolók értékelésében jelzett problémák, hiányosságok kezelésére tett lépések,
- k) a pályázattípus kezeléséhez kapcsolódó tevékenység intézményi monitorozásának és a tapasztalatok visszacsatolásának módja,
- l) ha az intézményben magyar nyelvű képzésen is vesznek részt ösztöndíjasok, akkor annak bemutatása, hogy őket az intézmény hogyan támogatja abban, hogy sikeresen elvégezzék a képzést, és ne kerüljön sor a képzési nyelv váltására,
- m) a program megvalósításával kapcsolatos adminisztratív és dokumentációs feladatok teljesítése, véletlenszerűen kiválasztott, előzetesen egyeztetett hallgatók anyagának áttekintésével.

A fenti folyamatok áttekintése az intézmény számára előzetesen megküldött részletes szempontrendszer alapján történik. A monitoring látogatás hatékony lebonyolítását segíti, ha a szempontrendszert az intézmény adott feladat megvalósításáért közvetlenül felelős munkatársai előzetesen áttekintik, tapasztalataikat összegzik.

V.5.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről

A monitoring látogatást a Közalapítvány SiH egysége Intézményi Koordinációs Csoportjának vezetője vagy a csoport egyik munkatársa vezeti. A látogatáson részt vesz a program megvalósításáért felelős minisztérium illetékes munkatársa, valamint a SiH egység intézményi kapcsolattartásért felelős munkatársa.

A Közalapítvány a monitoring folyamatának segítése céljából a monitoring folyamatába külső szakértőt is bevonhat. A szakértőt a Közalapítvány választja ki és kéri fel. A szakértő a monitoring látogatáshoz kapcsolódóan is előzetes felkészítésen vesz részt. A szakértő a teljes monitoring eljárásban aktívan részt vesz, észrevételeket, javaslatokat fogalmaz meg a tapasztaltakkal kapcsolatban. A felsőoktatási



intézmény és a szakértő a Közalapítvány munkatársának jelenlétében léphetnek kapcsolatba egymással a monitoring folyamat alatt a monitoringot érintő kérdésekkel kapcsolatban.

V.5.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői

A monitoring látogatáson részt vevő kollégák kijelölése intézményi hatáskörben történik.

A vizsgált szempontokra tekintettel a monitoring látogatás intézményi résztvevőiként a következőket javasoljuk:

- a) rektor vagy nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes (az intézmény stratégiai nemzetköziesítési feladatai, eredményei),
- b) nemzetközi iroda/külgügyi egység vezetője (a DFP program szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében, a program intézményi megítélése),
- c) DFP intézményi koordinátor (DFP-eljárásrendek, a megvalósítás gyakorlati kérdései, általános tapasztalatok),
- d) hallgatói szolgáltatásokért, mentorrendszer, alumni rendszer működtetéséért felelős kollégák.

A monitoring látogatás hatékony lebonyolítása érdekében a látogatáson részt vevő munkatársak listáját a Közalapítvány előre egyeztetni az intézménnyel.

V.5.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama

A látogatás tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal a Közalapítvány értesíti az intézményt, megjelölve egy hét időtartamot, amikor a látogatást tervezi. Az értesítésben dátumnyilatkozatot kér, amelyben az intézmény a Közalapítvány által jelzett héten megjelöli a látogatás konkrét időpontját.

A monitoring látogatás időtartama 1 munkanap.

V.5.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve

A monitoring látogatásról a Közalapítvány jegyzőkönyvet készít, amelyet a látogatáson résztvevők számára egyeztetésre megküld. A jegyzőkönyv tartalmazza a látogatáson történtek összegzését, a megismert jó gyakorlatok megerősítését, és javaslatokat fogalmaz meg az ösztöndíjprogram hatékonyabb, magasabb színvonalú megvalósítása érdekében.

VI. MÉLTÁNYOSSÁG

A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben kivételesen indokolt esetekben jogosult méltányosság gyakorlására (pl. vis maior vagy egyéb rendkívüli, méltányolható esetek). Ez a jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre. A kérelmet írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz.

VII. PANASZ

A Közalapítvány Kuratóriumának döntései ellen fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben azonban eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen. A panaszt írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz. A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 30 napon belül írásos választ ad.



VIII. VIS MAIOR

Vis maior esetekben a Közalapítvány Kuratóriuma - a szakmai irányítást gyakorló minisztérium iránymutatása alapján - meghatározott időszakra a Végrehajtási útmutatóban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat az intézmények, valamint ösztöndíjasok vonatkozásában az DFP program működtetését illetően.

Ha a DFP program megvalósítása során valamelyik intézmény vis maior helyzettel szembesül, arról haladéktalanul hivatalos értesítést kell küldenie a Közalapítvány részére, a helyzet vagy az esemény jellegének, várható időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével. Az érintetteknek meg kell tenniük a szükséges intézkedéseket a vis maior következtében keletkező károk korlátozása érdekében. Minden tőlük telhetőt meg kell tenniük, hogy a lehető leghamarabb folytathassák a tevékenység végrehajtását.

MELLÉKLETEK:

- 1) Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Általános Szerződési Feltételek és ösztöndíjszerződés-minta (magyarul és angolul)
- 2) Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához (magyarul és angolul)
- 3) Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére (magyarul és angolul)



1. melléklet: Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés (magyar és angol nyelven)

DIASZPÓRA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP

SCHOLARSHIP AGREEMENT

GENERAL CONDITIONS

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) 1. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezik. Az Ösztöndíjszerződés összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának, megfelelően a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2 A jelen szerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – a hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjas az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az Nftv., a Rendelet, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

1. The object and the purpose of the agreement

1.1. The present General Conditions (hereinafter: GC) form an integral part of the Hungarian Diaspora Scholarship scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) as its Annex I. The Scholarship agreement has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204 of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora.

1.2. The Scholarship agreement defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: scholarship) awarded by Tempus Public Foundation on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) in accordance with Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship, as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institution in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 Pursuant to the ANHE, the Decree, the regulation of the scholarship programme, and the internal rules of the host institution, for the period defined in point 2.1 of the Scholarship agreement, and in regard to the student status the scholarship holder enjoys the following entitlements:

- a) Student's provisions defined in the ANHE and the Decree with the detailed rules defined in the



- a) az Nftv.-ben, a Rendeletben meghatározott hallgatói jogosultságok az Ösztöndíjszerződésben, a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal,
- b) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal.

2.2. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

- a) oktatás önköltségének megfizetése alóli mentesség az ösztöndíjra való jogosultság idejére
- b) havi ösztöndíj évi 12 hónapon át, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára – amennyiben a pályázó kérelmezi –, melyet a fogadó intézmény folyósít. Az ösztöndíj összege –előkészítő, osztatlan mester, valamint alap (BA/BSc)- és mesterképzés (MA/MSc) esetén 43.700 Ft/hó, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén az első két évben/ a képzés-kutatás időszakban havonta 140.000 Ft/hó, a második két évben/kutatás-disszertáció időszakban havi 180.000 Ft/hó.

180.000 Ft/fő összegre jogosult a doktori képzésben részt vevő hallgató az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 12 hónapban, ha ez külön pályázati eljárásban megítélésre kerül. Egyszeri 400.000 Ft/fő támogatás jár a doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas számára sikeres doktori fokozatszerzés esetén, amennyiben ezt igényli, és tanulmányai utolsó félévében megélhetési támogatást kapott.

- c) Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj összege a képzés ideje alatt a jogszabályok változásainak megfelelően alakul, az aktuális összeg a szabályzatban kerül rögzítésre. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj – amennyiben megítélésre került – maximum a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig, az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett

Scholarship agreement, the present GC and the regulations of the scholarship programme,

- b) entitlement to health care services defined in dpoint i) of section 1) of paragraph 22of the Act 122/2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services.

2.2 The scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

- a) exemption from the payment of tuition fees for the duration of scholarship status
- b) monthly allowance – during 12 months per year or during the period of the partial studies – disbursed by the host institution, if requested by the scholarship holder. The amount of the scholarship is HUF 43,700/month in the case of students studying in preparatory, one-tier master, bachelor (BA/BSc) and master programmes (MA/MSc) and in doctoral programmes it is HUF 140,000/month in the first two years/ during the training-research period and HUF 180,000/month in the second two years/ during the research-dissertation period.

In accordance with the amendment to Act CCIV of 2011 on National Tertiary Education in effect from 1st February 2019, the amount of the scholarship from 1st February 2019 is 43,700 HUF for students in bachelor and master programmes and in doctoral programmes it is 140,000 HUF/person/month in the first two years (during the training-research period) and 180,000 HUF/person/month during the second two years/cycle (the research-dissertation period) for PhD students beginning their studies in the 2016/2017 academic year. After completing his/her absolutorium PhD student is entitled to receive 180 000 HUF/person for maximum 12 months, if he/she applies successfully in a separate application procedure. In case of finishing doctoral studies successfully PhD student receives 400.000 HUF/person, in case he/she applies for it and received a monthly allowance during the last semester of his/her studies.





- hónapban jár, amelyben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- d) intézményi közreműködés a szállás szervezésében: a Szerződő Felek rögzítik, hogy lakhatási támogatás külön kérvény alapján jár, maximum a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig illeti meg az ösztöndíjast. A lakhatási támogatás a felsőoktatási intézmény kollégiumi kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely vagy havi 40.000 Ft/fő lakhatási támogatás biztosítása minden olyan megkezdett hónapban, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára),
 - e) (100.000 Ft/év/fő), idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése és a kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás, melyet a fizetett éves biztosítás keretében a fogadó intézmény köt meg a hallgató számára
 - f) segítségnyújtás az ösztöndíjas beutazásával, tartózkodásával kapcsolatban, különösen: vízum és tartózkodási engedély ügyintézésében, TAJ-kártya és diákigazolvány igénylésben,
 - g) térítésmentes hozzáférés az Nftv. 81. §-ban nevesített hallgatói szolgáltatásokhoz (pl. könyvtár, labor, számítástechnikai, szabadidős és sportlétesítmények),
 - h) hallgatói tanácsadás és mentor,
 - i) hozzáférés a hallgatókra vonatkozó szabályzatokhoz az idegen nyelven indított képzés nyelvén
 - a. A hallgató részére a fogadó intézmény minden hónap 15-ig utalja át a havi ösztöndíjat és a lakhatási támogatást, – utóbbit abban az esetben, ha a fogadó intézmény kollégiumi férőhelyet nem biztosít az ösztöndíjas számára – ha a hallgató jogosult rá. Kivéve a legelső utalást, mely a beiratkozástól számított 30 napon belül történik meg, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás
- c) Parties agree that the amount of the scholarship may change according to legal changes during the studies, the actual amount is fixed in the regulation of the scholarship programme. The parties note that if allowance was awarded the scholarship holder is entitled to receive the scholarship every month during the scholarship period when the scholarship holder has an active student status, until the last day of the semester when the final pre-degree certificate is obtained. If the scholarship holder in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, his/her recent scholarship period will be extended until 31st August of the respective year and he/she receives scholarship for this period,
 - d) assistance by the institution in finding accommodation (student hostel room/bed depending on the capacity of the higher education institution or an accommodation allowance of HUF 40,000/month during 12 months per year or during the period of the partial studies) if allowance was awarded and when the scholarship holder has an active student status,
 - e) reimbursement of the verified costs in the case of using health care services in a foreign language (e.g. interpreting) in line with point 2.4. b) of the Scholarship agreement during 12 months per year (HUF 100,000/year/person) or a supplementary insurance policy for health care services in a foreign language, taken out by the host institution for the student within the framework of the annual insurance policy,
 - f) assistance with the entry and residence of the scholarship holder in Hungary, particularly: visa and residence permit, application for a social security card and a student identification card
 - g) access to student services specified in paragraph 81 of the ANHE (e.g. library, laboratory, computer, leisure and sports facilities)
 - h) student counselling services and mentoring



elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.

- b. Ha az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény passzív félévre, azaz szünetelésre ad engedélyt, az ösztöndíjast a következő aktív félév megkezdéséig az ösztöndíj, illetőleg a lakhatási támogatás nem illeti meg, annak folyósítása a hallgatói jogviszonnyal együtt szünetel. Ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt az ösztöndíjas támogatását illetően kötelezettség nem terheli. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra azonban a törvény 22. § (6) bekezdése alapján jogosult, amennyiben Magyarországon tartózkodik.

2.3. A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban és lakhatási támogatásban nem részesülnek.

3. Az ösztöndíjas kötelezettségei

3.1. A hallgatói szerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjast főszabály szerint az Nftv.-ben rögzített hallgatói kötelezettségek és felelősségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

3.2. Az ösztöndíjas vállalja, hogy

- a) a felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatja és eredményesen befejezi,
- b) a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködik a fogadó intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal, így különösen köteles a jelen szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak

- i) availability of the regulations that are relevant for scholarship holders in the language of the study programme.

a. The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the student by the 15th of every month – the latter only in the case when the institution does not provide a student hostel room/bed – if the student is entitled to receive it. Except for the first transfer that is carried out within 30 working days after registering at the institution provided that the scholarship holder supplied all the data required for sending the transfer (eg. tax number, bank account number).

b. If the institution gives permission to the scholarship holder for a passive semester, that is an interruption of studies, the scholarship holder is not entitled to receive the scholarship and the accommodation allowance until starting the next active semester and the disbursement is also interrupted with the suspension of the student status. During this period, Tempus Public Foundation and the host institution do not have any responsibilities to support the scholarship holder. However, the scholarship holder is entitled to enjoy health care services according to (id) point i) of section 1) of paragraph 22 of Act 122/2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services, if s/he stays in Hungary.

2.3. In case of extension of the scholarship period students do not receive monthly allowance and accommodation allowance for this extended period.

3. The obligations of the scholarship holder

3.1 As a main rule – in regard to the scholarship holder's student status – s/he must observe the obligations and responsibilities of students together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in point 2.1 of the student Scholarship agreement.





megtörténtét követő 8 napon belül bejelenteni a Tempus Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramkoordinátorának,

- c) az Ösztöndíjszerződés végrehajtásához szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Tempus Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles,
- d) hallgatói jogviszonyának szüneteléséről haladéktalanul – írásban – tájékoztatja a Tempus Közalapítványt és a Fogadó Intézmény Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátorát.
- e) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, az Ösztöndíjszerződésen alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben és szakon folytatott tanulmányaira vonatkozóan az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartam alatt illetik meg.
- f) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a magyar jogszabályok az ösztöndíjprogram és a fogadó intézmény szabályzatai rá nézve az Ösztöndíjszerződésben, és az annak elválaszthatatlan részét képező jelen ÁSZF-ben foglalt részletszabályokkal együtt kötelezőek.
- g) Az idegen nyelvű alap-, mester-, osztatlan mesterképzésen vagy doktori részt vevő (a szakmai előkészítőt is beleértve) ösztöndíjas vállalja, hogy magyarországi tanulmányai ideje alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és – amennyiben a képzés hossza, amelyre ösztöndíjat nyert, meghaladja a két félévet – a fokozatszerzésre irányuló képzés végéig, de legfeljebb az oklevélszerzést követő egy éven belül B2 szintű magyar mint idegen nyelv komplex nyelvvizsgát szerez. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulmányi kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget nyelvvizsgaszervezési kötelezettségének képzési önköltségének visszafizetésére köteles. A

3.2 During the scholarship period, the scholarship holder undertakes

- a) to conduct his/her studies in higher education according to his/her best knowledge and capabilities and complete them successfully;
- b) to cooperate with the host institution and Tempus Public Foundation in order to succeed in his/her studies in higher education and with his/her scholarship, therefore s/he is particularly obliged to report any essential changes in his/her circumstances to Tempus Public Foundation and to the central Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora coordinator of the host institution concerning the completion of the Scholarship agreement immediately, but within 8 days after its occurrence at the latest;
- c) to help the work of Tempus Public Foundation with his/her personal, educational and contact data required for the implementation of the Scholarship agreement and s/he takes notice of the fact that s/he must supply data if they are changed;
- d) to report the termination of his/her student status immediately in writing to Tempus Public Foundation and to the central Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora coordinator of the host institution;
- e) The scholarship holder takes notice of the fact that s/he is entitled to receive the scholarship and the related benefits according to the Scholarship agreement only during the period of his/her studies – defined in point 2.1 – in the host institution and study programme;
- f) The scholarship holder takes notice of the fact that Hungarian laws, the regulations of the scholarship programme and those of the host institution with the detailed rules included in the Scholarship agreement and in the GC – that form an integral part of the former – are mandatory for him/her;
- g) The scholarship holder of study programmes taught in English and other foreign languages (participating in bachelor, master, one tier master



kétféléves, vagy annál rövidebb képzésekre beiratkozott ösztöndíjasok legalább heti 4 órában kötelesek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust látogatni, a képzés végén pedig intézményi szintű vizsgát tenni. Mentésül a nyelvtanulási és nyelvvizsga-kötelezettség alól az az ösztöndíjas, aki tanulási zavarral küzd (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud. A nyelvtanulási és nyelvvizsgázási kötelezettség a magyar nyelvű képzéseken részt vevő ösztöndíjasok számára nem kötelező.

- h) minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén az intézmény által meghatározott időpontig.
- i) 3 munkanapon belül jelenti a fogadó intézmény nemzetközi irodájában, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál, ha a lakcíme megváltozik.
- j) minden tanév végén, részképzés esetén az ösztöndíjas időszak végén, hallgatói beszámoló formájában visszajelzést ad a programban szerzett tapasztalatokról.
- k) a tanulmányi időszakban Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben a hallgató ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.
- l) tájékoztatja a felsőoktatási intézményt, amennyiben összefüggő 10 napot meghaladó időtartamot nem tartózkodik Magyarországon a tanulmányi időszakban. A 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén a döntéstől kezdődően az adott képzési időszakra megélhetési és lakhatási támogatás nem folyósítható.
- m) elolvassa és tudomásul veszi a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram szabályzatát.
- n) amennyiben a fogadó intézményre vonatkozó jogszabályi rendelkezés vagy az ösztöndíjprogram előírásai alapján egészségügyi szűrővizsgálaton részvételre köteles az ösztöndíjas, az intézmény által megadottak szerinti részvétel elmulasztása

and doctoral programme) accepts to take part in Hungarian as a foreign language and culture course during his/her whole studies and as a compulsory obligation he/she has to pass at least a B2 language exam until he/she completes a degree on his/her relevant study level, but no later than within one year after obtaining the diploma. If the scholarship holder does not fulfil the obligation to perform language studies, his/her scholarship status will be terminated. If the scholarship holder does not pass the B2 language exam until he/she completes a degree on his/her relevant study level but no later than one year after the completion of his/her studies he/she is obliged to pay the tuition fee of his/her studies. Scholarship holders enrolled in study programmes of two semesters or less are required to attend a Hungarian as a foreign language and culture course at least 4 hours a week, and take an institutional exam at the end of the course. A scholarship holder diagnosed with a learning disability (eg. dyslexia, dysgraphia, etc.) is released from these obligations if he/she can prove the fact of the learning disability. Scholarship holders taking part in study programmes taught in Hungarian have no obligations concerning the language learning and passing the language exam;

- h) registers at the assigned unit of the host institution in the beginning of each semester until a date defined by host institution,
- i) reports to the international office of the host institution and to the National Directorate-General for Aliens Policing in case of change of residence address within 3 working days
- j) gives feedback about the experience in the programme in the student report at the end of each academic year or at the end of the scholarship period in case of partial studies
- k) stays in Hungary during the study period, otherwise the student's scholarship status is terminated
- l) must inform the higher education institution if he/she spends more than 10 days consecutively





az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vonhatja maga után

- o) tanulmányai befejeztével a helyi diaszpórát segítő közösségi munkát végez valamely országban

3.3. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy jogosultságainak meghosszabbításához, intézmény-, nyelv-, és/vagy szakváltóztatásához a Tempus Közalapítvány hozzájárulása és jóváhagyása szükséges:

- a) az ösztöndíj meghosszabbítására legfeljebb két alkalommal (egy-egy félévet hosszabbítva) kerülhet sor, az előkészítő vagy specializációt nyújtó képzés időtartama nem hosszabbítható, az ösztöndíjasnak a hosszabbítási kérelmét a fogadó intézményhez kell benyújtania.
- b) Fogadó intézmény váltására és/vagy intézményen belüli szakváltóztatásra, nyelvváltásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, legfeljebb egyszer kerülhet sor.
- c) Intézményt, szakot és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, szakon, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas.
- d) Intézményt, szakot és nyelvet váltani csak a fokozatszerzésre irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy éven belül lehet. A kérelemnek – amennyiben releváns – ki kell terjednie az ösztöndíjas tanulmányok meghosszabbításra is. A programba való belépéskor, valamint az előkészítő képzést követő, hallgatóra vonatkozó allokációs döntést hallgatói szak-, intézményváltási- vagy nyelvváltási kérelemmel nem lehet megváltoztatni.
- e) A kérelemhez benyújtandó dokumentumok: a hallgató által írt kérelem, az átvevő intézmény fogadó nyilatkozata, a jelenlegi fogadó intézmény írásos hozzájárulása; a küldő fél írásos hozzájárulása.
- f) A folyamat lépései: kérelem benyújtása az érintett intézményekhez/karokhoz, elfogadás esetén a

abroad during the study period. In case of more than 30 days consecutively spent abroad the scholarship holder does not receive monthly allowance and accommodation allowance starting from the decision about the permission.

- m) reads and acknowledges the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship
- n) those scholarship holders who – based on the respective legal provisions applicable to their host institution – are obliged to take part in health screening tests, and fail to meet their obligation detailed by the host institution, might get their scholarship status terminated
- o) after completing his/her studies does voluntary work in favour of the local Hungarian diaspora community in a foreign country

3.3 The scholarship holder agrees that 3.3.1. s/he needs the approval of Tempus Public Foundation for the extension of his/her entitlements and for changing institution and/or study programme:

- a) the scholarship can be extended only on two occasions (requesting one extra semester at each time), but the period of the preparatory or the specialisation programme cannot be extended, the request must be submitted to the Host Institution;
- b) the host institution and/or study programme and study language can be changed only once with a request submitted in advance and approved;
- c) the study programme, host institution and study language can only be changed at the end of a semester provided that the scholarship holder can start the new semester at the new host institution, at the new study programme, in the new study language;
- d) host institution, study programme and language can only be changed within the first year of a full-time study programme. The request – if applicable – must contain the eventual extension of scholarship studies. When entering the programme and after the preparatory course, the



fent felsorolt dokumentumok benyújtása a Tempus Közalapítványhoz a következő tavaszi szemeszterre vonatkozóan december 1-ig vagy a következő őszi szemeszterre vonatkozóan május 15-ig.

- g) Az ösztöndíjas hallgató feladata az új felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézményváltási kérelem előkészítése, benyújtása és az intézményváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.
- h) Hosszabbítás, intézmény- vagy szakváltóztatás csak abban az esetben tekinthető véglegesnek, ha a Tempus Közalapítvány írásban jóváhagyja.
- i) Az intézményváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.
- j) A hozzájárulás nélkül történő hosszabbítás, intézmény- vagy szakváltóztatás az ösztöndíj megvonását vonhatja maga után.
- k) Intézmény- és szakváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges. Részképzéses tanulmányok esetében nem alkalmazható a szak-, intézmény- és nyelvváltás.
- l) Az alapképzést megelőző előkészítő képzést, az alap- és mesterképzést követő specializációt nyújtó képzéseket és részképzésre vonatkozó tanulmányokat, valamint a doktori képzést nem lehet meghosszabbítani.
- m) E kérelmek elbírálása után fellebbezés nem nyújtható be.
- n) Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (3) bekezdése alapján a tanulmányi célú tartózkodási engedéllyel rendelkező harmadik

decision on allocation related to the student cannot be changed with requesting a change of the host institution, study programme or language, except for section III.3.14.

- e) documents to be submitted with the request: a request signed by the student, the letter of acceptance by the host institution, the written approval of the present institution; the written approval of the sending party.
- f) the steps of the procedure: submission of the request to the institutions/departments concerned, and – in case of approval – submission of the above listed documents to Tempus Public Foundation until 1 December for the spring semester or 15 May for the autumn semester.
- g) the scholarship holder must find the new higher education institution and must collect the requested documents. Costs arising in connection to the change of higher education institution must be paid by scholarship holder.
- h) the extension and the change of institution or study programme can only be considered as final if it is approved by Tempus Public Foundation in writing.
- i) after the approval of the request about the change of institution, no appeal can be made.
- j) any extension and change of institution or study programme without approval may result in the withdrawal of the scholarship.
- k) change of institution or study programme is only possible at the same study level. There is no possibility for changing institution, study programme or study language in the case of partial studies.
- l) the preparatory course preceding Bachelor studies, the specialisation programmes following Bachelor or Master studies, partial studies cannot be extended.
- m) it is not possible to appeal after the decisions are made on these requests.





országbeli állampolgár keresőtevékenységet a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb huszonnégyszer, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon vagy hatvanhat munkanapon végezhet teljes munkaidőben.

3.3.3. Amennyiben az új ösztöndíjas szeptember hónap során bármikor beérkezik, a részére utalható a szeptemberi ösztöndíj, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra nem jár ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium sem. Ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium augusztus végi beérkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

3.3.4. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjban nem részesíthető.

3.3.5. Tekintettel arra, hogy a Diaszpóra felsőoktatási ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés (pl. Erasmus +, CEEPUS, Campus Mundi). E rendelkezés – a magyarországi tartózkodásra vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével – nem terjed ki a tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programokra (konferencia, tanulmányút stb.).

n) in case the student's student status is passive, during this period stipend and accommodation allowances cannot be transferred.

3.3.2. Pursuant to Section 20 (3) of Act II of 2007, third-country citizens with residence permits for study purposes can pursue income earning activities in full time for no more than 24 hours a week during a term and for no more than ninety days or sixty-six working days outside the terms.

3.3.3. If the scholarship holder arrives to Hungary on any day of September, he/she receives scholarship for this month, but in case he/she arrives in October, he/she gets the allowances (monthly and accommodation) starting from October. If the scholarship holder arrives in August to Hungary, he/she gets his/her allowances (monthly and accommodation) starting from September.

3.3.4. If the scholarship holder receives scholarship from any other Hungarian governmental source parallel with the Hungarian Diaspora Scholarship, his/her scholarship will be terminated.

3.3.5. Considering that the aim of the Hungarian Diaspora Scholarship is to support higher education studies in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary (eg. Erasmus +, CEEPUS, Campus Mundi) the scholarship will be terminated. This rule does not apply in case of professional programmes (conferences, study visits etc.) that are linked to the respective study programme of the scholarship holder.

4. A szerződés megszűnése, megszüntetése

4.1. A szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel (az ösztöndíjast a másik intézmény átvette, melyhez a Tempus Közalapítvány hozzájárult) – megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

4.2. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya ha:

- a) megszűnik a hallgatói jogviszony, kivéve a 4.3. pontban felsorolt eseteket,
- b) az ösztöndíjas írásban lemond ösztöndíjáról,
- c) a megfelelő szinten oklevelet szerzett, az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,

4. Termination of the Scholarship agreement

4.1 The Scholarship agreement is terminated when the scholarship holder's student status comes to an end, except in the case under point a) of section 1) of paragraph 59 of ANHE (i.e. the scholarship holder transferred to another host institution, which was approved by Tempus Public Foundation).

4.2 The scholarship status is terminated if:

- a) student status is terminated, except of cases listed in paragraph 4.3.,
- b) the student withdraws the scholarship in writing,



d) felhasználta a megítélt ösztöndíjas féléveinek számát és nem kérvényezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására,

e) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik,

f) nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, és nem nyilatkozik ösztöndíjáról,

g) nem hiánypótolja a kért dokumentumokat az intézmény által meghatározott határidőig.

4.3. Az ösztöndíjas jogviszony a következő esetekben folytonos

a) intézményváltás esetén, a nyári időszakban is,

b) ha az ösztöndíjas a program keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll,

c) ha az ösztöndíjas doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem, és az erre az időszakra vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, amely legfeljebb 12 hónapra szól, és fokozatszerzés esetén megszűnik.

4.4. Az ösztöndíjas jogviszonyát az intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a Tempus Közalapítvánnyal történt konzultációt követően:

a) ha az Nftv. 59. §-a alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát,

b) ha – amennyiben az intézményi szabályzat másként nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti; nem szerzett legalább tizenkilenc kreditet az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt. A minimum kredit követelmény a doktori iskolák hallgatóira nem vonatkozik.

4.5. Az Ösztöndíjszerződés a Szerződő Felek és Tempus Közalapítvány egyetértésével, kizárólag írásban módosítható.

c) completed a degree on the relevant study level, on the last day of the first final exam-period following the last semester,

d) the student has used up the awarded number of semesters and does not submit a claim for extension, or there is no possibility to ask for extension any more,

e) the scholarship holder cannot prove that he/she reside habitually in Hungary,

f. the student does not arrive until the deadline of enrolment and does not declare his/her scholarship status,

g. the student fails to submit in the missing documents until the deadline set by the institute.

4.3. The scholarship holder status is continuous in the following cases:

a) change of institution, also in the summer period,

b) if the scholarship holder obtains diploma and he/she in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, his/her recent scholarship period will be extended in the summer period.

c) if the scholarship holder complete absolutorium but does not finish his/her doctoral studies yet, and receives scholarship in a separate application procedure for maximum 12 months until finishing his/her doctoral studies.

4.4. The institute terminates the scholarship holder status by a unilateral declaration after consulting Tempus Public Foundation in the following cases:

a) if the student's status is terminated based on section 59 § of ANHE,

b) if the student – unless there is another provision in the institutional regulation – does not meet the requirement of academic progress declared in the Academic and Examinations Regulation or in the curriculum; the student does not obtain at least 18 credits on the average of the last two semesters where the student status was not interrupted. This





4.6.A fogadó intézmény a Tempus Közalapítvány jóváhagyásával az jelen Ösztöndíjszerződést azonnali hatállyal felmondja, ha az ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésből vagy a vonatkozó jogszabályokból, a fogadó intézmény belső szabályzataiból és az ösztöndíjprogram szabályzatából eredő kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen – de nem kizárólagosan – ha:

- a) az ösztöndíjas bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget,
- b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor,
- c) ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a tanulmányi kötelezettségeinek, vagy a jelen megállapodásban és a jogszabályokban foglalt előírásoknak.

Ez esetben az ösztöndíj és a lakhatási támogatás nem folyósítható a hallgató részére.

4.7.A Tempus Közalapítvány jóváhagyását követően a fogadó intézmény az ösztöndíjast haladéktalanul értesíti a szerződés felmondásáról. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjszerződés felmondása esetén a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt jelentési kötelezettség terheli az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság felé az ösztöndíjas státuszát illetően. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjszerződés felmondása, illetve az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának megszűnése az ösztöndíjas tartózkodási engedélyének visszavonását eredményezheti.

requirement of minimum credit does not apply for the students of doctoral schools.

4.5.The Sholarship agreement can be modified only in writing with the agreement of the Parties and Tempus Public Foundation.

4.6.The Sholarship agreement is terminated with immediate effect by the host institution with the approval of Tempus Public Foundation, if the scholarship holder contravenes the obligations arising from the Scholarship agreement or the respective laws, the internal regulations of the host institution and the regulation of the scholarship programme due to circumstances within his/her control, particularly – but not exclusively – if:

- a) the scholarship holder does not meet his/her obligations to report and supply data within the deadline,
- b) there is reliable evidence that the scholarship holder supplied false and untrue data effectively influencing the decision on the scholarship or s/he made such a declaration in his/her application, or
- c) the scholarship holder does not meet his/her obligations to study or the regulations of the Sholarship agreement and the laws.

In such cases the scholarship and the accommodation allowance cannot be disbursed to the student.

4.7.After the approval of Tempus Public Foundation, the host institution immediately informs the scholarship holder about the termination of the Scholarship agreement. The scholarship holder takes notice of the fact that in case the Sholarship agreement is terminated, the host institution and Tempus Public Foundation are obliged to report the scholarship holder's status to the National Directorate-General for Aliens Policing. The scholarship holder takes notice of the fact that the termination of the Sholarship agreement and his/her student status may result in the withdrawal of his/her residence permit.





Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény,**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

DFP azonosító – Application ID:

DFP azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletnek megfelelően a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgató magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen Ösztöndíjszerződés, valamint a jelen Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye:

Fogadó intézmény:

Kar:

Szak megnevezése:

Képzési szint: «előkészítő képzés / specializációs képzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»



A képzés nyelve:

Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj

Ösztöndíjas státusz kezdete:.....

Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....

Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....

Képzési idő (félévekben):

Előkészítő tanulmányok időtartama (félévekben):

Specializáció időtartama (félévekben):

Tanulmányok várható befejezése:.....

A fogadó intézmény a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a szak képzési és kimeneti követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően képzést nyújt.

A képzéssel megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség megnevezése:.....

A képzés helye:Magyarország

2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott képzés keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 39. § (3) / Nftv 42 § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre. Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja a fogadó intézménybe történő beiratkozás napja:

2.3. Azoknak az ösztöndíjasoknak, akik a program keretében oklevelet szereznek a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyernek, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződésük az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik őket az ösztöndíjas juttatások.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy:

a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, az oktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, és

b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére vonatkozó adatokat.

3.2. A jelen Ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.3. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Tempus Közalapítvány a szerződésben foglaltak megvalósításához szükséges személyes adatait a jelen Ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

3.4. Az Ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

4. Mellékletek



1. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
2. Ösztöndíjas adatlap
3. Adatvédelmi tájékoztató
4. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata

Az ÁSZF, valamint az Ösztöndíjszerződés további mellékletei az Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan részét képezik abban az esetben is, ha valamelyik melléklet fizikailag nem kerül csatolásra. Szerződő Felek a jelen Ösztöndíjszerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen Ösztöndíjszerződés három eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast, egy a fogadó intézményt, egy pedig a Tempus Közalapítványt illeti meg. Amennyiben a magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP AGREEMENT

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....(**name appearing in passport**)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

DFP identifier – Application ID:.....

DFP identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder student (hereinafter: scholarship holder)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The object and the purpose of the Scholarship agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204/2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship.



1.2 This Scholarship agreement, as well as the General Conditions (hereinafter: GC) that form an integral part of the Scholarship agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme according to the following conditions:

Study Location:

Host institution:

Faculty:

Study programme:

Study level: preparatory programme/specialisation programme/bachelor programme/master programme/one-tire master programme/doctoral programme

Language of the study programme

Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies

Beginning of scholarship holder status:.....

Beginning of the scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:.....

Study period (semesters):

Study period of preparatory studies (semesters):

Study period of specialization programme (semesters):

Expected completion date of studies:.....

2.2 By signing this Scholarship agreement, the host institution undertakes to provide a study programme for the scholarship holder in accordance with the training and outcome requirements of the study programme and the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

Degree and qualification obtainable after completing the programme:

Study location: Hungary

2.3 The Parties agree that a student status – defined in section 3 of paragraph 39 and section 2 of paragraph 42 of the ANHE – is established between the scholarship holder and the institution within the framework of the studies defined in point 2.1 of this Scholarship agreement. The date of establishing the scholarship holder's student status is the day of the registration at the institution:

.....

2.4. The Scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains his/her degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarship holder will be entitled to receive the allowances.

3. Other provisions



3.1 By signing this Scholarship agreement, the scholarship holder approves that

a) his/her name can be published and s/he specifically approves that Tempus Public Foundation handles his/her personal data required for maintaining the scholarship holder status during the necessary period and to the required extent and – maintaining a purpose limitation – forward them to the host institution and to the ministry responsible for education, in regard to the provisions of the relevant legal background and

b) in order to hold the scholarship holder status, Tempus Public Foundation matches his/her personal data (study details) with the host institution, especially the details of his/her student status, academic records and achievements, and the result of his/her reallocation.

3.2 Any questions not regulated by this Scholarship agreement shall be governed by Act 5/2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.3 The Scholarship holder accepts by signing this Scholarship agreement, that Tempus Public Foundation is handling the personal data provided in this Scholarship agreement based on attached Privacy Statement – for data management in connection with the Hungarian Diaspora Scholarship.

3.4 This Scholarship agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the student status specified in point 2.3.

4. Annexes

1. General Terms and Conditions
2. Data sheet of the Scholarship holder
3. Privacy Policy
4. Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship

The GC and additional annexes to the Scholarship agreement form integral parts of the Scholarship agreement, even if one of these is not physically attached to it.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in three original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder, one copy to the host institution and one copy to Tempus Public Foundation. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

.....

.....

Fogadó intézmény/Host institution

Ösztöndíjas/Scholarship holder



2. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram
Ösztöndíjszerződés
.... sz. módosítása
(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítása)

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

DFP azonosító – Application ID::

DFP azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek - között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között napján létrejött, (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a **Tempus Közalapítvány ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló döntése alapján készült.**
2. Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló Tempus Közalapítvány általi döntés száma:
3. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontja az alábbiakra módosul (a változások **félkövér, dőlt** betűvel kerültek kiemelésre):
„2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletnek megfelelően a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye:

Fogadó intézmény:

Kar:

Szak megnevezése:





Képzési szint: «előkészítő képzés / specializációs képzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»

A képzés nyelve:

Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj

Ösztöndíjas státusz kezdete:.....

Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....

Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....

Képzési idő (félévekben):

Előkészítő tanulmányok időtartama (félévekben):

Specializáció időtartama (félévekben):

Tanulmányok várható befejezése:....."

4. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás három eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast, egy a fogadó intézményt, egy pedig a Tempus Közalapítványt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

.....

fogadó intézmény

.....

ösztöndíjas



Hungarian Diaspora Scholarship

Amendment to the Scholarship agreement

(extension of the scholarship status)

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....(name appearing in passport)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

DFP identifier – Application ID:.....

DFP identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment has been concluded by the Parties on in order to modify the scholarship agreement under registry number:..... (hereinafter: Scholarship agreement) according to the **decision made on the extension of the scholarship status by Tempus Public Foundation**.

2. Registry number of the decision made by Tempus Public Foundation on the extension of the scholarship status:.....

3. Point 2.1 of the Scholarship agreement is amended as follows (the amendments are highlighted in ***bold italics***):

„2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister responsible for Foreign Affairs according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme as a ministerial scholarship holder according to the following conditions:”

Study Location:

Host institution:

Faculty:



Study programme:

Study level: preparatory programme/specialisation programme/bachelor programme/master programme/one-tire master programme/doctoral programme

Language of the study programme:

Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies

Beginning of scholarship holder status:.....

Beginning of the scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:.....

Study period (semesters):

Duration of preparatory studies (semesters):

Duration of specialisation (semesters):

Expected completion date of studies:.....

4. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this Sholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Sholarship agreement has been prepared in three original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder, one copy to the host institution and one copy to Tempus Public Foundation. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....

host institution

.....

scholarship holder



3. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére

**Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram
Ösztöndíjszerződés**

.... sz. módosítása

(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása)

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

DFP azonosító – Application ID:

DFP azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek -közt, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között napján létrejött, (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló **203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdése alapján készült.**
2. Az Ösztöndíjszerződés 2.4. pontja az alábbiakra módosul:
„Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Rendelet 8. § (2) bekezdése alapján annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.

A folytonos ösztöndíjas jogviszony vége: _____ év augusztus hó 31. napja.”





3. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás három eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast, egy a fogadó intézményt, egy pedig a Tempus Közalapítványt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

.....

fogadó intézmény

.....

ösztöndíjas



Hungarian Diaspora Scholarship

Amendment to the Scholarship agreement

(Extension of scholarship status)

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....(name appearing in passport)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

DFP identifier – Application ID:.....

DFP identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment has been concluded by the Parties on in order to modify the scholarship agreement under registry number:..... (hereinafter: Scholarship agreement) according to **Article 2, paragraph 8 of the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree)**.
2. Point 2.4 of the Scholarship agreement is hereby amended as follows:

"The Parties acknowledge, that based on Article 2, paragraph 8 of the Decree, the Scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains his/her degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarship holder will be entitled to receive the allowances.

The end of the continuous scholarship status: 31 August (year)

3. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.



The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in three original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder, one copy to the host institution and one copy to Tempus Public Foundation. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....

host institution

.....

scholarship holder

